



LYCKSELE
KOMMUN
LIKSIJON KOMMUVDNA

E-förslag

Riktlinje



Titel: E-förslag

Utgiven av: Lycksele kommun 2022

Text: Lycksele kommun

Bild omslag: Fotograf / Bildbyrå

Adress: Lycksele kommun, Stadshuset Storgatan 22, 921 31 Lycksele

Telefon: 0950-166 00

E-post: kommun@lycksele.se

Hemsida: www.lycksele.se

Diarienummer: 2022-000162

Antagen Av: Kommunfullmäktige 2022-06-13 § 74	Ärendebeteckning: Riktlinje för e-förslag	Dnr: 2021-000162
Dokumentägare: Kommunstyrelsen	Dokumentansvarig: Kommundirektör	Dokumenttyp: Riktlinje
Ersätter dokumentet: -	Revideras: Vid behov	Uppföljning: -

Sammanfattning

Denna riktlinje syftar till att beskriva hur e-förslag och processen runt e-förslag ska hanteras i Lycksele kommun. Riktlinjen vänder sig även till de som kan tänkas lägga ett e-förslag för att tydliggöra vad de kan göra och förvänta sig.

Kommunfullmäktige beslutade 2022-06-13 § xx att införa e-förslag i Lycksele kommun.

Ett e-förslag är en idé eller ett förslag från invånarna till kommunens politiker. Förslaget läggs ut på kommunens hemsida där andra kan föra dialog om det och stödja förslaget genom att skriva under det. Syftet är att utveckla medborgardialogen och ge de förtroendevalda en ökad insyn i vad som engagerar allmänheten.

Innehåll

Sammanfattning		3
Vad är e-förslag		5
Riktlinjer		5
Vem får lämna e-förslag	5	
Att lämna ett e-förslag	5	
Publicering	6	
Kriterier för att ett e-förslag inte ska publiceras	6	
Stödja ett e-förslag	6	
E-förslag som får 25 eller fler underskrifter	7	
Återkoppling	7	

Vad är e-förslag

E-förslag är en metod för att utveckla medborgardialogen och ett steg i arbetet att förbättra medborgarnas möjlighet till inflytande och delaktighet i kommunen. E-förslag är också ett verktyg för demokratiutveckling. Förslagen ger de förtroendevalda ökad kunskap om och förståelse för vad som engagerar allmänheten.

E-förslag syftar till att:

- öppna upp en kanal för kommuninvånare att engagera sig och framföra förslag till politiker,
- stärka det representativa systemet genom ett ökat inflöde av idéer till den politiska dagordningen,
- öka tillgängligheten till politiken för invånarna, samt
- med de inkomna förslagen bidra till att utveckla kommunens verksamhet och service

Riktlinjerna vänder sig till handläggare i kommunen såväl till de som kan tänkas lägga ett e-förslag för att tydliggöra vad de kan göra och förvänta sig.

Riktlinjer

Vem får lämna e-förslag

Alla som är intresserade av Lycksele kommuns utveckling och är medborgare i Lycksele kommun får lämna e-förslag. Det finns ingen åldersbegränsning vilket innebär att barn och ungdomar också kan skicka in och skriva under förslag. I det fall förslagsställaren är minderårig så krävs målsmans godkännande. Det enda som krävs är att man loggar in via en e-tjänst där man är registrerad med namn och kontaktuppgifter. Juridiska personer såsom företag, ideella organisationer och föreningar kan inte lämna e-förslag. E-förslag är inte avsett för företrädare för politiska partier i kommunfullmäktige. För dem finns andra etablerade kanaler att använda.

Att lämna ett e-förslag

För att underlätta att förslagen blir enkla och tydliga finns en mall med färdiga rubriker. Detta för att säkerställa att e-förslagen ser liknande ut och att det viktigaste finns med. I övrigt är det upp till förslagsställaren att utforma förslagen. E-förslag kan enbart lämnas in digitalt, inte via papper. För de som inte har tillgång till digitala verktyg finns det en möjlighet att kontakta kommunens

kommunkansli. På kansliet kan man få hjälp att lägga in sitt förslag digitalt.

Publicering

Innan förslagen publiceras kommer de att granskas av en handläggare. Förslag som bryter mot lagen, kommunens policy eller inte berör kommunens verksamhet kommer inte att publiceras.

Förslagsställaren informeras då om det tillsammans med en motivering. Om det finns ett likartat förslag som nyligen publicerats kopplas efterföljande förslag till det tidigare förslaget.

Godkända e-förslag publiceras och alla förslagsställare samt berörd nämnd informeras. Från det att förslagsställaren lagt sitt förslag ska det skyndsamt publiceras. Om det tar längre tid till publicering än två veckor ska förslagsställaren kontaktas och få en återkoppling om vad som händer med förslaget.

Kriterier för att ett e-förslag inte ska publiceras

- E-förslaget bryter mot svensk lag eller annan författning, eller mot någon av diskrimineringsgrunderna.
- E-förslaget ligger inte inom kommunens ansvarsområde utan på en annan myndighet eller en annan aktör i samhället.
- Förslaget gäller enskilda ärenden eller myndighetsutövning mot enskild, som till exempel bygglov eller bistånd inom socialtjänsten.
- E-förslaget gäller tydligt en felanmälan eller synpunkt på en specifik verksamhet, eller en ren verkställighetsfråga som kan hanteras direkt av ansvarig förvaltning.
- Det finns formella skäl som exempelvis en pågående parallell politisk process/beredning, eller rättsprocess.
- Ett likartat förslag har lagts i närtid, eller så har ett politiskt beslut fattats i frågan under de senaste 12 månaderna. Om det finns ett likartat förslag som nyligen publicerats kopplas efterföljande förslag till det tidigare förslaget.
- Förslaget syftar till marknadsföring av produkt eller kommersiell verksamhet.

Stödja ett e-förslag

När förslaget är publicerat ligger det aktivt för dialog och underskrifter under 90 dagar.

Förslagsställaren ansvarar själv för att marknadsföra sitt förslag. Därefter arkiveras alla förslag.

Det krävs en inloggning via en e-tjänst där man är registrerad med namn och kontaktuppgifter för att kunna skriva under ett förslag. Det ska också finnas en möjlighet att ta tillbaka sin underskrift inom de 90 dagar som förslaget ligger aktivt. För att kunna göra detta krävs inloggning via samma e-tjänst som användes när man skrev under e-förslaget. Om minst 25 personer skriver under ett förslag under de 90 dagarna tas ärendet upp i enlighet med nedanstående.

E-förslag som får 25 eller fler underskrifter

Om ett e-förslag fått 25 eller fler underskrifter, kommer det skickas vidare för handläggning till utskott eller nämnd. Förslaget ska beredas skyndsamt och behandlas inom 6 månader från och med det att ärendet har skickats vidare för handläggning.

Återkoppling

Kommunstyrelsen har i uppdrag att återkoppla till förslagsställaren, när förslaget nått 25 röster eller efter att 90 dagar har passerat, om hur förslaget vidare hanteras. Om förslaget går vidare till en annan nämnd, övertas ansvaret för den fortsatta återkopplingen av denna nämnd.

Två gånger per år redovisas aktuella e-förslag till kommunfullmäktige



LYCKSELE
KOMMUN
LIKSIJUN KOMMUNVDNA

Stadshuset, Storgatan 22, 921 31 Lycksele
www.lycksele.se
kommun@lycksele.se
0950-166 00