LYCKSELE KOMMUN
LIKSJUON KOMMUVDNA

Ekonomiskt stöd enligt LSS

Ersättningsmodell 2. Annat timbelopp dock max Försäkringskassans schablonbelopp (347,70 kr/tim fn)

Blanketten ska skickas in varje månad i efterskott, senast den 10:e dagen i månaden, inklusive underlag. Uppgifterna utgör underlag för kommunens utbetalning. Inga fakturor mottages.

För- och efternamn	Personnummer
Antal beviljade timmar och minuter per vecka	Period för beslutet – fr o m – t o m
Assistansanordnare (arbetsgivare för personliga assistenter som utför beviljade assistanstimmar)	
Tillstånd från socialstyrelsen ☐ Ja ☐ Nej	

Ersättning gäller period – år/månad	Totalt utförda timmar och minuter för perioden

Ersättning betalas ut till kontonummer inkl clearingnummer

Löne- och lönebikostnader

Kostnad	Summa Kronor
Yrkat belopp	

- För att styrka dessa kostnader krävs kopia av lönespecifikationer, detaljredovisning av sociala avgifter och ev andra kollektivavtalsbundna kostnader samt tidrapporter för utförda assistanstimmar undertecknade av den enskilde/legal ställföreträdare samt assistent och assistansanordnare.
- Löne- och lönebikostnader för assistenterna ska utgöra minst 87 % av den totala ersättningen.
- Någon schablonisering i redovisningen exempelvis procentuella budgetfördelningar/interndebiteringar motsvarar inte en faktisk kostnad och godkänns inte.

Markera bifogat underlag

Lönespecifikation	Tidrapport	Detaljredovisning	Annat
☐	☐	☐	☐

TRA7000, v2.2, 2013-12-20

Assistansomkostnader, personalomkostnader, arbetsmiljöinsatser och utbildning m m

Kostnad	Summa kronor
Yrkat belopp	

- Kostnaderna ska styrkas med lönespecifikationer alternativt kvitton på utbetalningar, fakturor på utbildningar m m. Lycksele kommun kan ersätta sådana kostnader upp till 5 % av den totala ersättningen.

Ange vilka underlag som bifogats för att styrka kostnaderna

Administrativa kostnader

Kostnad	Summa kronor
Yrkat belopp	

- Exempel på administrativa kostnader är bokföring, revision, lokaler, rekrytering och arbetsledning m m
- Lycksele kommun kan ersätta administrativa kostnader upp till 8 % av den totala ersättningen. Kostnader ska styrkas och verifieras. Det ska tydligt framgå vilka kostnader som ingår och hur dessa är beräknade.

Ange vilka underlag som bifogats för att styrka kostnaderna

Sammanställning av yrkade kostnader

Löne- och lönebidragskostnader	
Assistansomkostnader, personalomkostnader, arbetsmiljöinsatser och utbildning mm	
Administrativa kostnader	
Totalt yrkat belopp	

Underskrifter

Vi har tagit del av kommunens information och villkor för ekonomiskt stöd enligt 9 § 2 LSS, vilka vi förbinder oss att följa. Vi försäkrar att lämnade uppgifter är riktiga och fullständiga.

Datum	Namnförtydligande
Underskrift assistansberättigad/legal ställföreträdare	

Datum	Namnförtydligande
Underskrift assistanssamordnare	

Blanketten sänds till

Lycksele Kommun
Ekonomienheten
921 81 Lycksele

I och med att du undertecknar denna blankett medger du att dina personuppgifter får registreras hos Lycksele kommun. Uppgifterna kommer att användas för Lycksele kommuns hantering av detta ärende och kommer att behandlas i enlighet med Dataskyddförordningen GDPR.