

Till dig som leverantör

## Fakturor till oss via e-post

För korrekt hantering av fakturor som skickas in via e-post måste följande vara uppfyllt:

- Fakturan skall vara i filformatet PDF eller TIF
- Filnamnet får endast innehålla bokstäver a-z samt siffror
- Fakturan skall läggas in som bilaga till e-postmeddelandet
- Endast en (1) faktura per bilaga (dvs flersidiga fakturor måste finnas i en enda bilagd fil)
- Flera bilagor i ett och samma e-postmeddelande hanteras förutsatt att de har olika namn
- Mottagarens (vår) fakturaadress måste finnas på fakturan, precis som på fysiska fakturor som skickas med post
- Löpande text i e-postmeddelande kommer inte att behandlas
- E-postmeddelandets totala storlek, inklusive bilagor, får ej överstiga 20 Mb

Faktura i PDF/TIF format skickas till [invoice-2476@s4fprogress.com](mailto:invoice-2476@s4fprogress.com)

Nedan, ett exempel på fakturahuvud på faktura adresserad till oss. Referensen med WW följt av 6 siffror kan variera beroende på vem som gjort beställningen. Referens kan även vara placerad på annan plats i fakturahuvudet.

<b>[Företagsnamn]</b> <i>[Företagslogon]</i>	<b>FAKTURA</b>
[Företagsadress] Telefon [Telefonnummer] Mail [Mailadress]	FAKTURANR[100] DATUM: [VÄLJ DATUM]
<b>LEVERERA TILL:</b> [Namn] [Företagsnamn] [Adress] [Postnummer, Ort] [Telefonnummer]	<b>TILL:</b> Lycksele Avfall och Vatten AB WW610000 Box 210 921 24 LYCKSELE

Om ni har frågor kontakta oss på telefon 0950-167 20 eller mail [kundtjanst@lavab.nu](mailto:kundtjanst@lavab.nu)

Vänliga hälsningar  
Lycksele Avfall och Vatten AB