

Avfallstaxa 2026

**för
Lycksele kommun**

INNEHÅLL

Sida

Taxa för avfallsverksamhet

	Innehåll	2–3
§1	Allmänna bestämmelser för avfallsverksamheten	4–6
	§ 1.1 Betalningsskyldig och betalningsmottagare	6
	§ 1.2 Ägarbyte och ändring av abonnemang	6
	§ 1.3 Hämtningsområden	6
§ 2	Definitioner avfallstaxans avgifter	7–8
§ 3	Avgifter och tjänster, avfall (avgifter inklusive moms)	8–11
	§ 3.1 Grundavgifter, per år och enhet	8
	§ 3.2 Hämtningsavgift. En- och tvåbostadshus	8
	§ 3.3 Hämtningsavgift. Gemensamt kärl tvåbostadshus, två enbostadshus	8
	§ 3.4 Hämtningsavgift. Verksamheter och flerbostadshus	9
	§ 5 Viktavgift	9
	§ 3.6 Felsorteringsavgift	9
	§ 3.6.1 Överfullt kärl	9
	§ 3.7 Överviktsavgift	10
	§ 3.8 Tillägg för dragväg	10
	§ 3.9 Tillägg för att hämta och ställa tillbaka kärlet i avfallrummet	10
	§ 3.9.1 Budning av kommunalt avfall och därmed jämförligt avfall	10
	§ 3.9.2 Budning av grovt och farligt avfall i en- och tvåbostadshus	10
	§ 3.9.3 Hanteringsavgift grovavfall, bygg och rivningsavfall	10
	§ 3.9.4 Hämtningsavgift av grovavfall, bygg och rivningsavfall fastighetsnära	11
	§ 3.9.5 Grund- och hämtningsavgift fritidshus	11

§ 4	Definitioner av avfallstermer och begrepp	11
§ 5	Undantag från Renhållningsordningens bestämmelser.	12–13
§ 5.1	Uppehåll och dispens i hämtning av kommunalt avfall	12
§ 5.2	Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna kommunalt avfall till LAVAB	12
§ 6	Information	13
§ 7	Övriga avgifter	13–14
§ 8	Underjordsbehållare	14
§ 9	Avgifter slamtömning (avgifter inklusive moms)	14–18
§ 9.1	Abonnemang och Tjänster, slam	14–16
§ 9.2	Tilläggstjänster	16
§ 9.3	Övriga avgifter och tillägg	17
§ 9.4	Tömning och behandling av fosforfilter	17
§ 10	Fettavskiljare	18
§ 10.1	Tömning enligt turlista	18
§ 10.2	Transport och behandlingskostnad	18
§ 10.3	Övriga tillägg	18

§ 1 Allmänna bestämmelser för avfallsverksamheten

Avgifter i taxan är angivna inklusive moms och gäller från 1 januari 2026. Enligt miljöbalken (1998:808) 27 kap., 6 § ska avgift erläggas enligt den taxa som Kommunfullmäktige antar.

Avfallstaxan träder i kraft 2026-01-01 för Lycksele kommun och ska gälla fram till nästa taxeöversyn.

Det är fastighetsinnehavarens skyldighet att erlägga avfallsavgift till LAVAB (Lycksele Avfall och Vatten AB) som efter skriftlig ansökan kan medge att avgiftsskyldigheten överförs på nyttjanderättshavaren. Detta är endast möjligt om hyresgästen/nyttjanderättshavaren är en verksamhet, gäller ej privatperson. Ansökan skall vara undertecknad av både fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren.

Då fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren flyttar skall flyttningen anmälas till LAVAB (Lycksele Avfall och Vatten AB).

Information angående avfallstaxa, lokala föreskrifter samt sorteringsanvisningar hittar du på Lycksele Avfall och Vatten AB, www.lavab.nu

Allmänt

Dessa föreskrifter om avgifter har kommunen beslutat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Avgifterna avser den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom LAVAB's (Lycksele Avfall och Vatten AB) försorg. Taxan gäller tills ny taxa beslutas.

Ansvar för den kommunala avfallshanteringen och gällande regler

För kommunens avfallshantering gäller bestämmelserna i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt Föreskrifter om avfallshantering för Lycksele kommun.

I föreskrifterna anges bland annat hur avfall ska sorteras.

Definitioner

Abonnemang innebär regelbunden tömning med bestämt intervall.

Budning/Beställning görs inför varje enskild hämtning och avgift betalas per hämtning.

Delat abonnemang innebär att två närliggande fastighetsinnehavare använder gemensam behållare efter skriftlig ansökan enligt Lycksele kommuns föreskrifter för avfallshantering.

En- och tvåbostadshus är samtliga fastigheter som är taxerade som småhus, utom fastigheter för fritidshus. Begreppet omfattar exempelvis villor, radhus, kedjehus och parhus för permanentboende. Fastigheter för fritidshus som har behov av hämtning av avfall året runt ska räknas som en- och tvåbostadshus.

Enskild väg är en nummersatt väg med beviljat stadsbidrag. Enskilda vägar med statsbidrag har särskilda krav på hur de ska skötas, de ska även hållas öppna för allmän trafik, året runt.

Fastighetsinnehavare är den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare, exempelvis tomträttsinnehavare och samfällighetsförening.

Flerbostadshus är ett bostadshus med minst tre bostadslägenheter.

Fritidshus är fastigheter där ingen är folkbokförd.

Hushåll är lägenhet för boende, i en- och tvåbostadshus, i flerbostadshus eller i fritidshus.

Kbm är en förkortning för kubikmeter. Anger volym på exempelvis container och underjordsbehållare.

Nyttjanderättshavare är den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet, exempelvis via arrende.

Samfällighetsförening är en juridisk person. Medlemmarna är ägarna till de deltagande fastigheterna. En samfällighetsförening, för ägande och skötsel av gemensamhetsanläggning för avfallshantering, träder i fastighetsägarens ställe med avseende på betalningsansvar för avgifter enligt denna avfallstaxa.

Toalettvagn är en tillfällig mobil toalett som normalt töms med slamsugningsfordon. Toalettbod och bajamaja ingår i detta begrepp.

Verksamheter är fastigheter där det uppstår kommunalt avfall och därmed jämförligt avfall, exempelvis skolor, förskolor, restauranger, sjukhus, äldreboenden, fritidsanläggningar, affärer, hotell, båtklubbar mm.

ÅVC är en återvinningscentral där hushåll och verksamheter kan lämna sitt sorterade grovavfall.

ÅVS är en återvinningsstation där hushållen kan lämna sina tidningar och förpackningar.

I övrigt gäller samma definitioner som i föreskrifter för avfallshantering i Lycksele kommun.

§ 1.1 **Betalningsskyldig och betalningsmottagare**

Fastighetsinnehavare är betalningsskyldig och ska teckna abonnemang för aktuell avfallshantering, samt beställa tilläggstjänster enligt denna avfallstaxa utifrån behov som uppstår på fastigheten.

Avgiftsskyldighet föreligger för alla ägare till fritidsfastigheter som är bebyggda oberoende av i vilken omfattning huset nyttjas.

Med hushåll avses alla fastighetsägare, abonnenter och kunder.

Avgiften ska betalas till LAVAB (Lycksele Avfall och Vatten AB).

Betalningsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfall inte har kunnat hämtas, på grund av att avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid tömningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.

Fakturor kan, om det finns särskilda skäl och efter medgivande från LAVAB och fastighetsinnehavare, ställas till nyttjanderättshavare. LAVAB kan häva denna överenskommelse om nyttjanderättshavaren inte uppfyller sina åtaganden.

Avgiftsskyldigheten kvarstår hos fastighetsinnehavaren och om fakturamottagaren inte betalar fakturorna inom föreskriven tid skickas fakturorna till fastighetsinnehavaren.

Detta gäller endast när hyresgästen bedriver verksamhet och ej privata hyresgäster.

§ 1.2 **Ägarbyte och ändring av abonnemang**

Anmälan om ägarbyte eller byte av abonnemang ska vara LAVAB tillhanda senast 15 dagar innan förändringen kan träda i kraft.

Anmälan om ägarbyte ska innehålla korrekta uppgifter om fastighetsbeteckning och fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare samt övriga obligatoriska uppgifter enligt blankett för att kunna handläggas. Ingen förändring av abonnemang eller ägare medges retroaktivt.

§ 1.3 **Hämtningsområden**

Lycksele kommun utgör ett (1) hämtningsområde. Enligt 25 § i Lycksele kommuns Lokala avfallsföreskrifter, del av renhållningsordning.

Lycksele kommun är indelat enligt följande:

Tätorts- och landsbygdsområden

- omfattar företrädesvis tätorter med årsbostäder men där inslag av fritidsbostäder kan förekomma.

Fritidsområden

- omfattar såväl större fritidshusområden som ensligare belägna fritidshus, campingplatser och liknande.

Övriga områden

- fastigheter från vilken hämtning inte sker. Avfall som uppkommer på fastigheter där hämtning inte sker och som inte kan tas hand om på fastigheten på ett rätt och riktigt sätt, ska lämnas till plats som LAVAB anvisar.

Öar och övriga områden som inte kan nås av farbar väg, omfattas inte av kommunal slamtömning. Kärll- och säckavfall hänvisas till av LAVAB anvisad plats.

§ 2 Definitioner avfallstaxans avgifter

En årlig avgift för hämtning och behandling av kommunalt avfall och därmed jämförligt avfall.
Taxeupplägg: Grundavgift + Hämtningsavgift + Viktavgift per kilo.

Grundavgift

Avser bland annat drift av återvinningscentraler och miljöstation samt information och omhändertagande av hushållens farliga avfall, elektronikavfall, kyl och frysmöbler, vitvaror, grovavfall, kontrollprogram och tillsyn samt administration.

Grundavgift skall betalas för varje separat enhet, d.v.s. hushåll, lägenhet, fritidsbostad, verksamhet, förening eller liknande.

Hämtningsavgift

Hämtningsavgift är en avgift som finansierar i huvudsak hämtningskostnader såsom kostnader för bland annat behållare, fordon, bränsle och löner.

Viktavgift.

Den ska täcka behandlingskostnader såsom kostnader för förbränning med energiutvinning, rötning, sortering samt omlastnings- och transportkostnader.

Felsorteringsavgift.

Om kommunmedborgare eller verksamhet sorterar fel påförs avgiften.

Vid felsortering har LAVAB (Lycksele Avfall och Vatten AB) rätt att debitera en felsorteringsavgift enligt gällande taxa.

Avgift överfullt kärl.

Om kommunmedborgare eller verksamhet överfyller kärlet så att locket inte är stängt vid tömningstillfället påförs avgiften.

Löst avfall i kärl/behållare.

Om kommunmedborgare eller verksamhet lägger löst avfall i kärlet som inte är förpackat i påsar, så resulterar det i nedskräpning vid tömning.

Vid dessa tillfällen har LAVAB (Lycksele Avfall och Vatten AB) rätt att debitera en felsorteringsavgift enligt gällande taxa.

Reservavgift.

Om vågutrustningen är ur funktion vid en tömning träder en reservavgift in. Då räknas ett viktmedelvärde utifrån de senaste fem (5) tömningarna hos hushållet. Därefter debiteras hushållet kostnaden för detta viktmedelvärde.

Avgifter vid undantag enligt kommunens avfallsföreskrifter.

Förutsättningar och ansökan av undantag regleras i Föreskrifter om avfallshantering för Lycksele kommun.

Delat abonnemang och gemensam avfallslösning

När det finns samfällighetsförening, med ansvar för avfallshantering för fastigheterna, ställs faktura för grundavgifter, fasta abonnemangavgifter och viktavgifter till föreningen.

När det inte finns samfällighetsförening eller annan gemensam fakturamottagare skickas faktura för grundavgift, hämningsavgift och viktavgift till respektive fastighetsinnehavare. Den fasta avgiften och viktavgiften, för det abonnemang som väljs, delas på antal bostäder som berörs.

Förutsättningar för delat abonnemang och gemensam avfallslösning regleras i § 38 i Föreskrifter om avfallshantering för Lycksele kommun.

Särskilda avgifter och avgifter när taxan inte kan tillämpas

I de fall där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa, nya insamlingssystem eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får LAVAB (Lycksele Avfall och Vatten AB) besluta om avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kap 5§ Miljöbalken.

Myndighetsenheten har möjlighet att ta ut en avgift för att behandla ansökningar gällande avfallshantering.

§ 3 Avgifter och tjänster, Avfall (avgifter inklusive moms)

§ 3.1 Grundavgift

- 1 680 kr per bostad/villa
- 1 180 kr per lägenhet
- 905 kr per fritidshus
- 1 020 kr per verksamhet

§ 3.2 Hämningsavgift per år. En- och tvåbostadshus

<u>Kärlstorlek</u> <u>Volym liter</u>	<u>Hämtning var 14:e dag</u>
Kärl 240	1 035,00 kr/st
Extrakärl 190 L	420,00 kr/st

För tvåbostadshus debiteras två grundavgifter, då grundavgifter debiteras per hushåll, se § 3.1.

§ 3.3 Hämningsavgift gemensamt kärl, Två en- och tvåbostadshus

Detta ansöks och godkänns av Myndighetsenheten, Lycksele kommun.

Kärl 240 l, hämtning var 14:e dag 1 030,00 kr/st

(en fakturamottagare)

Grundavgift är på årsbasis och debiteras per hushåll.

§ 3.4 Hämningsavgift per år, Verksamheter och flerbostadshus

Pris per kärl. Grundavgift ej inräknad.

Kärlstorlek <u>Volym, liter</u>	Hämtning <u>var 14:e dag</u>	Hämtning en (1) <u>gång i veckan</u>	Hämtning två (2) <u>gångar i veckan</u>	Hämtning tre (3) <u>gångar i veckan</u>
Kärl 140	440,00 kr	910,00 kr	1 880,00 kr	2 880,00 kr
Kärl 240	1 035,00 kr			
Kärl 370	1 045,00 kr	2 135,00 kr	4 460,00 kr	7 500,00 kr
Kärl 660	1 805,00 kr	4 280,00 kr	9 370,00 kr	14 540,00 kr

§ 3.5 Viktavgift

Viktavgift restavfall/kg

5,00 kr

Viktavgift matavfall/kg

2,60 kr

§ 3.6 Felsorteringsavgift

540 kr per tillfälle och kärl.

1 600 kr per tillfälle och markbehållare.

§ 3.6.1 Överfullt kärl

220 kr per tillfälle och kärl.

540 kr per tillfälle och markbehållare.

samt omklassning av matavfallet till restavfall vid delat kärl.

§ 3.7 Överviktsavgift

Vikter som överstiger de i avfallsföreskrifterna fastställda maxvikterna för respektive kärl, debiteras dubbel viktavgift.

Kärl 140 matavfall Vikt över 60 kg 5,00 kr

Kärl 190–370 restavfall Vikt över 60 kg 10,00 kr

Kärl 660 restavfall Vikt över 100 kg 10,00 kr

§ 3.8 Tillägg för dragväg (Per kärl och år)

Kärlstorlek <u>Volym liter</u>	Avstånd <u>Meter</u>	Hämtning <u>var 14:e dag</u>	Hämtning en (1) <u>gång i veckan</u>	Hämtning två (2) <u>gångar i veckan</u>	Hämtning tre (3) <u>gångar i veckan</u>
Kärl 140–370	1,5 - 10	2 870,00 kr	5 740,00 kr	11 500,00 kr	17 240,00 kr
Kärl 140–370	10 - 20	4 795,00 kr	9 580,00 kr	19 160,00 kr	28 740,00 kr

Mätning av dragvägens längd gör kunden och LAVAB gemensamt.

§ 3.9 Tillägg för att hämta & ställa tillbaka kärlet i avfallsrummet (Per kärll och år)

Hämtintervall	Kronor per kärll och år
14 dagar	1 915,00 kr
1 g/vecka	3 830,00 kr
2 g/vecka	7 665,00 kr
3 g/vecka	11 500,00 kr

§ 3.9.1 Budning av kommunalt avfall och därmed jämförligt avfall

(Framkörningsavgift samt viktavgift för respektive fraktion = Debitering)

Framkörningsavgift, per tillfälle	550,00 kr
-----------------------------------	-----------

§ 3.9.2 Budning av grovavfall, trädgårdsavfall och farligt avfall hos en- och tvåbostadshus samt avgifter för mottagning av det avfall som ej klassas som normalt hushållsavfall. Detta ingår ej i grundavgiften.

(Framkörningsavgift + Hanteringsavgift = Debitering)

Framkörningsavgift	1 330,00	kr/tillfälle
Hämtning av Farligt avfall hos hushåll (max 25 kg)	885,00	kr/tillfälle

§ 3.9.3 Hanteringsavgift grovavfall, bygg och rivningsavfall.

Bygg och rivningsavfall sorterat 80*20*20	2 675,00	ton
Överstort brännbart	3 210,00	ton
Träavfall – obehandlat utan tapet, plastmatta, tjärpapp	696,00	ton
Träavfall – behandlat utan tapet, plastmatta, tjärpapp	1 285,00	ton
Gips – rent utan träreglar	2 140,00	ton
Inert avfall (t ex klinker, porslin, toalettstolar)	2 140,00	ton
Trädgårdsavfall	320,00	kr/m ³
Gödsel, spån och bark	0,00	ton
Metallskrot rent	0,00	ton
Material till sortering (får ej innehålla farligt avfall och el-avfall)	6 310,00	kr/ton
Släpvagn med blandat bygg och rivningsavfall.	790,00	kr/styck

§ 3.9.4 Hämtningsavgift av grovavfall, bygg och rivningsavfall fastighetsnära.

Hyra container 6–10 m ³ .	70,00	kr/st per dag
Utkörning till kund, enkel container.	1 100,00	kr/tur
Utkörning till kund, dubbla containrar på samma tur.	1 600,00	kr/tur
Återtag, enkel container.	1 700,00	kr/st
Återtag, dubbla containrar på samma tur.	2 200,00	kr
Omklassning av felsorterad container.	2 500,00	st

(Tillkommer kostnad för sortering enligt §7.9.2)

Utöver dessa priser tillkommer kostnad för avfallet per ton, enligt §3.9.2.

Budningstid, leverans inom fem (5) arbetsdagar.

Omklassning sker när container är felsorterad och innehåller avfall som ej är godkänt för containerinsamling, tex el avfall och farligt avfall, då sker omklassning av hela vikten i containern.

§ 3.9.5 Grund- och hämtningsavgift, fritidshus

(avgifter inklusive moms)

<u>Intervall</u>	<u>Grundavgift</u>	<u>Hämtningsavgift</u>	<u>Viktavgift</u> <u>Rest</u>	<u>Viktavgift</u> <u>Mat</u>
Gemensam plats	905 kr	770,00 kr	0	0
Eget kärl 240 liter. Tömning var 14 dag.	905 kr	1 035,00 kr	5,00 kr/kg	2,60 kr/kg

§ 4 Definitioner av avfallstermer och begrepp

Följande termer och begrepp används i denna Taxa med de betydelser som anges här:

1. Med kommunalt avfall menas i dessa föreskrifter det avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet. I begreppet avfall från hushåll inryms avfall som kan uppkomma i bostäder och som kallas kommunalt avfall i 15 kap. 3 § 1–6 punkterna.

- a. Med avfall under kommunalt ansvar avses kommunalt avfall inklusive avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § Miljöbalken.
- b. Med kärl- och säckavfall avses den del av det kommunala avfallet som får läggas i kärl eller säck.
- c. Med grovavfall avses kommunalt avfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
- d. Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt avfall som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.
- e. Med farligt avfall avses ett avfall som i bilaga 3 avfallsförordningen (2020:614) beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk (*)
- f. Med konsumentelavfall avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för el-utrustning. Till konsumentelavfall räknas uttjänta produkter som normalt har använts i hushållet.
- g. Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
- h. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall
- i. som uppkommer i och med livsmedelshantering i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör kommunalt avfall. I begreppet matavfall som utgör kommunalt avfall ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk, eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i sluten tank. Förutom detta ingår också skal, ben etc. som visserligen inte är mat men ändå är förknippat med mat. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (f) ovan
- j. Med restavfall avses sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från hushållets kärl- och säckavfall.
- k. Med bygg- och rivningsavfall avses i enlighet med 15 kap. Miljöbalken avfall från bygg- och rivningsarbeten.
- l. Med bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet som i 15 kap. 20 § 4 punkten Miljöbalken.

§ 5 Undantag från Renhållningsordningens bestämmelser.

§ 5.1 Uppehåll och dispens i hämtning av kommunalt avfall.

För permanentbostad

37a § Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall (kärl- och säckavfall samt slam) vid permanentbostad kan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst åtta (8) månader. Ansökan ska göras skriftligen minst sex (6) veckor före avsedd uppehållsperiod. Ansökan får avse en tidsperiod upp till och med två (2) år. Grundavgift ska dock alltid betalas. Blanketter finns även på <https://sjalvservice.lycksele.se/>.

För fritidshus

37 b § Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall (kärl- och säckavfall och slam) vid fritidsbostad och annat bostadshus som inte är permanentbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas. Med detta menas att fastigheten inte kommer nyttjas som fritidshus eller för uthyrning. Grundavgift ska dock alltid betalas.

För att dispens ska kunna gälla från och med innevarande år ska ansökan göras skriftligen senast 1 mars. Ansökan får avse en tidsperiod upp till och med tolv (12) år. Fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren är skyldig att meddela Myndighetsnämnden om förhållandena ändras. Blanketter finns även på <https://sjalvservice.lycksele.se/>.

§ 5.2 Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna kommunalt avfall till LAVAB

38 § Myndighetsnämnden får efter mottagen ansökan, om det finns särskilda skäl, medge dispens för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare från förbudet i 15 kap. 24 § 1 stycket. miljöbalken (1999:808) om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

Förutsättningar för dispens är:

1. Sökande kan redovisa hur, allt avfall som uppstår på fastigheten kan tas om hand, utan att risk för olägenhet för människors hälsa och miljön (särskilda skäl).
2. Sökanden kan visa hur allt avfall som uppkommer på fastigheten, kan tas om hand, så att krav i dessa föreskrifter samt annan författning uppfylls.

Grundavgift ska dock alltid betalas.

Beslut om beviljad befrielse gäller i högst sex (6) år eller till att förhållandena ändras. Fastighetsägaren/nyttjanderättshavaren är skyldig att meddela tillsynsansvarig nämnd om förhållanden ändras.

Blanketter finns även på <https://sjalvservice.lycksele.se/>.

§ 6 Information

Kärl ska vara utdragna ur avfallsutrymme och placerade vid hämtväg senast 05.00 ordinarie hämtdag. Se även § 3.7, § 3.8, utökad service.

Avfall som lämnas i grovsopsutrymme för hyreshus ska sorteras i olika avfallsslag (fraktioner): bland annat elektronikavfall, vitvaror (spis & dylikt), lysrör, glödlampor, batterier, brännbart avfall, inert avfall.

Sorteringsinformation finns att hämta på Lycksele Avfall och Vatten AB eller på hemsidan www.lavab.nu.

Fastighetsägare ska informera sina hyresgäster om var de ska lämna sitt grov- och farliga avfall. Övrigt: se prislista, § 7.

Se även under § 1 fastighetsägarens/kundens åtaganden.

§ 7 Övriga avgifter

Köp av extralicens till gemensam plats	50,00 kr/st
Köp av Nyckel fob till gemensam plats	1 500,00 kr/st
Byte/återtag av behållare, en (1) ggr/år 140–240 liter	350,00 kr
Byte/återtag av behållare, en (1) ggr/år 370–660 liter	560,00 kr
Latrinkärl på 37 liter	550,00 kr/st. *

** Finns att köpa på Lycksele ÅVC. I priset ingår kärl, mottagning och behandling. Endast LAVAB's kärl är godkända för inlämning på återvinningscentralerna.*

Hämtning av brännbart grovavfall flerfamiljshus	1 125,00 tim.
Felsortering	605,00 kärl 1 605,00 behållare
Containertömning sopbilstömmade (Budning)	800,00 st*
Underjordsbehållare tömning (Budning)	830,00 st*

*Beställning utförs inom tre dagar.

Priset gäller framkörning inom en mil från Lycksele ÅVC.

Hämtning av latrin från utedass i godkänd behållare	1 350,00 kr /st **
---	--------------------

***latrinbehållaren ska vara godkänd och ha försluten innersäck/påse.*

Vid hämtningstillfället ska behållaren vara väl tillsluten, rengjord på utsida och placeras vid fastighetsgräns. Max vikt 15 kg

Kontakta LAVAB kundtjänst för beställning.

Hyra kärl vid evenemang inkl. tvätt och behandling.	
Framkörningsavgift per tillfälle	400,00 kr
140 l Matavfallskärl	120,00 kr/st.
370 l kärl	150,00 kr/st.
660 l kärl	230,00 kr/st.

§ 8 Underjordsbehållare/sopbilstömmade container Hämtningsavgift per tillfälle, Verksamheter och flerbostadshus

Pris per behållare. Grundavgift ej inräknad.

	Hämtning var 14:e dag	Hämtning en (1) gång i veckan	Hämtning två (2) gångar i veckan	Hämtning tre (3) gångar i veckan
Matavfall	835,00 kr	1080,00 kr	1 200,00 kr	1 500,00 kr
Restavfall	406,00 kr	490,00 kr	730,00 kr	1 100,00 kr

	<u>Viktavgift/ton</u>
Restavfall	5 000,00 kr/ton
Matavfall	2 600,00 kr/ton

Grundavgift per lägenhet och / eller verksamhet tillkommer, se § 3.1 och § 7

Frågor angående underjordsbehållare, kontakta LAVAB (Lycksele Avfall och Vatten AB) kundtjänst.

§ 9 Avgifter slamtömning

Slamtömning av enskilda slamavskiljare, tankar och BDT, utförs av entreprenör, anlitad av LAVAB (Lycksele Avfall och Vatten AB). Arbetet utförs till största del under tömningssäsongen som sträcker sig från 1 maj till och med 31 oktober. Övrig tid budas tömningar enligt taxa.

Fastighetsägare som önskar få tömning utförd vid viss tidpunkt, kan erhålla detta enligt gällande tidsstyrd taxa.

Permanentbostad

Från permanentbostäder med ansluten WC, ska obligatorisk tömning ske minst en (1) gång per år.

Fritidsbostad

Från fritidsbostäder med ansluten WC, ska tömning ske minst vartannat (2) år.

Utökad tömningsintervall

Ansökan om utökad tömningsintervall görs hos Myndighetsenheten, senast 1 mars aktuellt år.

Extra tömning (budning)

Begäran om extra slamtömning (budning) görs hos LAVAB (Lycksele Avfall och Vatten AB).

§ 9.1 Abonnemang och tjänster, slam

Ordinarie tömning.

Vid regelbunden hämtning under ordinarie säsong som är 1 maj till 31 oktober, så gäller dessa priser. Alla tömningar utom säsong hanteras som en budad tömning enligt prislistan nedan.

Vid hämtning med max erforderlig slanglängd 25 meter räknat från bilens uppställningsplats till botten på slambrunn, debiteras nedanstående avgifter.

Framkörningsavgift debiteras då något på kundens fastighet orsakat att tömning inte kunnat ske.

Volym upp till 3 m ³	1 870,00 kr
Volym 3,1 till 6 m ³	3 235,00 kr
Volym 6,1 till 9 m ³	4 600,00 kr
Tillägg per m ³ över 9,1 m ³	300,00 kr/m ³

BDT-vatten, s.k. gråvatten

Bad-, disk- och tvättbrunn	1 870,00 kr/brunn
----------------------------	-------------------

Beställning av extra tömning, slambrunn.

Beställning utförs inom 24 timmar. vardagar.

	Sommar (1 maj till 31 oktober)	Vinter (1 november- 30 april)
Volym 1 till 3 m ³	3 370,00 kr	3 910,00 kr
<3,1 till 6 m ³	4 835,00 kr	5 650,00 kr
<6,1 till 9 m ³	6 200,00 kr	7 015,00 kr
Tillägg per m ³ över 9,1 m ³		300,00 kr/m ³

Beställning utförs inom sju (7) arbetsdagar

	Sommar (1 maj till 31 oktober)	Vinter (1 november- 30 april)
Volym 1 till 3 m ³	2 995,00 kr	3 430,00 kr
<3,1 till 6 m ³	4 360,00 kr	5 175,00 kr
<6,1 till 9 m ³	5 720,00 kr	6 540,00 kr
Tillägg per m ³ över 9,1 m ³		300,00 kr/m ³

Tömning av slutna tankar.

Beställs alltid av kund, vid behov.

Vid beställning av hämtning under ordinarie säsong som är 1 maj till 31 oktober, så gäller priset sommar. Tömning utom säsong (första (1) november till sista (30) april så gäller priset vinter. Efter beställning så utförs den i mån av tid, inom den av kunden beställda tidsperioden.

Vid hämtning med max erforderlig slanglängd 25 meter räknat från bilens uppställningsplats till botten på tanken, debiteras nedanstående avgifter.

Framkörningsavgift debiteras då något på kundens fastighet orsakat att tömning inte kunnat ske. Utförs endast vardagar.

Utförs inom 24 timmar.

	Sommar (1 maj till 31 oktober)	Vinter (1 november- 30 april)
Volym 1 till 3 m ³	3 474,00 kr	3 910,00 kr
<3,1 till 6 m ³	4 840,00 kr	5 650,00 kr
<6,1 till 9 m ³	6 200,00 kr	7 015,00 kr
Tillägg per m ³ över 9,1 m ³		300,00 kr/m ³

Utförs inom sju (7) arbetsdagar.

	Sommar (1 maj till 31 oktober)	Vinter (1 november- 30 april)
Volym 1 till 3 m ³	2 995,00 kr	3 430,00 kr
<3,1 till 6 m ³	4 340,00 kr	5 175,00 kr
<6,1 till 9 m ³	5 720,00 kr	6 540,00 kr
Tillägg per m ³ över 9,1 m ³		300,00 kr/m ³

§ 9.2 Tilläggstjänster

Extra slangdragning

Slangdragning 25–35 m	445,00	kr
Slangdragning 36–45 m	710,00	kr
Slangdragning 46–55 m	1 020,00	kr
Slanglängd räknas från bilens placering till brunnens/tankens botten.		

§ 9.3 Övriga avgifter och tillägg

Tömning extra brunn/tank <5 m ³	1 040,00	kr/brunn/tank *
Tömning av toalettvagnar/TC, spolbil	1 915,00	kr/styck
Framkörningsavgift då ordinarie tömning inte skett på grund av hinder, kunden vägrar, bristfällig väg eller annat.	1 810,00	kr/tillfälle **
Krav på närvaro vid tömning/specificerad tömningstid.	890,00	kr/tillfälle
Lyft av tungt brunnslock > 15 kg	1 100,00	kr/tillfälle***
Meddelaransvar. Om nyanmälan eller förändring av slamtömning inte meddelats LAVAB senast 1 april	300,00	kr/tillfälle

§ 9.4 Tömning och behandling av fosforfilter

Budad hämtning inom sju (7) arbetsdagar		
Filtermassor med vikt under 500 kg	4 970,00	kr/tillfälle
Filtermassor med vikt 500–1000 kg	5 680,00	kr/tillfälle
Tillkommande kostnad för avlämning av filtermassor	5 325,00	kr/tillfälle

Tillägg fosforfilter

Framkörningsavgift då tömning ej skett p.g.a. hinder och liknande eller avstyrt av fastighetsägare	1 810,00	kr/tillfälle
Krav på närvaro vid specificerad tömningstid	885,00	kr/tillfälle

* Detta gäller vid tömning av en (1) extra brunn/tank på samma fastighet som **inte** tillhör samma anläggning detta under förutsättning att de båda töms vid samma tillfälle och kan göras utan att flytta fordonet.

** Detta ska meddelas till LAVAB (Lycksele Avfall och Vatten AB) senast 1 april, aktuellt år.

*** Detta enligt arbetsmiljöverkets föreskrifter.

§ 10 Tömning av fettavskiljare

10.1 Tömning enligt turlista

Avskiljare/tank upp till 2 m ³	1 870,00	kr/tillfälle
Avskiljare/tank 2–4 m ³	2 700,00	kr/tillfälle
Avskiljare/tank 4–6 m ³	3 750,00	kr/tillfälle

10.2 Transport och behandlingskostnad

Volym upp till 2 m ³	3 950,00	kr/tillfälle
Volym upp till 4 m ³	6 035,00	kr/tillfälle
Volym 4–6 m ³	8 100,00	kr/tillfälle

10.3 Övriga tillägg

Budad hämtning inom 24 timmar	6 240,00	kr/tillfälle
Budad hämtning inom sju (7) arbetsdagar	1 100,00	kr/tillfälle
Slangdragning 25–35 m	445,00	kr
Slangdragning 36–45 m	710,00	kr
Slangdragning 46–55 m	1 020,00	kr
Lyft av tungt brunnslöck > 15 kg	1 100,00	kr/tillfälle
Timersättning spolbil med hetvattenaggregat, vardagar 7-16	2 300,00	kr/timme
Framkörningsavgift, ej tömt	1 810,00	kr/tillfälle
Krav på närvaro vid tömning eller specificerad tömningstid	890,00	kr/tillfälle