



LYCKSELE
KOMMUN
LIKSIJUN KOMMUVDNA

Föreskrifter om avfallshantering för Lycksele kommun

Antas av kommunfullmäktige

Gäller från och med 2021-01-01

Inledning

Bakgrund

Enligt miljöbalken (1998:808), 15 kap. 41 § ska det för varje kommun finnas en renhållningsordning. Renhållningsordningen ska innehålla föreskrifter om hantering av avfall som gäller för kommunen. Till renhållningsordningen ska det vidare höra en avfallsplan med uppgifter om avfall inom kommunen och vilka åtgärder som ska vidtas för att minska avfallens mängd och farlighet.

Föreskrifter om avfallshantering

Föreskrifter om avfallshantering innehåller de kommunala bestämmelserna om avfallshantering. Här kan exempelvis fastighetsinnehavare och verksamhetsutövare se vilka skyldigheter och vilket ansvar som åvilar olika aktörer. Föreskrifterna är ett verktyg för att styra hanteringen av kommunalt avfall, en rättslig grund för att ta ut avfallstaxa och en rättslig grund i det dagliga arbetet och vid tvister.

Avfallsplan

Avfallsplanen innehåller uppgifter om avfall inom kommunen samt mål och åtgärder för att minska avfallens mängd och farlighet.

Kommunfullmäktige har enligt 15 kap. i miljöbalken skyldighet att anta en renhållningsordning för kommunen.

Fastställande och revideringar

Föreskrifterna ska revideras vid behov. Ändringar i föreskrifterna skall ställas ut för allmänhetens granskning om de inte är av sådan begränsad omfattning att de inte behöver ställas ut, exempelvis om de berör ett mindre antal fastighetsinnehavare eller annars är av begränsad omfattning, enligt 15 kap., 44 § miljöbalken.

Kommunstyrelsen har rätt att göra tillägg och ändringar i föreskrifterna utan särskilt godkännande av kommunfullmäktige om ändringarna är av sådan begränsad omfattning att de inte behöver ställas ut. Dit hör t.ex. rätt för Kommunstyrelsen att utfärda kompletterande anvisningar gällande anvisningar för utsortering, hantering samt lämnande av avfallsslag.

Gällande version

Gällande version av föreskrifterna finns på Lycksele kommuns hemsida, lycksele.se. Föreskrifterna kan även beställas hos Lycksele kommun.

Ikraftträdande

Föreskrifterna träder i kraft 2021-01-01. Tidigare föreskrifter antagna 2013-02-25 upphör därmed att gälla.

Juridik

Dessa föreskrifter har meddelats med stöd av miljöbalkens (1998:808) 15 kap. och avfallsförordningen (2011:927).

Föreskrifter om avfallshantering för Lycksele kommun

Inledande bestämmelser

Bemyndigande

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ Miljöbalken (1998:808) och 74-75 §§ avfallsförordningen (2011:927) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Lycksele kommun.

Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med kommunalt avfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.
 - a. Med kärl- och säckavfall avses den del av det kommunala avfallet som får läggas i kärl eller säck.
 - b. Med grovavfall avses kommunalt avfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
 - c. Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt avfall som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.
 - d. Med farligt avfall avses ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med (*) i bilaga 4 till avfallsförordningen (2011:927).
 - e. Med konsumentelavfall avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning. Till konsumentelavfall räknas uttjänta produkter som normalt har använts i hushållet.
 - f. Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
 - g. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshantering i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör kommunalt avfall. I begreppet matavfall som utgör kommunalt avfall ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk, eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i sluten tank. Förutom detta ingår också skal, ben etc. som visserligen inte är mat men ändå är förknippat med mat. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (f) ovan.
 - h. Med restavfall avses sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från hushållets kärl- och säckavfall.

2. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
3. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
4. Med behållare avses kärl, container, bottentömmande behållare, underjordsbehållare, säck, latrinbehållare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av kommunalt avfall.
5. Med små avloppsanläggningar avses slutna tank, slamavskiljare, fosforfälla, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som ger upphov till kommunalt avfall. Olje- och fettavskiljare ingår inte i detta begrepp.
6. Med fettavskiljare avses behållare avsedd för avskiljning av fett från spillvatten. Fett från avskiljare vid affär, restaurang, bageri, gatukök och liknande verksamhet ingår i begreppet kommunalt avfall och därmed jämförligt avfall.
7. Med producentansvar menas att producenterna enligt 15 kap. 12-16 §§ miljöbalken har insamlingsansvar för produkter som de sätter på marknaden. Avfall som omfattas av producentansvar är förpackningar, tidningar, konsumentelprodukter, batterier, däck och läkemedel.
8. Med återvinningscentral (ÅVC) menas LAVAB´s mottagningscentral för grovavfall från hushåll och mindre verksamheter. Avfall som kan lämnas på återvinningscentralen är exempelvis metallavfall, trädgårdsavfall, farligt avfall, elavfall och trasiga möbler.
9. Med allmän uppställningsplats menas gemensam uppställningsplats av behållare anvisad av avfallsansvarigt bolag.
10. Med dragväg menas avståndet mellan kärlet och hämtningsfordonets uppställningsplats.
11. Med avfallsansvariga avses Kommunfullmäktige.
12. Med tillsynsansvariga nämnden avses Lycksele kommuns Myndighetsnämnd.
13. Med renhållare avses i dessa föreskrifter LAVAB eller av dem anlitad entreprenör för hantering av avfall.

Definitioner av vissa avfallsslag anges i bilaga 1.

För definitioner och andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken (1998:808) och till avfallsförordningen (2011:927).

Lycksele kommuns ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

3 § Kommunstyrelsen har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hantering av kommunalt avfall i Lycksele kommun, med särskilt ansvar för att kommunalt avfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning. Kommunstyrelsen i Lycksele kommun har uppsiktsplikt över verksamheten genom ägarbolaget Lycksele Stadshus AB.

Hantering av det avfall som omfattas av LAVAB´s ansvar utförs av den eller dem som LAVAB anlitar för ändamålet. Nedan kallad renhållaren.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av Myndighetsnämnden.

Kommunstyrelsen i Lycksele kommun har uppsiktsplikt över Myndighetsnämnden.

5 § LAVAB informerar tillsammans med Lycksele kommun hushållen om krav, hantering och insamlingssystem som finns avseende förpackningar, returpapper och konsumentelavfall i enlighet med gällande producentansvar.

Betalning och information

6 § Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom LAVAB's försorg och i enlighet med föreskrifter som Lycksele kommun har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken (1998:880)

Avgiftsskyldigheten kan inte överföras på nyttjanderättshavare.

7 § Fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Ändring av ägarförhållande för fastighet eller annan ändring som berör avfallshanteringen ska snarast meddelas till LAVAB.

Sortering och överlämning av kommunalt avfall och därmed jämförligt avfall

Sortering av avfall

8 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut avfallsslag så som matavfall och avfall under producentansvar med mera i enlighet med bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall.

Avfallsslag som omfattas av producentavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat kommunalt avfall av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren. Avfall som omfattas av producentavfall framgår i bilaga 1.

Utsortering av matavfall är obligatorisk från hushåll och verksamheter där jämförligt avfall uppstår.

9 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till LAVAB eller av LAVAB anlitad renhållare för borttransport.

Skyldighet att överlämna kommunalt avfall

10 § Kommunalt avfall under Lycksele kommuns ansvar ska lämnas till LAVAB om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i bilagorna till dessa föreskrifter.

De utsorterade avfallsslagen hämtas vid närmast fastigheten belägna enskilda, allmänna eller kommunala väg, vid överenskommen eller anvisad plats enligt 23 § eller vad som framgår i bilaga 1.

Behållare ska, om inget annat meddelats av LAVAB, ställas på anvisad eller överenskommen plats på hämtningsdag senast kl. 05.00.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska

motsvara behovet för borttransport av kommunalt avfall från fastigheten. Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa LAVAB om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

Emballering av kommunalt avfall samt placering av behållare

11 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymme är avsedd.

Avfallet ska emballeras på sådant sätt att det inte kan spridas, orsaka skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet. Vid tömningstillfället ska behållaren vara placerad så nära uppställningsplats för avfallhämtningsfordon som möjligt. (maximalt 1 meter från vägkant)

Närmare krav på emballering framgår av bilaga 1.

Glödande avfall, varm aska, slagg, frätande ämnen eller ämnen som kan förorsaka antändning får inte läggas i behållaren/säcken.

Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

Anskaffande och ägande

12 § Kärn för kommunalt avfall ägs och tillhandahålls av LAVAB. Matavfallspåsar tillhandahålls av LAVAB.

Storlekar på behållare och avgifter finns beskrivna i avfallstaxan.

Container kan ägas av LAVAB, entreprenör, fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare.

Underjordsbehållare, små avloppsanläggningar, slamtankar, latrinbehållare, fettavskiljare, säckhållare och tank för matavfall anskaffas, installeras, ägs och underhålls av fastighetsinnehavaren.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och vid behov, utbyte av behållare. När LAVAB ska utföra sådant underhåll av sina behållare ska behållaren vara tillgänglig.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

Anvisningar kring detta tillhandahålls av LAVAB.

Utformning och skötsel av fettavskiljare ska uppfylla krav enligt svensk standard SS-EN-858-1 och SS-EN-858-2 samt medge provtagning. Kompletterande regler framgår av ABVA, Allmänna bestämmelser för brukande av Lycksele kommuns vatten- och avloppsanläggningar.

13 § Anslutning av avfallskvarn till LAVAB's avloppsanläggning eller till en enskild avloppsanläggning är inte tillåten.

Behållare och annan utrustning

14 § I Lycksele kommun får endast de behållare användas som föreskrivs enligt avfallstaxan och som kan tömmas med den utrustning som används i LAVAB´s insamlingssystem.

Nyanläggande

15 § För anläggande av avfallsutrymmen tillhandahålls anvisningar av LAVAB. (NOA 20).

16 § Vid installation och anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för matavfall eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och den anläggning som ska slamsugas får inte överstiga tio (10) meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten ska vara mindre än fem (5) meter, om inte särskilda skäl föreligger.

Lock eller manlucka får väga högst 15 kg. Slutna tankar skall ha fungerande klockoppling alternativt tillgänglig manlucka.

Anläggningen ska gå att försluta på ett barn- och djursäkert sätt och vara försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Vid installation av bottentömmande behållare ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran.

Vid nyanläggning är det ett krav att LAVAB ska ha möjlighet att besiktiga och godkänna platsen för behållaren.

Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon med kran om det krävs. Anläggningar som ska tömmas med fordon utrustat med kran får inte installeras så att avståndet mellan fordonets uppställningsplats och filterkassetten eller säckens lyftanordning överstiger fyra (4) meter vid en maximal vikt på 1200 kg. Den fria höjden ska vara minst sju (7) meter över kranfordonet och mellan kranfordonets angöringsplats och fosforfiltret.

På minireningsverk ska det tydligt framgå var slamtömning ska ske. Det ska även finnas tydliga tömningsinstruktioner tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen.

Rengöring och tillsyn

17 § Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

En slamavskiljare ska vara funktionsduglig, dvs. inte ha trasiga insatser, möjliggöra fortsatt rening samt vara försedd med tät botten och täta väggar.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Förutsättningar för hämtning

Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck med mera

18 § Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller vara tyngre än de vikter som är bestämda för respektive kärl, så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte tillgodoses. Behållare ska vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas. Kärl ska placeras och vändas så att de kan hämtas med sidlastande bil .

Ytterligare anvisningar kring detta tillhandahålls av LAVAB.

Vid samlad fritidsbebyggelse/fritidsområden finns gemensamma uppsamlingsplatser för fritidshuskärl eller annan typ av gemensam behållare.

LAVAB ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till LAVAB. Ändringar ska utan anmaning meddelas LAVAB.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den på utsidan innan avlämning på ÅVC eller innan hämtning beställs.

Åtgärder inför hämtning av övrigt kommunalt avfall

19 § Inför hämtningstillfället ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används.

Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera storsäck, filterkassett eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt 16 §.

Små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kg, om inte särskilda skäl föreligger som då kommer faktureras extra enligt gällande taxa.

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och den anläggning som ska slamsugas bör inte överstiga tio (10) meter och om avståndet överstiger 20 meter så kommer fastighetsägaren faktureras för extraslang enligt gällande taxa.

Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än fem (5) meter, om det inte föreligger särskilda skäl.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning från de anläggningar som på något sätt avviker från standard. Dessa ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen.

Oavsett om anläggningen ligger på eller utanför den egna fastigheten eller när det av andra orsaker är oklart till vilken fastighet anläggningen tillhör, skall tömningsplatsen vara tydligt markerad med fastighetsbeteckning på en rödmålade stolpe vid anläggningen.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

LAVAB har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljare efter verkställd slamtömning.

Fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren kan beställa heltömning på grund av tillverkarens anvisningar eller om andra skäl föreligger som då kommer faktureras extra enligt gällande taxa.

LAVAB ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras.

Kod ska tillhandahållas till LAVAB. Ändringar/byte av koder ska meddelas LAVAB i god tid innan bytet sker.

I de fall nycklar används tar LAVAB inget ansvar eller kostnad för dessa.

20 § LAVAB har rätt att göra stickprovskontroll av kommunalt avfall för att kontrollera avfallsbehållarens innehåll och avfallets sortering, i syfte att säkerställa att renheten på avfallet upprätthålls. Med stickprovskontroll avses även plockanalyser som utförs på slumpmässigt utvalt kommunalt avfall i syfte att undersöka avfallets sammansättning i stort. Behållare som innehåller felsorterat avfall kommer enligt taxa avgiftsbeläggas.

21 § Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller byte till annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren som därefter ansvarar för destruktion eller bortforsling av anläggningen utifrån rekommendationer från Lycksele kommun.

22 § Grov- och trädgårdsavfall kan lämnas vid LAVAB's återvinningscentraler. Grov- och trädgårdsavfall kan även hämtas av LAVAB mot särskild avgift. Beställning görs hos LAVAB kundtjänst. Avfallet ska buntas eller förpackas i lämpligt emballage och förses med märkning och placeras enligt LAVAB's anvisningar. Avfallet ska vara väl sorterat och kunna lyftas av en person. Maxvikt 15 kg.

Hämtnings- och transportvägar

23 § Hämtning av kommunalt avfall sker normalt

- vid allmän, enskild eller kommunal väg
- vid en överenskommen eller anvisad plats

24 § Fastighetsinnehavaren ska se till att väg som nyttjas vid hämtning av kommunalt avfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

I slutet av väg ska godkänd vändmöjlighet enligt bilaga 4 finnas.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med LAVAB eller på annan av Lycksele kommun anvisad plats.

Hämtnings- och transportvägar ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri. Vägens farbarhet avgörs alltid av renhållaren enligt bilaga 4.

Anvisning av plats görs av LAVAB men beslutas av Lycksele kommun.

Vid samlad fritidshusbebyggelse finns gemensamma uppställningsplatser för avfallsbehållare. För fritidshus som uppförts på öar gäller att avfallet får lämnas vid närmaste gemensamma uppställningsplats för avfallsbehållare på fastlandet.

Fastighetsinnehavaren ska, om hämtstället kräver dragväg, se till att den väg som kärlet behöver dras av utföraren hålls i sådant skick att kärlet utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri enligt bilaga 5.

Hämtningsområde

25 § Lycksele kommun utgör ett (1) hämtningsområde.

Lycksele kommun är indelat enligt följande:

1. Tätorts- och landsbygdsområden
- omfattar företrädesvis tätorter med årsbostäder men där inslag av fritidsbostäder kan förekomma.
2. Fritidsområden
- omfattar såväl större fritidshusområden som ensligare belägna fritidshus, campingplatser och liknande.
3. Övriga områden
- fastigheter från vilken hämtning inte sker. Avfall som uppkommer på fastigheter där hämtning inte sker och som inte kan tas hand om på fastigheten på ett rätt och riktigt sätt, ska lämnas till plats som LAVAB anvisar.

Öar och övriga områden som inte kan nås av farbar väg, omfattas inte av kommunal slamtömning. Kärll- och säckavfall hänvisas till av LAVAB anvisad plats.

Hämtningsintervaller

26 § Ordinarie hämtning av kommunalt avfall sker med de intervaller som framgår nedan om inte LAVAB beslutar annat. Vid dåliga väderförhållanden, fordons- eller tekniskt haveri eller sjukdom hos personal kan hämtningen avbrytas för att återupptas vid ett senare tillfälle.

1. Från en- eller tvåfamiljshus sker hämtning av kommunalt avfall en (1) gång varannan vecka.
2. Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av kommunalt avfall minst en (1) gång varannan vecka oavsett kärltyp och högst tre (3) gånger i veckan.
3. Från fritidshus med eget kärll sker hämtning av kommunalt avfall en (1) gång varannan vecka under perioden vecka 20 t.o.m. vecka 39 Närmare anvisningar om hämtningsdagar, se LAVAB's hemsida.

Slamavskiljare och slutna tankar

4. Tömning av enskilda slamavskiljare och minireningsverk:
 - a) Från permanentbostäder med ansluten WC, obligatorisk tömning minst en (1) gång per år. Vid intervall längre än vartannat år beviljat av Myndighetsenheten kommer anläggningen att heltömmas enligt gällande taxa.
 - b) Från fritidsbostäder med ansluten WC, tömning minst en (1) gång vartannat år. Vid längre intervall beviljat av Myndighetsenheten kommer anläggningen att heltömmas enligt gällande taxa.
 - c) Tömning av brunnar för BDT-vatten (Bad-, Disk- och Tvätt) tömning minst en (1) gång vartannat år. Extra tömning utförs efter beställning hos LAVAB.

Begäran om ökad tömningsintervall enligt punkt b görs hos LAVAB.

5. Tömning av **sluten tank** sker minst en (1) gång vartannat år. Ytterligare tömning sker efter fastighetsinnehavarens beställning till LAVAB.
6. För enskilda avloppsanläggningar med **fosforfilter/fosforfälla**, ska förbrukad filtermassa hämtas av aktör som godtas av LAVAB och som fastighetsinnehavaren tecknat omhändertagandeavtal med.
7. Tömning av **fettavskiljare** från restauranger, storkök och liknande sker efter beställning hos LAVAB eller av annan godkänd utförare. I detta fall ska tömningsprotokoll samt avlämningsplats redovisas till LAVAB, Tömning ska utföras minst tre (3) gånger per år.

Åtgärder om föreskrift inte följs.

27 § LAVAB har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna i 19 § 1-3 stycket., 6 stycket. och 10 stycket. samt 24 § 4 stycket. inte följs.

Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

28 § LAVAB har rätt att ändra avfallsabonnemang om matavfall, vid upprepade tillfällen, sorteras som restavfall eller inte uppfyller kriterier för separat biologisk behandling.

Särskilt om kommunalt avfall från verksamheter

29 § Kommunalt avfall och därmed jämförigt avfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än kommunalt avfall. För kommunalt avfall från verksamheter gäller 8-26 § om ej annat anges i dessa föreskrifter.

Kommunalt avfall som utgörs av elektriska och elektroniska produkter så kallat konsumentavfall, farligt avfall samt grovavfall lämnas vid LAVAB's återvinningscentraler eller anvisad plats som anges i bilaga 1.

30 § Tömning av fettavskiljare vid affär, restaurang och liknande verksamhet ska ske så ofta att fett inte tillåts följa med avloppsvattnet ut i spillvattennätet.

Utformning och skötsel av fettavskiljare ska uppfylla krav enligt svensk standard SS-EN-858-1 och SS-EN-858-2 samt medge provtagning. Kompletterande regler framgår av ABVA, Allmänna bestämmelser för brukande av LAVAB's vatten- och avloppsanläggningar inom Lycksele kommun.

Annat avfall än kommunalt avfall från verksamheter

Uppgiftsskyldighet

31 § Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom Lycksele kommuns geografiska område som ger upphov till annat avfall än kommunalt avfall ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för Lycksele kommun renhållningsordning.

Undantag

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

32 § Anmälan om kompostering eller ansökan om annat omhändertagande av kommunalt avfall på den egna fastigheten och andra undantag från avfallsföreskrifterna handläggs av Myndighetsnämnden.

Anmälan eller ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallslag som avses omhändertas, beräknade mängder, vilken tidsperiod det avser samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

Ansökan enligt bestämmelserna i 37 - 40 §§ ska ske senast sex (6) veckor före den avsedda uppehållsperioden.

Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall medges för maximalt sex (6) år per ansökningstillfälle.

Givna undantag är personliga och tidsbegränsade. De ska omprövas om förutsättningarna för dem ändras. Fastighetsinnehavaren har skyldighet att meddela sådan förändring.

Andra undantag än de i föreskrifterna förtecknade kan prövas av Myndighetsnämnden som kan komma ta ut avgift för de delar som prövas.

Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst kommunalt avfall

33 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 34 - 36 §§ och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

34 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan, under förutsättning att det kan ske utan olägenhet för människors hälsa och miljön.

Torr trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut.

35 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten på sin fastighet, ska anmäla detta till Myndighetsnämnden.

Anmälan gäller endast permanentboende, ej fritidshus.

Kompostering av matavfall och liknande avfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare.

Om kompostering ska ske utomhus ska komposten vara godkänd, isolerad och ha en volym på minst 100 liter per person och år.

Kompostering ska ske på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

36 § Kompostering av latrin på fastigheten får, efter ansökan, medges i särskild avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller liknande anläggning för omhändertagande av latrin för användning av näringsämnen. Ansökan till Myndighetsnämnden om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen, uppgifter om det beräknade avfallsmängderna samt hur de kommer att användas.

Förlängt hämtningsintervall

37 § För små avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen, efter ansökan till Myndighetsnämnden medges förlängt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att anläggningen är tillståndsgiven enligt miljöbalken, samt att Myndighetsnämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Anläggningen ska ha en våtvolum om minst 2.0 m³ med efterföljande rening. Medgivandet gäller i högst sex (6) år eller kortare om förhållandena förändras, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

Ansökan om förlängt hämtningsintervall ska lämnas in skriftligen till Myndighetsnämnden senast 1 mars för det år det avser att börja gälla.

För permanentbostäder medges som längst vartannat år.

För fritidshus medges som längst vart tredje år, men då ska anläggningen heltömmas enligt gällande taxa.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

Medgivande om förlängt hämtningsintervall kan återkallas av Myndighetsenheten om LAVAB konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

Gemensam avfallsbehållare

38 § Gemensam behållare för avlämning av kommunalt avfall, från permanentboende en- eller tvåfamiljshus samt fritidshus, kan av Myndighetsnämnden medges för maximalt tre (3) hushåll under förutsättning att:

- Bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas.
- Fastighetsägarna är gränsgrannar eller grannar med mellanliggande väg.
- Olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppstår.

Gemensam behållare kan medges för mer än tre (3) fastighetsägare under förutsättning att hämtning sker från en gemensam hämtplats och där transporter kan minskas.

En av fastighetsinnehavarna ska vara fakturamottagare samt huvudansvarig för tillsyn, skötsel och underhåll enligt dessa föreskrifter.

Medgivande om gemensam avfallsbehållare kan återkallas av Myndighetsenheten om LAVAB konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

Uppehåll och dispens i hämtning

För permanentbostad

39 a § Uppehåll i hämtning av kärll- och säckavfall vid permanentbostad kan efter ansökan till Myndighetsnämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst åtta (8) månader.

Ansökan ska göras skriftligen till Myndighetsnämnden minst sex (6) veckor före avsedd uppehållsperiod. Ansökan får avse en tidsperiod upp till och med två (2) år. Grundavgift ska dock alltid betalas.

För fritidshus

39 b § Uppehåll i hämtning av kärll- och säckavfall vid fritidsbostad och annat bostadshus som inte är permanentbostad kan efter ansökan till Myndighetsnämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under hela hämtningssäsongen. Med detta menas att fastigheten inte kommer nyttjas som fritidshus eller för uthyrning samt att hämtning av avfall från anläggningen har skett i anslutning till föregående hämtningssäsong. Grundavgift ska dock alltid betalas.

Ansökan ska göras skriftligen till Myndighetsnämnden senast 1 mars gällande år. Ansökan får avse en tidsperiod upp till och med tre (3) år.

Fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren är skyldig att meddela Myndighetsnämnden om förhållandena ändras.

40 § Dispens/undantag från renhållningsordningens lokala avfallsföreskrifter är personlig och söks hos Myndighetsnämnden av fastighetsägare, med undantag gemensam behållare som söks hos LAVAB.

Beviljade undantag kan omprövas om fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren lämnat felaktiga uppgifter.

Erhållen dispens från dessa föreskrifter kan av Myndighetsnämnden återkallas om någon av de förutsättningar som anges i miljöbalken (1998:808) 24 kap. 3 § första stycket föreligger.

Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna kommunalt avfall till LAVAB

41 § Myndighetsnämnden får efter mottagen beviljad ansökan, om det finns särskilda skäl, medge dispens för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare från förbudet i 15 kap. 24 § 1 st. miljöbalken (1999:808) om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

Förutsättningar för dispens är:

1. Sökande kan redovisa särskilda skäl
2. Avfallet ska tas omhand på den egna fastigheten på ett sätt som är säkert för människors hälsa och miljön
3. Avfallet inte grävs ned
4. Avfallet inte eldas
5. Allt förmultningsbart köksavfall komposteras enligt förutsättningar i ovan angiven föreskrift om egen kompost
6. Sökande kan visa att det inte finns behov av någon av LAVAB's renhållningstjänster

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren med särskilda skäl kan då befrias från skyldighet att lämna kommunalt avfall till LAVAB för transport, bortskaffande och återvinning. Grundavgift ska dock betalas.

Beslut om beviljad befrielse gäller i högst sex (6) år eller till att förhållandena ändras.

Fastighetsägaren/nyttjanderättshavaren är skyldig att meddela tillsynsansvarig nämnd om förhållanden ändras.

Återkallande av medgivet undantag

42 § Beviljade undantag kan omprövas om fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren lämnat felaktiga uppgifter som legat till grund för medgivandet, om hanteringen inte sker efter medgivna villkor eller om hanteringen visar sig orsaka olägenhet för människors hälsa och miljön.

Beviljat undantag är alltid kopplat till sökande och upphör att gälla vid ändrade förhållanden. Sökande är skyldig att anmäla förändrade förhållanden till beslutande nämnd.

Eget omhändertagande av slam

43 § Lantbrukare med aktivt jordbruk som årligen sprider gödsel på brukad mark får efter godkänd ansökan, omhänderta slam från egen slamavskiljare eller slutna tank. Detta avser även lantbruk som arrenderas ut till aktiva lantbrukare, där arrendatorn har möjlighet att omhänderta slam från slambrunn på det arrenderade lantbruket. Tömning ska ske årligen, tillgång till pump och transportfordon ska finnas och nedmyllning av slammet ska ske i omedelbar anslutning till spridningen, se Naturvårdsverket föreskrifter (SNFS 1994:2) om skydd av miljön, särskilt marken, när avloppsslam används i jordbruk, Förordningen (SFS 1998:944) om förbud m.m. i vissa fall i samband med hantering, införsel och utförsel av kemiska produkter samt Jordbruksverkets föreskrifter och allmänna råd (SJVFS 2004:62) om miljöhänsyn i jordbruket vad avser växtnäring.

Eget omhändertagande av avloppsslam och urin kan medges efter prövning av Myndighetsnämnden under vissa förutsättningar, t.ex. att tömningen sker med utrustning som garanterar att brunnen blir helt tom, slammet används för odling på den egna fastigheten samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

Olägenhet för människors hälsa och miljön.

44 § Om hantering av avfallet, inom fastighetsgränsen medför olägenhet för människors hälsa och miljö, kan Myndighetsnämnden meddela nödvändiga

förelägganden och förbud för att olägenheter eller risken för olägenheter ska undanröjas, Sådant föreläggande eller förbud kan meddelas även om anmälan om alternativ hantering av avfallet gjorts eller om undantag från renhållningsordningens föreskrifter beviljats.

Övriga bestämmelser

Övergångsbestämmelser

45 § Undantag som meddelats enligt tidigare föreskrifter i renhållningsförordningen gäller även fortsättningsvis eller tills förändrade förhållanden anges.

Särskilda bestämmelser för försöksområden

46 § Begränsade områden kan av kommunstyrelsen eller som den utser, utses som försöksområde för ändrade tömningsrutiner under en begränsad tidsperiod. För dessa områden kan särskilda bestämmelser och föreskrifter som avviker från dessa föreskrifter utfärdas.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2021-01-01 då föreskrifter för avfallshantering för Lycksele kommun 2013-02-25 upphör att gälla.