

LAVAB

Lycksele Avfall & Vatten AB

**OBLIGATORISK
MATAVFALLSINSAMLING**
från 1 januari 2022.
Läs mera på sidan 7

Information till hushållen om sortering av avfall
till ÅVS och ÅVC, priser, körlista 1-2 familjshus m m



HUSHÅLL 2021

Lycksele Avfall och Vatten AB

Besöksadress: Skolgatan 11 (2 tr), plan 3

Kundtjänst LAVAB

Frågor gällande ändringar av abonnemang (flytt, kärllbyten, blanketter, priser, trasiga kärll, abonnemangs- och fakturafrågor med mera)

Telefon: 0950-167 20 (telefontid 09:00 till 12:00)

Mail: kundtjanst@lavab.nu

Hemsida: www.lavab.nu

Sociala medier: www.facebook.com/lyckseleavfallochvatten



Fakturakunder

E-FAKTURA till din internetbank

Fördelar: OCR-, faktura- och plus-/bankgironummer är redan registrerade. Fakturan kommer inte bort i posthanteringen. Du behöver endast godkänna fakturan vid varje faktureringstillfälle.

Man kan även välja att **betala e-fakturan automatiskt** på förfallodagen.

Prata med din bank om denna funktion. Om det skulle behövas kan du själv ändra datum för betalning.

E-faktura kan även kombineras med autogiro.

Anmälan: Man måste vara internetbankkund.

Du anmäler dig själv via din internetbank.



E-POST

Vi kan även skicka fakturan via e-post.

Då kommer fakturan som pdf till anmäld e-postadress.

E-FAKTURA – företag

Till företag kan vi skicka Peppol BIS Billing 3. De uppgifter vi behöver är ert organisationsnummer, PEPPOL-id, GLN-kod samt eventuell referens.

AUTOGIRO

Enkelt: Betalning dras automatiskt utan att du behöver göra något mera än att kontrollera att fakturan stämmer. **Tryggt:** Du behöver inte oroa dig för att glömma eller tappa bort en faktura. **Ekonomiskt:** Fakturan betalas i rätt tid och risken för betalningspåminnelser, krav och dröjsmålsränta försvinner.

Blankett: Kontakta oss eller ta fram den via www.lavab.nu

AVGIFTER

Du som fastighetsägare/kund ska snarast till Lycksele Avfall och Vatten AB, anmäla om fastigheten sålts eller annan ändring som berör debiteringen, samt även från vilket datum den nya ägaren ska debiteras för hämtning av avfall och/eller vatten och avlopp.

Fastighetsägaren betraktas alltid som abonnent och är avgiftsskyldig enligt fastställd taxa. Fakturering sker alltid till fastighetsägaren

Betalas inte debiterade avgifter enligt taxa i tid som fakturan anger ska dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen utgå från den dag betalning skulle ha skett.

För utsändande av påminnelse och inkassokrav utgår vid varje tillfälle lagstadgad avgift.

Fastighetsägaren är mottagare av faktura som skickas ut

- till permanentboende utsänds i första hand 1 gång i kvartalet (mars, juni, sept & dec).
- till fritidshusboende skickas fakturan 1 gång per år (april).

HEMSIDA

www.lavab.nu

På förstasidan har du direktlänkar till sidorna avfall och återvinning, vatten och avlopp, skola, om oss samt kundtjänst.

Här finns nyheter, driftstörningar, dagens öppettider på återvinningscentralerna, Kontaktuppgifter, mina sidor med mera.

Länkar till taxor, återvinningscentral, blanketter, sms-tjänst och så vidare.

SOCIALA MEDIER

Vi finns även på facebook, följ oss gärna.
@lyckseleavfallochvatten

LÄNKAR

Avfall Sverige – www.avfallsverige.se

Avfallsportal – www.sopor.nu

Miljönärmärkt – www.miljonär.se

Håll Sverige Rent – www.hsr.se

Förpacknings- och tidningsinsamlingen – www.ftiab.se



Lycksele Avfall och Vatten AB är sedan 2017 ett kommunalt bolag, helägt av Lycksele kommun. LAVAB ansvarar för vatten, avlopp, slamtömning, avfall inom kommunen.

Vår verksamhet är helt taxefinansierad och har inget stöd av skattemedel.

Vi styrs av Lagen om allmänna vattentjänster (2006:412), Vatten- och avloppstaxa, ABVA, Miljöbalken (1998:808), Avfallsförordningen (2020:614), Föreskrifter för avfallshantering och Avfallsplan som ingår i kommunens Renhållningsordning samt Avfallstaxa.



AVFALLSTAXA 2021

Lycksele kommuns Renhållningsordning ligger till grund för avfallshanteringen och taxa 2021 som antogs av Kommunfullmäktige 2020-12-14 § 135 och gäller fr o m 2021-01-01.

Ansvaret för insamling av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall ligger hos kommunen, och detta ombesörjs och debiteras av Lycksele Avfall och Vatten AB

HUSHÅLLSAVFALL OCH DÄRMED JÄMFÖRLIGT AVFALL

En årlig avgift för hämtning av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall.

Taxeupplägg: **G** = grundavgift **F** = fast avgift (hämtning och behandling)

DEFINITIONER AV AVFALLSTAXANS AVGIFTER

Grundavgift	Avser bl.a. drift av återvinningscentraler och miljöstation samt information och omhändertagande av hushållens farliga avfall, elektronikavfall, kyl och frysmöbler, vitvaror, grovt avfall, kontrollprogram och tillsyn samt administration. Grundavgift skall betalas för varje separat enhet, d.v.s. hushåll, lägenhet, fritidsbostad, verksamhet, förening eller liknande.
Fast avgift	Fast avgift är en avgift som finansierar i huvudsak hämtningskostnader såsom kostnader för bl.a. behållare, fordon, bränsle och löner. Den ska även täcka behandlingskostnader såsom kostnader för förbränning med energiutvinning, sortering samt omlastnings- och transportkostnader.
Avgifter vid undantag	Förutsättningar och ansökan av undantag regleras i Lycksele kommuns föreskrifter för avfallshantering, del av renhållningsordning.
Delat abonnemang och gemensam avfallslösning	När det finns samfällighetsförening, med ansvar för avfallshantering för fastigheterna, ställs faktura för grundavgifter och fast abonnemangsavgift till föreningen. När det inte finns samfällighetsförening eller annan gemensam fakturamottagare skickas faktura för grundavgift och fast avgift till respektive fastighetsinnehavare. Den fasta avgiften, för det abonnemang som väljs, delas på antal bostäder som berörs. Förutsättningar för delat abonnemang och gemensam avfallslösning regleras i § 38 i Lycksele kommuns föreskrifter för avfallshantering.
Uppehåll i hämtning av hushållsavfall	Vid uppehåll i hämtning debiteras grundavgift, men inte fast abonnemangsavgift, under aktuell period. Handläggningsavgift debiteras enligt gällande taxa. Vid uppehåll ska ingen hämtning av något slags avfall ske från fastigheten under uppehållsperioden. Se Lycksele kommuns lokala avfallsföreskrifter angående undantag § 32 till § 42.
Felsortering	Vid felsortering har LAVAB (Lycksele Avfall och Vatten AB) rätt att debitera en felsorteringsavgift enligt gällande taxa.
Särskilda avgifter och avgifter när taxan inte kan tillämpas	I de fall där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får LAVAB (Lycksele Avfall och Vatten AB) besluta om avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kap 5§ Miljöbalken. Myndighetsenheten, Lycksele kommun, har möjlighet att ta ut en avgift för att behandla ansökningar gällande avfallshantering.
ÅVC	ÅterVinningsCentral (bemannad) där hushåll & verksamheter kan lämna sitt sorterade grovavfall. Finns i Lycksele, Kristineberg och Örträsk.
ÅVS	ÅterVinningsStation där hushållen kan lämna sina tidningar och tomma förpackningar, det finns 13 stycken i kommunen. Ågs och drivs av Förpacknings- och Tidningsinsamlingen (FTI, www.ftiab.se)

Exempel på vad som ska läggas i AVFALLSPÅSEN

Kuvert, Tops, Tamponger
Matrester, Fett (olja/frityr)
Blöjor, Bindor, Tobak
Socker, Kondomer, Diskborstar,
Dammsugspåsar, Plåster,
Bakplåstpapper o s v

**Allt avfall som kastas i avfalls-
kärlet ska vara förpackat**



Om avfallskärlet ej blivit tömt ordentligt kan det bero på:

- Det som ligger längst ner i kärlet är för lätt och plasten i avfallspåsen sugit fast i sidorna
- Det har läckt vätska så att plasten i avfallspåsen har lättare att suga fast i sidorna
- Det har läckt vätska så att avfallspåsen frusit fast (vintertid)
- Kärlet har varit för hårt packat så att avfallspåsen/påsarna längst ner har tryckts fast mot sidorna.

När man drabbats av att avfallet fastnat i kärlet måste man se till att lossa avfallet så att kärlet kan tömmas helt nästa gång.

KÄRL – Fastighetsägarens/kundens ansvar

- Kärlet ska vara placerade vid väggkant så nära hämtfordonets väg som möjligt. Det är fastighetsägares/kunds ansvar att hålla framkomlig väg, d v s hårdgjord samt snöröjd och halkfri. Kärlet ska vara uppställt så att hämtningen underlättas, max 1 m från hämtväg. Om så inte sker och arbetet därigenom försvåras kan avfallet lämnas.
- Allt avfall ska förpackas väl innan det läggs i kärlet.
- Aska kan lämnas på ÅVC. Myndighetsenheten kan ge råd om hantering av aska.
- Glödlampor, lågenergilampor och lysrör från en- & tvåfamiljshus lämnas på ÅVC.
- Grovavfall, elektronikavfall och annat farligt avfall får inte läggas i kärlet för hushållsavfall.
- Förpackningar av plast, metall, glas, papper, well samt tidningar och kontorspapper ska sorteras ut och inte läggas i kärlet för hushållsavfall.
- **Kärlets lock skall vara tillslutet.** Vid överfyllt kär/behållare eller där avfallspåsar ligger spridda i avfallsrum eller närområde lämnas dessa.
- Rengöring/städning av avfallsrum och upplockning av avfall från golv eller markplan, ingår ej i hämtningsservicepersonalens åtaganden, ej heller sortering av avfall.
- Kunden ska se till att hålla kärlet rent. Nedsmutsat kär/kan tas för rengöring efter att kontakt skett med fastighetsägaren som då debiteras.
- Fastighetsägare ska informera sina hyresgäster om var de kan lämna sitt grovavfall/farliga avfall.

När töms mitt avfallskär?

Gå in på www.lavab.nu,
gå in på länken med samma namn



När töms mitt avfallskär?

Placera kärlet vid hämtväg, på hämtdag, under tiden 05.00 till 22.00, om ej annat meddelats. Kärlet ska alltid stå fritt, ej inplogat, ej inparkerat samt sandat omkring vid halka. Driftstörning meddelas på www.lavab.nu

PLACERING AV AVFALLSKÄRL

Lycksele Avfall och Vatten AB har en sidolastande avfallsbil som bemannas av en renhållare i stället för två. Bilen tömmer kärl med en mekanisk tömningsarm.

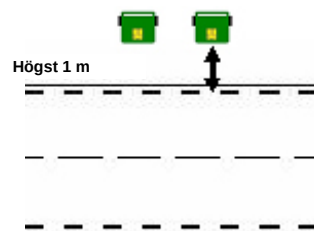
För att armen ska kunna "greppa" kärlet ska det placeras med handtag och hjul in mot fastigheten. Fritt på sidorna, bakom och ovanför. Nedan rutiner gäller för dig som lämnar ditt avfall i avfallskärl.

Kom ihåg att...

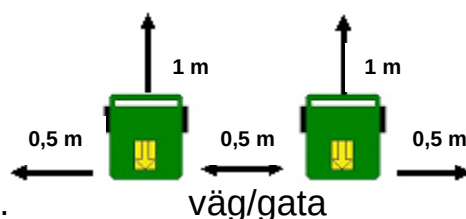
- 1** ...hjul och handtag ska vara vända mot fastigheten. Locket ska vara stängt.



- 2** ...kärlet ska placeras högst 1 meter från väggkanten (inte på gång- och cykelbana)



- 3** ...området mellan kärl och vägbana ska vara fritt från hinder för att det ska vara möjligt att tömma. Dessutom ska det finnas fritt utrymme bakom minst 1 m och i sidled, minst 0,5 meter.



- 4** ...kärlet ska stå plant (vågrätt) och i nivå med vägen eller över väghöjd för att tömning ska fungera med tömningsarmen på den sidlastande avfallsbilen.

Tack för att du hjälper oss att ställa kärlet rätt.

Frågor med anledning av dessa rutiner vid avfallshämtning, kontakta

Kundtjänst LAVAB
Telefon: 0950-167 20
Mail: kundtjanst@lavab.nu

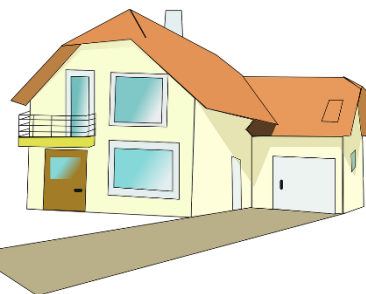
Lycksele Avfall & Vatten AB



ABONNEMANG (kär!)l

EN/TVÅFAMILJSHUS – Kär!l (årsavgift)

Intervall	Kär!l	G	F	Summa
14 dgr	80 l	1 013	752	1 765
14 dgr kompost	80 l	1 013	656	1 669 anmäls
14 dgr	190 l	1 013	1 596	2 609
14 dgr	370 l	1 013	2 754	3 767
1 ggr var 4:e vecka	80 l	1 013	367	1 380 * ansökt innan 2020-12-31
2 ggr/år	190 l	1 013	146	1 159 * ansökt innan 2020-12-31
14 dgr/gem. kär!l (två fakturamottagare)	190 l	1 013	798	1 811 * ansöks



Taxan gäller per behållare och hushåll.

Tvåfamiljshus med gemensamt kär!l betalar 2 grundavgifter.

Hushållsavfallet som läggs i kär!let ska vara brännbart.

*Myndighetsenheten/-nämnden

VART SKA JAG VÄNDA MIG MED ANSÖKAN eller ANMÄLAN?

Se kommunens hemsida <https://sjalvservice.lycksele.se/>.

Eventuella förändringar i avfallshämtningen meddelas i Lycksele annonsblad samt på hemsidan www.lavab.nu.

Tillfälliga förändringar av hämttag brukar vanligtvis ske vid större helger. Såsom påsk, 1 maj, kristi himmelsfärdsdag, 6 juni, midsommar och jul, nyår och trettondagen.

GROVAVFALL – SORTERAT

Landsbygd: Byahämtning sker efter samråd med berörda byar.

ÅterVinningsCentralerna i Kristineberg, Lycksele och Örtäsk finns för alla hushåll att nyttja.

OBLIGATORISK MATAVFALLSINSAMLING

Vid införande av obligatorisk matavfallsutsortering sommaren 2021 ersätter tvådelade tvåhundrafyrtio (240) liters avfallskär!l samtliga befintliga åttio (80) liters, hundranittio (190) liters och trehundra sjuttio (370) liters kär!l för en- och tvåfamiljshus.

I och med detta upphör möjligheten att välja dessa. Kunderna kommer att debiteras för den kär!lstorlek man har vid bytet året ut. Från 2022 kommer kunderna debiteras för ett kär!l med två fack enligt då fastställd taxa.

Nytt på hemsidan www.lavab.nu

LAVAB > Kundtjänst > Mina sidor

Mina sidor

Logga in
med kundnummer

Logga in med BankID

När hämtas mitt avfall

Skriv ut Dela

Mina sidor

Välkommen till mina sidor

Här har vi samlat de ärenden som du själv kan sköta hos oss.

Du kan bland annat räkna ut din årskostnad för vatten och avlopp, se när ditt avfallskär!l blivit tömt, se dina fakturor samt för dig som har vattenmätare, registrera och se din förbrukningshistorik.

FRITIDSHUS – Kärl (årsavgift) (utdrag avfallstaxa)

Intervall	Rymd	G	H+B	Summa
"Eget" kärl 14 dgr (v 20 t o m v 39)	190 l	355	629	984
Gemensamt kärl (nyttjas 27-52 v/år)		355	1 029	1 384
Gemensamt kärl (nyttjas 14-26 v/år)		355	515	870
Gemensamt kärl (nyttjas 1-13 v/år)		355	257	612



"Eget kärl" – Hämtning sker var 14 dag från vecka 20 t o m vecka 39 = 10 hämtningstillfällen.

(1 st 190 L kärl, som ägs av kommunen och disponeras av kund med detta abonnemang för fritidshus. Kärlet är placerat hos kund samt placeras av kunden vid närmaste hämtväg när tömning ska ske.)

Gemensamt kärl är placerat vid hämtväg i närmaste större by och kan användas/nyttjas under hela året av fritidshusabonnenter. Tömning sker var 14:e dag. Vintertid sker tömning efter behov. *Ett kärl (190 L, 370 L eller 660 L) som ägs av LAVAB, markerat med texten fritidshus, och disponeras under hela året av de kunder som har detta abonnemang för fritidshus.*

Exempel: Om man nyttjar huset 3 v på sommaren, 2 v på hösten och 2 helger under vintern samt 1 v vid påsk så är det tillsammans 8 veckor (= **612 kr/år**).

Om man nyttjar huset 10 v under sommaren och sedan var tredje helg under Resten av året (14 v) så blir det tillsammans 24 veckor (= **870 kr/år**).

Om man nyttjar huset 8 v under sommaren, 4 v under vintern samt varannan helg under resten av året (20 v) så blir det tillsammans 32 veckor (= **1 384 kr/år**).

Se även på sida 5, fastighetsägarens/kundens ansvar.



UPPEHÅLL AV HÄMTNING och DISPENS

Se Lycksele kommuns Avfallsföreskrifter § 32-44.

Kontakta Myndighetsenheten, Verksamhetsområde Samhällsbyggnad för blankett.

Blanketter finns även på <https://sjalvservice.lycksele.se/>.



LATRIN

Latrinkärl på 37 liter 450 kr/st. (Lämna själv in på ÅVC)

Finns att köpa på Lycksele ÅVC. I priset ingår kärl, mottagning och behandling. Endast LAVAB's kärl är godkända för inlämning på återvinningscentralerna och kärlen får inte innehålla plastsäckar eller liknade.

Hämtning av latrin från utedass i godkänd behållare 800 kr /st.

Latrinbehållaren ska vara godkänd och inte ha innersäck/påse.

Vid hämtningstillfället ska behållaren vara väl tillsluten, rengjord på utsida och placeras vid fastighetsgräns. Max vikt 15 kg

Kontakta LAVAB kundtjänst för beställning.

Kompostering av latrin

Kontakta Myndighetsenheten, Lycksele kommun

Se § 36 Avfallsföreskrifterna, Renhållningsordningen

FÖR HUSHÅLL GÄLLER

Fastighetsägare ska informera sina hyresgäster om var de kan lämna sitt grovavfall samt farliga avfall

FÖRPACKNINGAR Och TIDINGAR

Lämnas på återvinningsstationerna (ÅVS) eller på ÅVC.

BRANDFARLIGT AVFALL:

Aska eller andra brandfarliga fraktioner får **ej** lämnas i kärl.

FARLIGT AVFALL:

Får inte läggas i avfallskärlet. Om så sker lämnas kärlet.
Farligt avfall inlämnas till ÅterVinningsCentralens miljö- och elbod.
Behandlingskostnad är inräknad i grundtaxan.
Dokumenterad felsortering debiteras.

Lysrör, glödlampor,
lågenergilampor

Lämnas till ÅVC.

Boende i flerfamiljshus lämnar till ÅVC eller kontaktar fastighetsägaren.

Elektriskt & elektroniskt
avfall

Lämnas ÅVC.

Kyl, frys
(Hushållsmodell)

Lämnas till ÅVC.
OBS! Ej tömda kyl o frys debiteras avlämnare/fastighetsägare.

Vitvaror
(tvättmaskin, diskmaskin)

Lämnas till ÅterVinningsCentral.

Småbatterier

Lämnas i utplacerade boxar (holkar) eller till ÅterVinningsCentral.

Bilbatterier

Lämnas till ÅterVinningsCentral, bensinstationer eller återvinningsföretag.

Spilloljor/övr. kemikalier

Lämnas till ÅterVinningsCentralens miljöbod. Behandlingskostnad för hushållen (**mindre mängder**) är inräknad i taxa.

Läkemedelsrester

Kontakta apoteket.

GROVAVFALL:

Övriga avfallsslag (fraktioner), d v s trädgårdsavfall, träavfall, metallskrot, brännbart grovavfall, inert avfall, m fl lämnas på ÅVC.
Sorterade, **mindre mängder**, är för hushållen inräknade i taxan.
(Bygg- och rivningsavfall är inte inräknat i taxan.)

Däck

Lämnas till däckverkstäder och övriga återförsäljare.

Sortering på ÅVC, se sida 12 och 13

ÅterVinningsCentraler finns i Kristineberg, Lycksele samt Örträsk.
Mera information hittar du på www.lavab.nu

Kontakta alltid personalen INNAN avfallet lämnas på ÅVC!
Om du kör fordon/släpvagn med företagslogga, meddela alltid vad du kör in.

PRISLISTA ÖVRIGA TJÄNSTER – hushållsavfall

Kärlbyte/Hämtning vid avslut (en gång per år):	80/190	250 kr	per kärl
	370/660	400 kr	per kärl
Ytterligare byte av kärl under kalenderåret		600 kr	
Felsortering (dokumenterad)		300 kr	per kärl/behållare

Budning av hushållsavfall (Framkörningsavgift + Behandlingsavgift = Debitering)

Framkörningsavgift, per tillfälle	250 kr	per tillfälle
Behandlingsavgift	130 kr	per kärl 80 L
	140 kr	per kärl 190 L
	160 kr	per kärl 370 L
	190 kr	per kärl 660 L

Latrin, se sidan 8

Budning av grovavfall, trädgårdsavfall och farligt avfall hos en- och tvåbostadshus samt avgifter för mottagning av det avfall som ej klassas som normalt hushållsavfall.

Detta ingår ej i grundavgiften. (Framkörningsavgift + Hanteringsavgift = Debitering)

Framkörningsavgift	900 kr	per tillfälle
Hanteringsavgift grovavfall		
Gips – rent utan träreglar	1 560 kr	per ton
Trädgårdsavfall	260 kr	per m ³
Bygg och rivningsavfall sorterat 80*20*20	1 550 kr	ton
Överstort brännbart	2 288 kr	ton
Träavfall – behandlat utan tapet, plastmatta, tjärpapp	696 kr	ton
Inert avfall. Tex klinker, porslin, toalettstolar	1 560 kr	ton
Stubbar	2 600 kr	ton
Hämtning av		
Farligt avfall (max 25 kg)	600,00	per tillfälle

Till AVFALLSKÄRLET

Kuvert, Tops, Tobak
Matrester, Diskborstar
Fett (olja/frityr, förpackat)
Blöjor, Bindor, Tamponger
Socker, Kondomer
Dammsugspåsar
Plåster, Bakplåtpapper
och så vidare

*Allt som kastas i avfallskärlet
ska vara paketerat*

Till APOTEKET

Medicin
Kanyler



Till ÅVC

Grovavfall
Farligt avfall
Elavfall
Metallskrot
Trädgårdsavfall
Deponi

Se sida 9, 12-13

Till ÅVS

Tidningar samt
tomma och rengjorda
förpackningar av:
Hård- och mjukplast
Metall
Papper, kartong
Glas

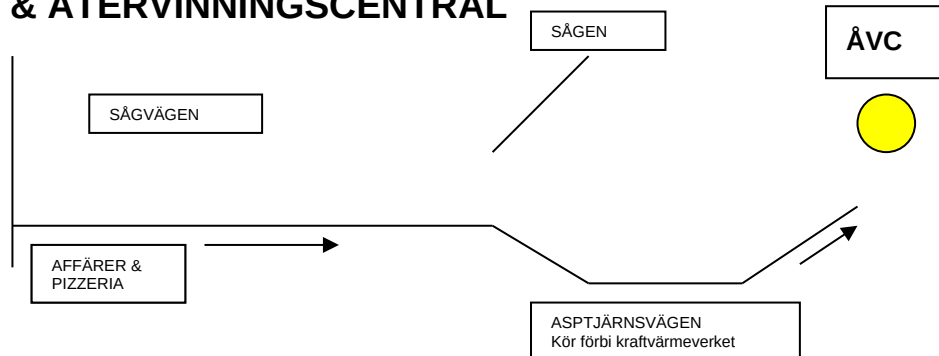
Se sida 14-17

ÅTERVINNINGSCENTRALER (ÅVC) FÖR FÖRETAG & HUSHÅLL

Dag före röd dag, klämdagar & semestertider kan ordinarie öppettider vara ändrade, se då annonsering på hemsida & i annonsblad

LYCKSELE AVFALLSANLÄGGNING & ÅTERVINNINGSCENTRAL

tfn 0950-167 16



UMEVÄGEN
E12/BLÅ VÄGEN
SÖDERUT
FURUVIK

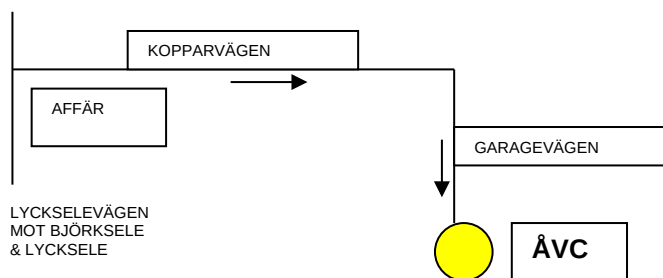
ÖPPET

Måndag
11.00—19.00

Tisdag – Fredag
07.00—16.00

KRISTINEBERG ÅTERVINNINGSCENTRAL

tfn 0950-167 20 (kundtjänst LAVAB)



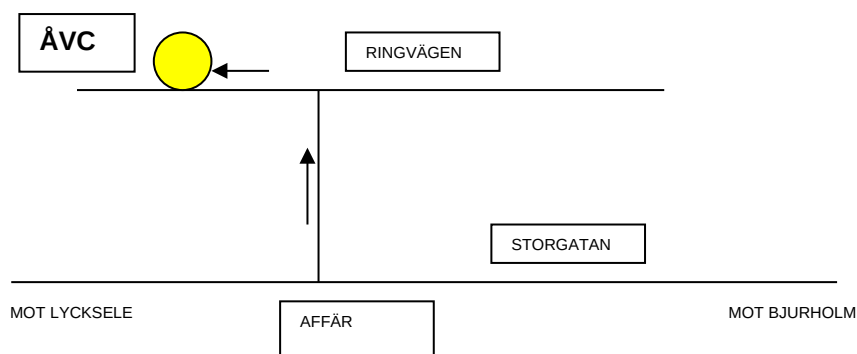
LYCKSELEVÄGEN
MOT BJÖRKSELE
& LYCKSELE

ÖPPET

Torsdag
11.00-16.00

ÖRTRÄSK ÅTERVINNINGSCENTRAL

tfn 070-303 54 99



ÖSTRA ÖRTRÄSK

ÖPPET

Tisdag & Torsdag
14.00—17.00
Vecka 16 till 44

Torsdag
14.00—17.00
Vecka 1 till 15 samt
vecka 45 till 52

LÖRDAGSÖPPET 2021

Lycksele ÅVC – 8/5 & 29/5

Örträsk ÅVC – 29/5

Kristineberg ÅVC – 29/5

SORTERINGSLISTA - ÅVC



KOMPOSTERING/TRÄDGÅRDSAVFALL

Gräsklipp, löv
Bark
Sågspån – mindre mängder
Kvistar, grenar (biobränsle)



TRÄAVFALL

Spånskivor & träfiberskivor utan tapeter/matta
Målat trä – ej impregnerat
Brädor & plank
Lastpallar
Skåp, lådor, garderober, innerdörrar
Bord & Stolar utan tyg-/skinndynor



METALLSKROT

Cyklar
Fälgar
Möbler – övervägande av metall
Rena plåtdetaljer från fordon
Motorsågar* bensindrivna gräsklippare*
* utan olja & bensin



BRÄNNBART GROVAVFALL

Textilier & kläder
Slangar av plast eller gummi
Redskap, verktyg & leksaker av plast
Utemöbler av plast, plast tak
Trä med tapet, plastmatta eller tjärpapp
Frigolit och mjuka plastförpackningar
Dynor & skumgummimadrasser



MÖBLER

Soffor & fåtöljer med metallresår – ej dynor
Resårnadrasser



INERT (deponi)

Gips
Porslin, fönster- & spegelglas
WC-stol, tvättställ, bidé
Tegel & betong, kakel & klinker (orent)
Mineralullisolering

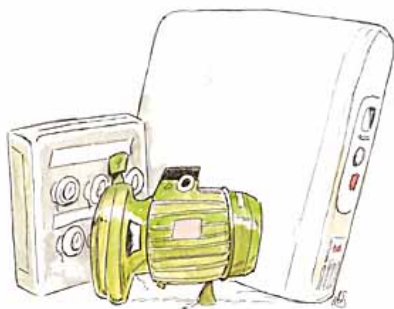
JORD & STEN

Rena massor
Tegel, taktegel, klinker (rent)

KONTAKTA ALLTID PERSONALEN VID ÅVC

SORTERINGSLISTA – ÅVC

FARLIGT AVFALL



ELSKROT – FRAGMENTERING

Vattenberedare
Kabelskrot
Motorer, pumpar
El-pannor

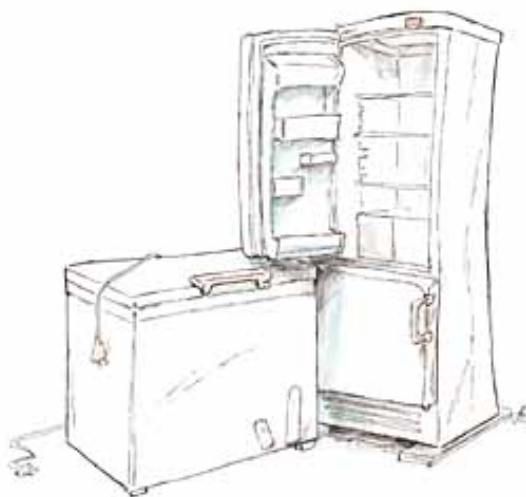


ÖVRIGT FARLIGT AVFALL

Lösningsmedel
Rengöringsmedel
Hydraulslang
Impregnerat trä
Sprayburkar
Färg
Olja, oljefilter
Asbest (ska vara förpackat/inplastat
när det lämnas till ÅVC)

ELAVFALL – PRODUCENTANSVAR

Handverktyg
Hemelektronik
Armaturer
Vitvaror (spis, disk, tvätt)
Lysrör, lågenergilampor
TV, radio, video, stereo, DVD, CD osv



VITVAROR INNEHÅLLANDE FREON

Kyl- och frysmöbler
Klimatanläggningar



KONTAKTA ALLTID PERSONALEN VID ÅVC

KARTA ÖVER ÅTERVINNINGSSTATIONER I LYCKSELE TÄTORT



Avfallet utgör en belastning för samhälle och natur och behöver begränsas. Lagar och regler för avfallshanteringen förändras succesivt i riktning mot ökad återvinning och återanvändning.

ÅTERVINNINGSSTATIONERNA (ÅVS) är insamlingsplats för hushållens papper, tidningar, kartong-/well-, glas- (färgat & ofärgat), metall- och hårdplastförpackningar samt småbatterier.

Placering – Lycksele tätort

Forsdala – Glastjärnsv
Villaryd – Villarydsv/Glasbergsv
Centrum – Magasinsg
Södermalm – Knaftv/Linnév
Södermalm – Prästbols/Tunnelg
Furuviik – Industriv/Anläggargv
Hällan – Klippst/Bergsst
Normalm – Env vid ICA

Placering – Lycksele landsbygd

Bratten
Knaften
Kattisavan
V Örträsk
Björksele
Rusksele
Kristineberg

Placering – ÅVC

Lycksele
Ö Örträsk

**Ansvarig för ÅterVinningsStationerna är
Förpacknings- och TidningsInsamlingen
Telefon: 0200 - 88 03 11
Hemsida: www.ftiab.se**

ALLA VINNER NÄR DU ÅTERVINNER!



Varje gång du lämnar en förpackning eller en tidning till återvinning händer **något stort.**

Den gamla kapsylen kan förvandlas till plåt för bilkarosser. Det tomma tvättmedelspaketet blir till exempel en ny skokartong. Gårdagens tidning blir morgondagens. Naturens råvaror används igen och massor med energi sparas. På så vis hjälps vi alla åt att skapa en bättre värld att leva i.

ÅTERVINNING

Alla förpackningar och tidningar som samlas in körs till återvinning för att bli nya förpackningar och produkter. Plastförpackningar blir råvara till exempelvis diskborstar, blomkrukor och plastpåsar. Glas- och pappersförpackningar blir oftast förpackningar igen. Metallförpackningar kan bli armeringsjärn och lästa tidningar kan bli hushållspapper eller nytt tidningspapper.

PRODUCENTANSVAR

I Sverige har vi en regel som kallas producentansvar. Det innebär att företag som tar fram eller säljer förpackningar och tidningar ansvarar för att de samlas in och återvinns. Vi på Förpacknings- och Tidningsinsamlingen, FTI, jobbar på uppdrag av dessa företag. Vi vill att det ska vara lätt för dig att återvinna samtidigt som nyttan för miljön blir så stor som möjligt. Men vi behöver din hjälp för att lyckas!

ÅTERVINNINGSTATIONER

FTI ansvarar för alla obemannade återvinningsstationer runt om i Sverige. Hit går du för att lämna tidningar och förpackningar av plast, papper, metall och glas till återvinning. Om du bor i en fastighet med egen insamling av tidningar och förpackningar lämnar du det där.

MER INFORMATION

På www.ftiab.se/hitta-atervinningsstation kan du hitta din närmaste återvinningsstation och se när den töms och städas. Här finns också sorteringsguider, filmer om återvinning, tips och råd samt information om vår verksamhet.

Om du har frågor om återvinning av tidningar och förpackningar kan du kontakta oss på kontakt@ftiab.se eller **0200-88 03 11**. För frågor om grovavfall, kompost, el-avfall eller andra avfallsfrågor kan du vända dig till din kommun eller läsa mer på www.sopor.nu.

Sortera **mera!**

För att så mycket som möjligt ska kunna återvinnas behöver vi din hjälp. Förpackningarna ska vara helt tömda och någorlunda torra. Om du har förpackningar gjorda av flera material så sorterar du efter det material som du uppskattar väger mest. **Tack!**



PLASTFÖRPACKNINGAR

Exempel: Flaskor, burkar, plastpåsar, refillpaket, plasttuber, chipspåsar och frigolit.



Ta av korkar och lock. Töm din påse med plastförpackningar i behållaren så att de ligger var för sig. Det underlättar senare i återvinningen.



Plastprodukter som inte är förpackningar lämnas som grov- eller hushållsavfall, till exempel möbler och leksaker. Returflaskor lämnas mot pant i butik.



PAPPERSFÖRPACKNINGAR

Exempel: Pasta-, mjölk- och juicepaket, papperspåsar, skokartonger, toarullar och wellpapplådor.



Platta till och vik ihop. Lägg mindre förpackningar i större för att spara utrymme.



Kuvert läggs i hushållsavfallet eller brännbart avfall. Tidningar, reklamblad och liknande läggs i behållaren för tidningar.



METALLFÖRPACKNINGAR

Exempel: Konservburkar, tomma sprayburkar, tuber, kapsyler, lock och tomma färgburkar.



Böj in vassa lock på konservburken. Låt korken på tuber sitta kvar.



Burkar som innehåller färg- och limrester lämnas som farligt avfall. Metallsprot, VVS- detaljer, stekpannor och andra produkter som inte är förpackningar, lämnas som grov- eller hushållsavfall. Returburkar lämnas mot pant i butik.



GLASFÖRPACKNINGAR

Exempel: Flaskor och burkar av färgat eller av ofärgat glas.



Ta av kapsyler, lock och korkar och sortera dem efter respektive material. Sortera färgade och ofärgade glasförpackningar i rätt behållare.



Returflaskor lämnas mot pant i butik. Porslin, keramik och övriga produkter, som inte är förpackningar, lämnas som grov- eller hushållsavfall. Glödlampor och lysrör lämnas vanligen på kommunens bemannade återvinningscentraler.



TIDNINGAR

Exempel: Dags- och veckotidningar, tidskrifter, kataloger, reklamblad, broschyrer, pocketböcker och skriv/ritpapper.



Ta bort plastpåsar och påklitrade reklamappar.



Kuvert och inbundna böcker läggs i hushållsavfallet eller brännbart avfall. Papperskassar, kartonger och liknande läggs i behållaren för pappersförpackningar.



www.ftiab.se/sortering

Sorteringsguide på webben,
sök den förpackning, returpapper eller
produkt du vill källsortera

SÖK FÖRPACKNINGAR OCH TIDNINGAR

Det finns många olika förpackningar och är du osäker kan vår sorteringsguide hjälpa dig. Den gör det enkelt att göra rätt.

Saknar du ett sökord, är informationen ottydlig eller har du andra synpunkter på guiden?
[Hör av dig till oss](#)

Allrengöring - sprayflaska i metall, plastkork

Återvinn som: Metallförpackning, plastförpackning



Allrengöring - sprayflaska med pump i plast

Återvinn som: Plastförpackning



Aluminiumfolie - för hemmabruk

Ingår inte i FTI:s insamling. Lämnas på av kommunen anvisad plats



Vanliga frågor och svar

Varför ska jag sortera ofärgat och färgat glas för sig? Har hört att det blandas sedan i alla fall.

Svar: Allt sorterat glas hålls separerat, även efter att behållarna har tömts. Om du ser en bil som tömmer färgat och ofärgat glas i samma bil är det två fack på flaket, så glaset hålls separerat även där. Efterfrågan från glasindustrin på återvunnet ofärgat glas är mycket stor, det finns alltså en önskan från marknaden att hålla det ofärgade från det färgade.

Allt blandas väl ändå ihop och hamnar på tippen?

Svar: Entreprenörerna som tömmer behållarna får sin ersättning för arbetet när de levererar rent och sorterat material till de platser som vi anvisar. Om de blandar ihop materialet tar inte vi emot det och entreprenören måste då lämna ifrån sig det till förbränning eller deponi — vilket de måste betala för. Dessutom måste förpackningarna och tidningarna enligt lag återvinnas och vår verksamhet granskas kontinuerligt av bland annat Naturvårdsverket.

Hur sorteras en juiceförpackning med skruvkork av plast?

Svar: Vi får många frågor om hur mjölk-, fil- och juiceförpackningar med en skruvkork av plast ska sorteras.

Svaret är att den sorteras på samma sätt som de utan plastkork, men själva korken ska du skruva av och lägga i behållaren för plastförpackningar. Plastdelen som sitter fast i förpackningen får sitta kvar, den separeras sedan bort från pappersfibrerna i återvinningsprocessen.

Generellt gäller samma sak för alla förpackningar som består av sammansatta material. De sorteras alltid efter vad vi kallar det viktiga dominerande materialslaget. Regeln är att du aldrig ska behöva använda ett verktyg för att separera två material åt. Till exempel får du lämna kvar den metallring som blir kvar på vinägerflaskan av glas när korken skruvats av.

Jag har tappat viktiga saker i en behållare. Vad gör jag?

Svar: Ring FTI, tfn 08-566 144 00 eller vår servicetelefon 0200-88 03 11 för att få telefonnummer till entreprenören som tömmer materialet. Efter kontorstid ringer du 0200-88 03 11.

Varför får jag inte lägga annat än just förpackningar och tidningar i behållarna på återvinningsstationen?

Svar: Den huvudsakliga anledningen är att insamlingen kostar pengar, de återvunna förpackningarna bär inte sina egna kostnader. Och de så kallade producenter som finansierar återvinningen av sina produkter kan givetvis inte hållas ansvariga för att betala andra producenters varor.

Dessutom används ofta olika kvalitéer till olika typer av produkter. Man kan till exempel inte blanda glasförpackningar med vilket sorts glas som helst. Vanliga fönsterrutor och många dricksglas är av annan kvalitet, som gör att om de blandas med glasförpackningar får det nya glaset sämre kvalitet.

Använd inte avloppet som sopnedkast

Avloppsstopp beror ofta på att man spolat ner något olämpligt i avloppet, t ex dambindor, tops, tomma förpackningar, stekfett, fritureolja m m. Man ska naturligtvis inte heller spola ner mediciner, lösningsmedel, vätskor från penseltvätt, färgrester m m som kan störa processerna i avloppsreningssystemen och i naturen.

Förebyggande åtgärder:

- Placera en papperskorg vid toalettstolen för allt badrumsavfall.
- Använd tomma mjölkförpackningar för att samla upp stekfett från matlagning. Om en miljötratt används samlar man i en pet-flaska. När fettet stelnat slängs paketet tillsammans med övrigt hushållsavfall



SLAMTÖMNING

BRUNN/TANK

- Framkomlig väg ska finnas till brunn/tank, den ska vara hinderfri och röjd, vägbredd minst 3,5 m och höjd minst 4,7 m. Vägen ska hålla för en fordonsvikt på upp till 25 ton. Vändplats bör finnas i anslutning till brunn/tank. Backning är inte ett körsätt utan ska endast utföras för att vända. Vägen ska ha hårdgjord körbana med bärlager av singel/grus. Gräsbevuxna ytor fungerar inte som körväg eller vändplats. Läs mera i Lycksele kommuns avfallsföreskrifter, bilaga 3 och 4.
- Brunn/tank ska vara tydligt markerad (vilken fastighet tillhör brunn/tank), ej övertäckt eller svåråtkomlig. Det ska vara klippt/röjt omkring anläggningen.
- Locket till brunn/tank ska ej väga mer än 15 kg och vara helt. (*tungt lock debiteras, se taxa*)
- Avstånd mellan tömningsfordonets uppställningsplats och brunn/tank bör inte överstiga 10 meter och höjd inte mer än 5 meter. (*extra slang över 25 meter debiteras, se taxa*)
- Eventuellt lås på bom/brunn ska anmälas till LAVAB före 1 april.
- Fastighetsägaren ansvarar för anläggningens underhåll, skötsel och funktion (infiltration, ledningar osv).



Inträngande trädrötter

Tänk på att inte plantera träd i närheten av avloppsrör. Speciellt aggressiva rötter har träden pil, poppel och platan, som helt bör undvikas.

Hur mår din avloppsanläggning eller har du planer på att bygga om eller nyanlägga

På www.avloppsguiden.se finns det mesta som rör enskilda avloppsanläggningar (slambrunn/- tank, BDT-brunn, torrtoalett). Kontakta miljöinspektör på Samhällsbyggnad, Myndighetsenheten, om du har frågor samt vid ansökan/anmälan, telefon 166 00 vx.

Arbetsmiljöverkets information

Den manuella hanteringen vid slamhämtning – slangdragning och lyfta/dra brunnsluck – är en belastningsergonomisk risk.

AFS 2012:2 Belastningsergonomi
AFS 2001:1 Systematiskt arbetsmiljöarbete
Arbetsmiljöverkets hemsida www.av.se



SLAMABONNEMANG

SLAM – enskild brunn/tank

Obligatorisk/första tömning behöver ej anmälas utan sker automatiskt under årets tömningsperiod. Andra och ytterligare tömningar under året utöver abonnemang utförs efter budning, då gäller ordinarie pris samt budningsavgift.

SLAMTÖMNING

Ordinarie (obligatorisk) tömningsfrekvens för permanentboende är 1 gång per år och för fritidshus 1 gång vartannat år. Arbetet utförs under tömningssäsong som sträcker sig från 1 maj till 31 oktober. *Märkning att brunn är tömd sker genom ett rött/vitt band som sätts fast i anslutning till brunnen.*

Obligatorisk tömning av slamavskiljare *

Med avvattande teknik.	Brunnsvolym upp till 5 m ³	1 420 kr/brunn
------------------------	---------------------------------------	-----------------------

Obligatorisk tömning av slamavskiljare *

Heltömning (inklusive miljöavgift 750 kr)	Brunnsvolym upp till 5 m ³	2 170 kr/brunn
	Brunnsvolym upp till 9 m ³	3 590 kr/brunn
	Tillägg per m ³ för volym över 9,1 m ³	265 kr/m³

Tömning av sluten tank *

Heltömning (inklusive miljöavgift 750 kr)	Tankvolym upp till 5 m ³	2 170 kr/brunn
	Tankvolym upp till 9 m ³	3 590 kr/brunn
	Tillägg per m ³ för volym över 9,1 m ³	265 kr/m³

BDT-vatten, så kallat gråvatten * (Tömning minst vart tredje år)

Heltömning (inklusive miljöavgift 750 kr)	Bad-, disk- och tvättbrunn	2 170 kr/brunn
---	----------------------------	-----------------------

TILLÄGGSTJÄNSTER samt ÖVRIGA AVGIFTER och TILLÄGG

Extra slangdragning

* Inkluderat slangdragning upp till 25 meter räknat från bilens placering till botten av brunn/tank

Slanglängd	26-35 meter	350 kr
	36-45 meter	600 kr
	46-55 meter	850 kr

Bomkörning = Framkörningsavgift

Framkörning till brunn/tank som ej går att tömma (under tömningssäsong) på grund av att kund vägrar tömning, hinder, bristfällig väg eller annat som **ej meddelats** till LAVAB **senast 1 april, debiteras**

1 420 kr/tillfälle

Brunnslock

Lyft av tungt lock, över 15 kg	(enligt arbetsmiljöverkets föreskrifter)	900 kr/tillfälle
--------------------------------	--	-------------------------

Meddelaransvar

Om nyanmälan eller förändring av slamtömning inte meddelats LAVAB innan 1 april aktuellt år debiteras fastighetsägaren

250 kr/tillfälle

Närvarokrav

Krav på närvaro vid tömning/specificerad tömningstid

500 kr/tillfälle

Budning, tömning av slamavskiljare eller tank

(Tömningsavgift + budningsavgift = debitering samt vid heltömning tillkommer miljöavgift 750 kr)

Akut budning för tömning inom ett dygn (24 timmar), vardagar	900 kr/tillfälle
Tömning inom sju (7) dagar	580 kr/tillfälle
Jourtömning (kvällar och helger)	3 090 kr/tillfälle

Förändrad hämtintervall

Önskas längre intervall mellan slamtömningarna, kontakta Myndighetsenheten, Lycksele kommun. Blanketter finns att ladda hem på <https://sjalvservice.lycksele.se/> eller att hämta i stadshuset.

Få meddelande om planerade samt akuta vattenavbrott till din telefon

Lycksele Avfall och Vatten AB använder en sms-tjänst för ovanstående information.

Kan även komma att användas för annan information från oss avseende vatten, avlopp eller avfall. Systemet ringer automatiskt upp till din fasta telefon och/eller skickar ett sms till din mobiltelefon.

För att det ska fungera måste telefonnumret vara kopplad till den adress som man är bosatt på och/eller det fritidshus och/eller annan fastighet man är ägare till.

Använder man jobbmobil, kontantkorts-telefon, har flyttat eller har flera fastigheter,

gå då gärna in på självregistreringen <https://www.lycksele.se/lavab/om-oss/sms-tjanst/registrera-dina-uppgifter/>.



Läs mera under www.lavab.nu, under mina sidor finns länk till sms-tjänst för självregistrering/-koll.

Vad kostar en nyanslutning av vatten och avlopp till fastigheten år 2021?

Exempel: Ett enfamiljshus på 190 m² (inkl garage) samt en tomtyta på 1 000 m²

Vatten	8 517 kr	
Avlopp	8 517 kr	
Dag/dränering	8 517 kr	
Grundavgift	20 439 kr	
Tomtyta	11 680 kr	(11,68 kr x 1000 m ²)
Lägenhet	27 902 kr	(2 lgh x 13 951 kr)
Totalt	85 572 kr	



Lägenhet/lokalyta beräknas per påbörjad 150 m² bruttoarea. Läs mera under § 3, lägenhet, i Vatten- och Avloppstaxan.

Vid nyanslutning, installationsändring samt om- och tillbyggnad ska man **alltid** skicka in en **ansökan**. Blankett finns att hämta på www.lavab.nu under blanketter

DRICKSVATTEN I HEMMET

Varje dygn använder varje person i genomsnitt cirka 160 liter vatten, fördelat på följande sätt:

- 10 liter för dryck och mat
- 30 liter för toalettspolning
- 30 liter för disk
- 20 liter för tvätt
- 60 liter för personlig hygien
- 10 liter för övrig användning

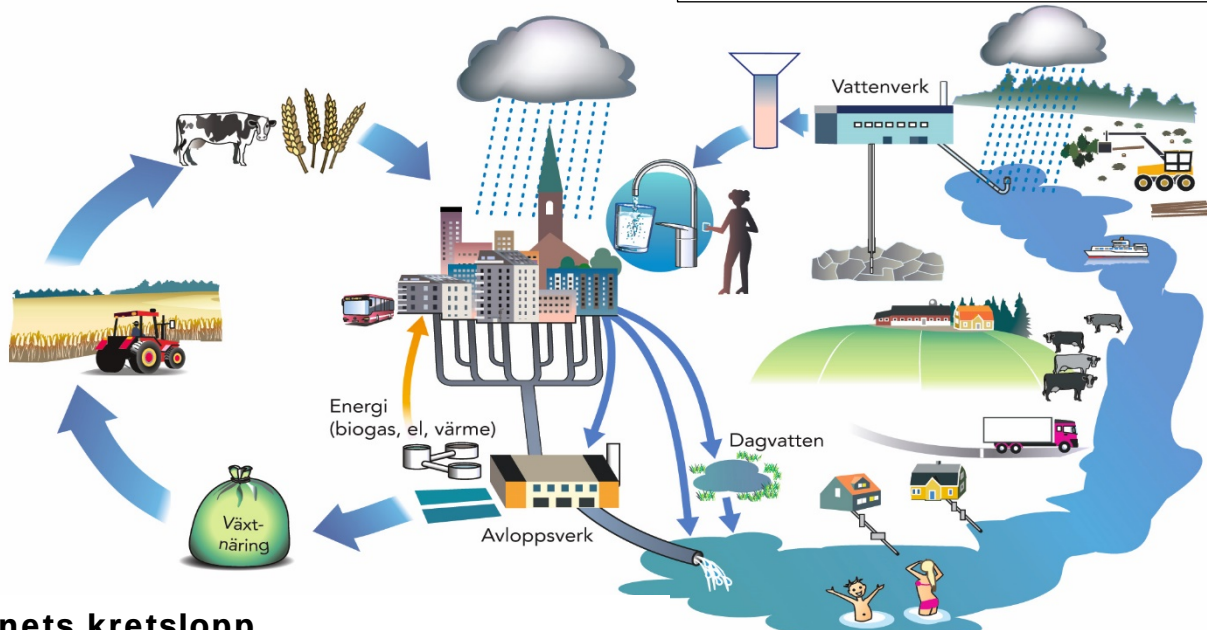


VATTEN – KOMMUNALT

Öppning och stängning av ventil

för sommar/vinter samt ev stängning på obestämd tid **ska alltid beställas** hos Lycksele Avfall och Vatten AB som därefter utför öppning respektive stängning.

Beställning ska göras 1-2 veckor innan utförande ska ske.



Vattnets kretslopp

<https://www.svenskvatten.se/fakta-om-vatten/vattnets-kretslopp/>

VATTEN- och AVLOPPSTAXA — utdrag (gäller från och med 2021-01-01)

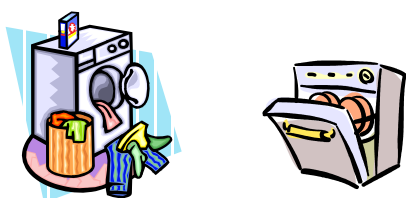
AVSER	FAST GRUND- AVGIFT	FAST AVGIFT PER ENHET	RÖRLIG AVGIFT	TAXA 2021 TOTALT
Vattenmätare	318			318
Grundavgift (registerhållningsavgift)	318			318
Vattenmätning (per m ³)			19,44	19,44
Per lägenhet och/eller bostads-/lokalyta (per påbörjad 150 m ² bruttoarea)		1 368		1 368
1-fam. villa vatten + avlopp (<150 m ²)	318	1 368	2 819	4 505
1-fam. villa vatten (<150 m ²)	318	1 368	1 128	2 814
1-fam. villa avlopp (<150 m ²)	318	1 368	1 691	3 378
2-fam. villa vatten + avlopp	318	2 737	4 277	7 332
2-fam. villa vatten	318	2 737	1 711	4 766
2-fam. villa avlopp	318	2 737	2 566	5 621
1-fam. fritidshus vatten + avlopp (<150 m ²)	318	1 368	583	2 270
1-fam. fritidshus vatten (<150 m ²)	318	1 368	233	1 920
1-fam. fritidshus avlopp (<150 m ²)	318	1 368	350	2 036
2-fam. fritidshus vatten + avlopp	318	2 737	1 166	4 221
2-fam. fritidshus vatten	318	2 737	467	3 521
2-fam. fritidshus avlopp	318	2 737	700	3 755
Ladugård mer än 20 storkreatur (vatten)	318	0	8 235	8 553
Ladugård mer än 10 storkreatur (vatten)	318	0	4 938	5 256
Ladugård mindre än 10 storkreatur (vatten)	318	0	2 589	2 907
Ladugård mindre än 10 övriga djur (vatten)	318	0	1 174	1 492

Rörlig avgift: Vatten 7,78 kr/m³ + Avlopp 11,66 kr/m³ = 19,44 kr/m³

Beträffande definition av lägenhet hänvisas till § 3 i taxan.

I fråga om annan fastighet eller industrilokal räknas även påbörjat 150-tal m² bruttoarea (BTA) enligt Svensk Standard SS 021053 som en lägenhet/byggnadsenhet.

Detaljerad information samt allmänna bestämmelser för brukande av Lycksele kommuns allmänna vatten- och avloppsledningar, ABVA, samt taxa se www.lavab.nu under vatten och avlopp



DISK- & TVÄTTMEDEL – dosera rätt
I Lycksele har vi mjukt vatten – så titta på disk-/tvättmedelsförpackningen hur mycket som ska doseras i förhållande till det och mängd tvätt.



FETT från matlagning

Orsakar stopp i avloppet, det stelnar och fastnar i rören.

Lite fett torkas bort med hushållspapper och kastas i avfallspåsen.



Mycket fett, från fritös t ex, hålls i en plastflaska eller gammal mjölkförpackning, förslut den och kasta i avfallspåsen.



Dricksvatten - vårt viktigaste livsmedel

Dricksvatten är vårt viktigaste livsmedel, och vi är beroende av ett konstant hälsosamt och rent vatten i tillräcklig mängd för att må bra.

Dricksvatten - den billigaste hälsodrycken

I Sverige har vi drygt 1750 kommunala vattenverk som förser oss med gott och friskt dricksvatten. Dricksvatten är den billigaste hälsodrycken och finns alltid i en kran nära dig.

Tillsammans producerar de nästan 1000 miljoner kubikmeter dricksvatten per år till närmare 8,5 miljoner människor. Vattenreningen i Sverige är rejäl och garanterar att du alltid har tillgång till friskt dricksvatten från din kran.

Kranvatten är alltid bättre än vatten på flaska. Det sparar både pengar och miljö. Om du tycker att vanligt kranvatten är tråkigt kan du smaksätta det med frukter och bär eller bubbla till det med en kolsyremaskin.

Vatten med smak

Allt vatten smakar bäst kylt. Sommartid kanske vattnet i kranen är lite varmare än vad du föredrar.

Tappa gärna upp vatten i en karaff och ställ i kylskåpet så har du kallt vatten under dagen.

Smaksätta vattnet kan du till exempel göra med några skivor citron, apelsin, gurka, vattenmelon eller jordgubbe. Prova också några kvistar färsk mynta eller citronmeliss – det är bara fantasin som sätter gränser för vilken smak vattnet får!



Konsumtionen av förpackat vatten ökar!

Trots att fördelarna med kranvatten är så uppenbara säljs cirka 27 liter förpackat vatten per person och år i Sverige (2006). Det finns andra länder som har betydligt högre siffror, men då har man också i allmänhet ett dricksvatten från kranen som är av en helt annan kvalitet. I Sverige har vi gott om bra dricksvatten och duktiga dricksvattenproducenter!

Ekonomi i kranvatten

Varje gång du väljer att dricka dricksvatten från kranen gör du en ekonomisk besparing. Kranvatten är uppemot tusen gånger billigare än förpackat vatten. **Genomsnittspriset för en liter kranvatten i Sverige är cirka 2,5 öre** – och då ingår förutom produktion och distribution av dricksvatten också skydd av våra vattentäkter, avledning och rening av avloppsvatten och hantering av dagvatten!

Borde vi minska på vår konsumtion av vatten?

Det är inte mängden vatten som är ett problem, det är vad som hamnar i vattnet och därefter i kretsloppet som påverkar miljön och vår framtida vattenkvalitet.

I Sverige, med vissa undantag, finns ett överflöd av vatten och vi använder i dag endast 0,5 till 1 procent av vårt tillgängliga vatten.



[Kranmärkt \(kranmarkt.se\)](http://kranmarkt.se) är en nationell hållbarhetsmärkning av verksamheter som endast använder sig av kranvatten. Det betyder att arbetsplatsen, möten och externa konferenser eller utbildningar är fria från flaskvatten. Genom kranmärkningen tar verksamheter ställning för en bättre miljö och inspirerar andra att också välja kranvatten.

Använd inte avloppet som sopnedkast – se sida 18



Smart med mindre avfall

Varje svensk slänger nästan 500 kilo sopor om året. **Men soppåsen kan bantas!** Genom att laga gamla prylar, köpa begagnat och undvika onödigheter kan du bidra till en renare framtid och spara massor av resurser. Då klättrar vi uppåt i avfallstrappan och spar pengar på köpet!

MINSKA MATRESTERNA – TIPS

Man kan alltid försöka att bara handla det man vet att man äter upp och använder, men det lyckas ju inte alltid. Då man får små rester av korv, potatis, kött, rotfrukter kan man tärna upp det, frysa in eftersom och göra en pytt i panna sedan när lådan man har i frysen blivit fylld. Fukt och bär kan man också frysa in och använda i matlagning, efterrätter och smooties t ex.



Miljönärkampanjen – Vad är det? Läs mera under www.miljonär.se

En kampanj för att öka kunskap och förståelse om vikten av en hållbar konsumtion.

Alla konsumenter ska gemensamt minska avfallsmängderna, som nu ökar varje år på grund av att vi köper och slänger istället för att slita/nöta ut sakerna innan vi köper nytt.

En märkning "miljönär-vänlig" har tagits fram för att premiera de verksamheter, organisationer, företag som gör det möjligt för oss konsumenter att laga, låna eller återanvända – eller på annat sätt minska avfallet.

GEMENSAMMA FRITIDSHUSKÄRLEN (gröna med rött lock)

Dessa ska bara användas av de som har det abonnemanget.

I avfallskärlet ska det enbart läggas brännbart hushållsavfall.

Allt annat ska sorteras och lämnas till närmaste återvinningsstation (förpackningar av glas, metall, papper och plast samt tidningar) eller lämnas till återvinningscentralen (farligt avfall, grovavfall osv)

Se sortering på sidorna 9, 12-13 samt 15-17.



KÖRTURER - AVFALL

EN- & TVÅFAMILJSHUS samt FÖRETAG

LANDSBYGD

- - Hämtning jämn vecka - -

MÅNDAG

Säter – Björksele
samt fastighetsbolag, serviceinrättningar,
affärer & företag i Kristineberg – Björksele – Rusksele

TISDAG

Hede – Karonsbo – Vilan – Tuggensele – Benders –
Ö.Ekorsjö – Arvån – Södervik – Arvträsk – Busjön –
Siksele – Grundsund – Stora Holmträsk – Lillå –
Rotenräsk – Åmsund – Abborträskliden – Nedre
Hedlunda – Tannbäck – Tannsele

ONSDAG

Hammarkulla – Tanträsk – Öraån – Vinliden –
Björkberg – Sandås – Norrbäck – Fäboliden – Bjurträsk
– Kroksjö – Ledåberg – Svanamyran – Vägsele –
Västermyrriiset – Åttonträsk – Ledningsmark – Bratten –
Orrkulla – Knäppingen – Tuvträsk – Myrholma

TORSDAG

Betsele – Bålforsen – Umgransele – Rusforsen –
Aggbacken – Tallberg – Kattisavan – Medelås –
Västansjö – Blåviksjön – Rusele hitre –
Pausele – Norrvik – Hjalmarlund – Blåviken – Rusele

FREDAG

Norrbjörbyberg – Gravmark – Sidberg – Tväråberg –
Falträsk – Husbondliden – Karlsgård – Dallund –
Framnäs – Ulriksdal – Lyckan – Ponderosavägen

- - Hämtning udda vecka - -

MÅNDAG

Kristineberg – Kronås – Rävlingen – Hornträsk
samt fastighetsbolag, serviceinrättningar,
affärer & företag i Kristineberg – Björksele

TISDAG

Vormträsk – Rusksele – Nyklinten – Tingsdal –
Norråker – Forsholm – Nybruket – Ängsbäck –
Sikseleberg – Savträsk – Rockträsk – Ajaur

ONSDAG

Karlsborg – Skönvik – Mösuppsjön – Viltjärn –
Arlalund – Lycksaberg – Öresund – Skoträsk – Bjurås –
Vindelgransele – Svartliden – Brännfors – Grundfors –
Vormsele – Vormheden – Stryckfors – Ruskträsk –
Svallmyran – Trevnaden

TORSDAG

Mossvik – Tjäderåsen – Knaften – Vänjaurbäck –
Nyby – Granträsk – Hornmyr – Otternäs – Norrgård –
Gäddträsk – Königslund – Byssträsk – Bastunäs –
Överbo – Bocksliden

LYCKSELE TÄTORT

- - Hämtning jämn vecka - -

TISDAG

Lugnet – Norrlunda – Lycksbäcksvägen – Högland –
Bångvägen – Skolgatan – Nybruksgatan – Storgatan –
Finnbacksgatan – Lilltjärnsvägen – Gärdesgatan –
Lovägen – Fogdevägen – Per Ols väg –
Jägmästaregatan – Sven Duvas väg – Borgaregatan –
Hamn - Villaryd

ONSDAG

Södermalm – Jonstavägen – Fabrikgatan –
Brattforsvägen – Ernst Erikssons väg

FREDAG

Forsdala – Forsbacka - Hedlundavägen

- - Hämtning udda vecka - -

TISDAG

Furuviik – Arvliden – Bärstigen – Bäckmyrvägen –
Kvarnvägen - Forsmyrvägen

ONSDAG

Norräng – Norrmalm (resterande)

FREDAG

Nydala – Berglunda – Helsingfors – Djuptjärnsvägen –
Hedlunda by (övrig) – Stråvägen - Timotejvägen

FÖRETAG, SERVICEBOLAG, SERVICEINRÄTTNINGAR, AFFÄRER, HYRESHUS

Hämtintervall

1 gång/vecka
2 ggr/vecka
3 ggr/vecka
14:e dag

Hämtdag

- måndag eller torsdag
- måndag & torsdag
- måndag, onsdag & fredag
- samma område & dag som
villakörning

ÖRTRÄSK OMRÅDET

- - Hämtning jämn vecka - -

ONSDAG

Östra Örträsk – Skurträsk – Nyliden – Långsele
+ företag & serviceinrättningar Västra Örträsk

- - Hämtning udda vecka - -

ONSDAG

Västra Örträsk – Skarda – Vargträsk –
Flakträsk – Vänjaurbäck
+ företag & serviceinrättningar Östra Örträsk

**KÄRL SKA VARA PLACERADE VID
HÄMTVÄG, HÄMTNINGSDAG
UNDER TIDEN 05.00–22.00,
OM EJ ANNAT MEDDELAS**

(Dessa körturer gäller fr o m 180610)

ATT TÄNKA PÅ ÖVRIG TID

- Ej placera kärlet i starkt solljus, detta för att frångå onödig olägenhet av lukt.
- Rengöra kärlet med jämna mellanrum.
- Emballera Era sopor väl innan det läggs i kärlet.
- Lös aska/farligt avfall/latrinkärl/hundlatrin får EJ nedläggas i kärlet.