

**Blanketten skickas till:**

[myndighetsenheten@lycksele.se](mailto:myndighetsenheten@lycksele.se)

Den kan även skickas till  
Lycksele Kommun  
Myndighet  
921 81 Lycksele

*Plats för myndighetens stämpel*

**Ansökan avser**

- Anmälan om miljöfarlig verksamhet  
 Ändring av miljöfarlig verksamhet

**Sökanden**

Namn	Personnummer/Organisationsnummer
Utdelningsadress	Postadress
Fakturaadress om annan än postadress	Fakturareferens
Telefon	E-postadress

**Anläggningen**

Anläggningens namn	Fastighet
Besöksadress	Funktionsbrevlåda (e-post)

**Kontaktperson**

Namn	Titel/funktion
E-postadress	Telefon
Namn	Titel/funktion
E-postadress	Telefon

### Uppgifter om verksamheten

Ange verksamhetskod/er enligt miljöprövningsförordningen (SFS 2013:251)
Verksamhetsbeskrivning
Ange om några byggåtgärder kommer att ske och i så fall vilka

### Skyddsåtgärder

Ange vilka skyddsåtgärder och försiktighetsmått som kommer att vidtas
---

### Tid när verksamhet pågår

Verksamhet kommer att påbörjas (år månad dag)
Ange när verksamhet kommer att bedrivas (t ex vardagar, 7 dagar i veckan etc.)
Ange under vilka tider på dygnet verksamheten kommer bedrivas (t ex vardagar 06-18, helg 08-16)

### Lokalisering

Avstånd från verksamheten till närmaste bostadshus	Avstånd från verksamheten till närmaste fritidsområde
Avstånd från verksamheten till närmaste vattendrag eller sjö	Avstånd från verksamheten till närmaste vattentäkt
Avstånd från verksamhet till annan känslig verksamhet eller område	
Beskriv nuvarande markanvändning på området och i omgivningen	
Överensstämmer verksamheten med gällande översiktsplan och/eller detaljplan? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Detaljplan saknas	
Finns andra skyddade områden i närheten, till exempel riksintressen eller naturreservat, ange i så fall vilka?	
Ligger verksamheten inom skyddsområde för vattentäkt <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	

## Miljöpåverkan

Antal tunga transporter till och från verksamheten
Beskriv tänkbara bullerkällor
Beskriv hur ni kommer att klara Naturvårdsverkets riktlinjer för buller vid närmaste bostäder
Ange vilken typ av utsläpp till luft som sker från verksamheten <input type="checkbox"/> Inget utsläpp till luft sker <input type="checkbox"/> Stoff <input type="checkbox"/> Lukt <input type="checkbox"/> Damning <input type="checkbox"/> Annat .....
Beskriv dagvattenhanteringen
Beskriv spillvattenhantering
Använder ni kylvatten, beskriv i så fall på vilket sätt
Var kommer ert inkommande vatten ifrån? <input type="checkbox"/> Kommunalt vatten/vattenförening <input type="checkbox"/> Egen brunn <input type="checkbox"/> Vet inte <input type="checkbox"/> Har inte tillgång till vatten
Finns misstanke om föroreningar i mark eller byggnad? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Ange vilka energikällor som används
Ange uppvärmningsform för byggnader
Ange andelen förnyelsebar el
<b>Drivmedel</b>
Kommer drivmedel att förvaras på området <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Beskriv drivmedelscisternerna
Antalet tankställen/pumpar



Sker borttransport av avfall i verksamheten <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Vad transporterar du själv?
Sker borttransport av farligt avfall i verksamheten? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Vad transporterar du själv?

### Driftstörning och haveri

Ange rutin vid haveri eller driftstörning

### Bilagor

#### Bilagor som är obligatoriska att bifoga är:

- ✓ översiktlig karta som visar var verksamheten finns.
- ✓ situationsplan över verksamhetsområdet/fastigheten. Av situationsplanen ska information av betydelse framgå, till exempel placering av byggnader och eventuella cisterner, eventuella förvaringsplatser för kemikalier och avfall samt eventuella utsläppspunkter till luft och vatten m.m.

#### Övriga bilagor som kan bifogas är exempelvis:

- VA-ritningar.
- Kontrollrapport för cisterner
- Kontrollrapporter för oljeavskiljare
- Uppgifter om reningsanläggningar

### Sökandes underskrift

Ort och datum

Sökandes underskrift

Sökandes namnförtydligande

## **Information**

### **Avfallshantering**

Från den 1 november 2020 ska alla företag och verksamheter som hanterar farligt avfall rapportera in antecknade uppgifter till ett nytt avfallsregister hos Naturvårdsverket. För mer information hänvisas till Naturvårdsverket, se länk nedan.

<http://www.naturvardsverket.se/avfallsregister-infomaterial>

### **Dataskydd**

De uppgifter som du lämnar i blanketter eller e-tjänster, eller de uppgifter om dig som registreras av oss på Lycksele kommun, sparas i datasystem. Registreringen görs för att kommunen (eller kommunens underleverantör) ska kunna fullgöra sin skyldighet gentemot dig, eller den tjänsten berör. Registreringen kan också säkra information som är av livsavgörande betydelse.

Uppgifterna kommer att sparas så länge de behövs i verksamheten. De kan komma att lämnas ut till den som begär utlämnande av allmän handling. Vill du veta exakt hur länge de sparas kan du vända dig till kommunens kundtjänst som tar kontakt med dataskyddsombudet. Om du är missnöjd med hur Lycksele kommun behandlar personuppgifter om dig har du möjlighet att lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten.

För mer information om dataskydd, se Integritetsskyddsmyndighetens webbplats

<https://www.imy.se/>

### **Avgift**

För handläggning av din ansökan/anmälan kommer vi att ta ut en avgift enligt Lycksele kommuns taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken. Vill du veta mer om kommunens taxor kan du gå in på <https://www.lycksele.se/innehall/avgifter-och-taxor/> du hittar aktuella taxor under bygga, bo, miljö samt näringsliv och arbete.