

Avfallstaxa 2023

**för
Lycksele kommun**

Taxa för avfallsverksamhet

	Innehåll	2-3
§1	Allmänna bestämmelser för avfallsverksamheten	4-6
	§ 1.1 Betalningsskyldig och betalningsmottagare	6
	§ 1.2 Ägarbyte och ändring av abonnemang	6
	§ 1.3 Hämtningsområden	6
§ 2	Definitioner avfallstaxans avgifter	7-8
§ 3	Avgifter och tjänster, avfall (avgifter inklusive moms)	8-11
	§ 3.1 Grundavgifter, per år och enhet	8
	§ 3.2 Hämtningsavgift. En- och tvåbostadshus	8
	§ 3.3 Hämtningsavgift. Gemensamt kärl tvåbostadshus, två enbostadshus	8
	§ 3.4 Hämtningsavgift. Verksamheter och flerbostadshus	9
	§ 3.5 Felsorteringsavgift	9
	§ 3.6 Överviktsavgift	9
	§ 3.7 Tillägg för dragväg	9
	§ 3.8 Tillägg för att hämta och ställa tillbaka kärlet i avfallrummet	10
	§ 3.9 Budning av kommunalt avfall och därmed jämförligt avfall	10
	§ 3.9.1 Budning av grovt och farligt avfall i en- och tvåbostadshus	10
	§ 3.9.2 Hanteringsavgift grovavfall, bygg och rivningsavfall	10
	§ 3.9.3 Hämtningsavgift av grovavfall, bygg och rivningsavfall fastighetsnära	11
	§ 3.9.4 Grund- och hämtningsavgift för kommunalt avfall från fritidsbostad	11

§ 4	Definitioner av avfallstermer och begrepp	11-12
§ 5	Undantag från Renhållningsordningens bestämmelser.	12
§ 5.1	Uppehåll och dispens i hämtning av kommunalt avfall	12
§ 5.2	Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna kommunalt avfall till LAVAB	12
§ 6	Information	13
§ 7	Övriga avgifter	13
§ 8	Underjordsbehållare	13
§ 9	Avgifter slamtömning (avgifter inklusive moms)	14-16
§ 9.1	Abonnemang och Tjänster, slam	14
§ 9.2	Tilläggstjänster	15
§ 9.3	Övriga avgifter och tillägg	15
§ 9.4	Tömning och behandling av fosforfilter	15

§ 1 Allmänna bestämmelser för avfallsverksamheten

Avgifter i taxan är angivna inklusive moms och gäller från 1 januari 2023. Enligt miljöbalken (1998:808) 27 kap., 6 § skall avgift erläggas enligt den taxa som Kommunfullmäktige antar.

Avfallstaxan träder i kraft 2023-01-01 för Lycksele kommun och ska gälla fram till nästa taxeöversyn.

Det är fastighetsinnehavarens skyldighet att erlägga avfallsavgift till LAVAB (Lycksele Avfall och Vatten AB) som efter skriftlig ansökan kan medge att avgiftsskyldigheten överförs på nyttjanderättshavaren. Detta är endast möjligt om hyresgästen/nyttjanderättshavaren är en verksamhet, gäller ej privatperson. Ansökan skall vara undertecknad av både fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren.

Då fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren flyttar skall flyttningen anmälas till LAVAB (Lycksele Avfall och Vatten AB).

Information angående avfallstaxa, lokala föreskrifter samt sorteringsanvisningar hittar du på Lycksele Avfall och Vatten AB, www.lavab.nu

Allmänt

Dessa föreskrifter om avgifter har kommunen beslutat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Avgifterna avser den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom LAVAB's (Lycksele Avfall och Vatten AB) försorg. Taxan gäller tills ny taxa beslutas.

Ansvar för den kommunala avfallshanteringen och gällande regler

För kommunens avfallshantering gäller bestämmelserna i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt Föreskrifter om avfallshantering för Lycksele kommun.

I föreskrifterna anges bland annat hur avfall ska sorteras.

Definitioner

Abonnemang innebär regelbunden tömning med bestämt intervall.

Budning Beställning görs inför varje enskild hämtning och avgift betalas per hämtning.

Delat abonnemang innebär att två närliggande fastighetsinnehavare använder gemensam behållare efter skriftlig ansökan enligt Lycksele kommuns föreskrifter för avfallshantering.

En- och tvåbostadshus är samtliga fastigheter som är taxerade som småhus, utom fastigheter för fritidshus. Begreppet omfattar exempelvis villor, radhus, kedjehus och parhus för permanentboende. Fastigheter för fritidshus som har behov av hämtning av avfall året runt ska räknas som en- och tvåbostadshus.

Fastighetsinnehavare är den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare, exempelvis tomträttsinnehavare och samfällighetsförening.

Flerbostadshus är ett bostadshus med minst tre bostadslägenheter.

Fritidshus är fastigheter där ingen är folkbokförd och som inte har behov av hämtning av avfall året runt.

Hushåll är lägenhet för boende, i en- och tvåbostadshus, i flerbostadshus eller i fritidshus.

Kbm är en förkortning för kubikmeter. Anger volym på exempelvis container och underjordsbehållare.

Nyttjanderättshavare är den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet, exempelvis via arrende.

Samfällighetsförening är en juridisk person. Medlemmarna är ägarna till de deltagande fastigheterna. En samfällighetsförening, för ägande och skötsel av gemensamhetsanläggning för avfallshantering, träder i fastighetsägarens ställe med avseende på betalningsansvar för avgifter enligt denna avfallstaxa.

Toalettvagn är en tillfällig mobil toalett som normalt töms med slamsugningsfordon. Toalettbod och bajamaja ingår i detta begrepp.

Verksamheter är fastigheter där det uppstår kommunalt avfall och därmed jämförligt avfall, exempelvis skolor, förskolor, restauranger, sjukhus, äldreboenden, fritidsanläggningar, affärer, hotell, båtklubbar mm.

ÅVC är en återvinningscentral (bemannad) där hushåll och verksamheter kan lämna sitt sorterade grovavfall.

ÅVS är en återvinningsstation där hushållen kan lämna sina tidningar och förpackningar.

I övrigt gäller samma definitioner som i föreskrifter för avfallshantering i Lycksele kommun.

§ 1.1 **Betalningsskyldig och betalningsmottagare**

Fastighetsinnehavare är betalningsskyldig och ska teckna abonnemang för aktuell avfallshantering, samt beställa tilläggstjänster enligt denna avfallstaxa utifrån behov som uppstår på fastigheten. Avgiften ska betalas till LAVAB (Lycksele Avfall och Vatten AB).

Betalningsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfall inte har kunnat hämtas, på grund av att avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid tömningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.

Fakturor kan, om det finns särskilda skäl och efter medgivande från LAVAB och fastighetsinnehavare, ställas till nyttjanderättshavare. LAVAB kan häva denna överenskommelse om nyttjanderättshavaren inte uppfyller sina åtaganden. Avgiftsskyldigheten kvarstår hos fastighetsinnehavaren och om fakturamottagaren inte betalar fakturorna inom föreskriven tid skickas fakturorna till fastighetsinnehavaren.

Detta gäller endast när hyresgästen bedriver verksamhet och ej privata hyresgäster.

§ 1.2 **Ägarbyte och ändring av abonnemang**

Anmälan om ägarbyte eller byte av abonnemang ska vara LAVAB tillhanda senast 15 dagar innan förändringen kan träda i kraft.

Anmälan om ägarbyte ska innehålla korrekta uppgifter om fastighetsbeteckning och fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare samt övriga obligatoriska uppgifter för att kunna handläggas. Ingen förändring av abonnemang eller ägare medges retroaktivt.

§ 1.3 **Hämtningsområden**

Lycksele kommun utgör ett (1) hämtningsområde. Enligt 25 § i Lycksele kommuns Lokala avfallsföreskrifter, del av renhållningsordning.

Lycksele kommun är indelat enligt följande:

Tätorts- och landsbygdsområden

- omfattar företrädesvis tätorter med årsbostäder men där inslag av fritidsbostäder kan förekomma.

Fritidsområden

- omfattar såväl större fritidshusområden som ensligare belägna fritidshus, campingplatser och liknande.

Övriga områden

- fastigheter från vilken hämtning inte sker. Avfall som uppkommer på fastigheter där hämtning inte sker och som inte kan tas hand om på fastigheten på ett rätt och riktigt sätt, ska lämnas till plats som LAVAB anvisar.

Öar och övriga områden som inte kan nås av farbar väg, omfattas inte av kommunal slamtömning. Kärll- och säckavfall hänvisas till av LAVAB anvisad plats.

§ 2 Definitioner avfallstaxans avgifter

En årlig avgift för hämtning och behandling av kommunalt avfall och därmed jämförligt avfall.
Taxeupplägg: Grundavgift + Hämtningsavgift + Viktavgift per kilo.

Grundavgift

Avser bland annat drift av återvinningscentraler och miljöstation samt information och omhändertagande av hushållens farliga avfall, elektronikavfall, kyl och frysmöbler, vitvaror, grovavfall, kontrollprogram och tillsyn samt administration.

Grundavgift skall betalas för varje separat enhet, d.v.s. hushåll, lägenhet, fritidsbostad, verksamhet, förening eller liknande.

Hämtningsavgift

Hämtningsavgift är en avgift som finansierar i huvudsak hämtningskostnader såsom kostnader för bland annat behållare, fordon, bränsle och löner.

Viktavgift.

Den ska täcka behandlingskostnader såsom kostnader för förbränning med energiutvinning, rötning, sortering samt omlastnings- och transportkostnader.

Felsorteringsavgift.

Om kommunmedborgare eller verksamhet sorterar fel påförs avgiften.

Reservavgift.

Om vågutrustningen är ur funktion vid en tömning träder en reservavgift in. Då räknas ett viktmedelvärde utifrån de senaste fem (5) tömningarna hos hushållet. Därefter debiteras hushållet kostnaden för detta viktmedelvärde.

Avgifter vid undantag enligt kommunens avfallsföreskrifter.

Förutsättningar och ansökan av undantag regleras i Föreskrifter om avfallshantering för Lycksele kommun.

Delat abonnemang och gemensam avfallslösning

När det finns samfällighetsförening, med ansvar för avfallshantering för fastigheterna, ställs faktura för grundavgifter, fasta abonnemangsavgifter och viktavgifter till föreningen.

När det inte finns samfällighetsförening eller annan gemensam fakturamottagare skickas faktura för grundavgift, hämtningsavgift och viktavgift till respektive fastighetsinnehavare. Den fasta avgiften och viktavgiften, för det abonnemang som väljs, delas på antal bostäder som berörs.

Förutsättningar för delat abonnemang och gemensam avfallslösning regleras i § 38 i Föreskrifter om avfallshantering för Lycksele kommun.

Felsortering

Vid felsortering har LAVAB (Lycksele Avfall och Vatten AB) rätt att debitera en felsorteringsavgift enligt gällande taxa.

Särskilda avgifter och avgifter när taxan inte kan tillämpas

I de fall där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt för LAVAB (Lycksele Avfall och Vatten AB) besluta om avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kap 5§ Miljöbalken.

Myndighetsenheten har möjlighet att ta ut en avgift för att behandla ansökningar gällande avfallshantering.

§ 3 Avgifter och tjänster, Avfall (avgifter inklusive moms)

§ 3.1 Grundavgift

1 074 kr per bostad/villa

752 kr per lägenhet

376 kr per fritidshus

645 kr per verksamhet

§ 3.2 Hämtningsavgift per år samt rörlig viktavgift för mat och restavfall per kg. En- och tvåbostadshus

<u>Kärlstorlek</u> <u>Volym liter</u>	<u>Hämtning var 14:e dag</u>
Kärl 240	615,00 kr/st
Viktavgift mat/kg	1,85 kr/kg
Viktavgift rest/kg	3,70 kr/kg
Extrakärl 190 L	265,00 kr/st
Viktavgift rest/kg	3,70 kr/kg

För tvåbostadshus debiteras två grundavgifter, då grundavgifter debiteras per hushåll, se § 3.1.

§ 3.3 Hämtningsavgift gemensamt kärl, Två en- och tvåbostadshus

Detta ansöks och godkänns av Myndighetsenheten, Lycksele kommun.

Kärl 240 l, hämtning var 14:e dag 615,00 kr
(en fakturamottagare)

Grundavgift är på årsbasis och debiteras per hushåll.

§ 3.4 Hämtningsavgift per år samt rörlig viktavgift för restavfall per kg, Verksamheter och flerbostadshus

Pris per kärl. Grundavgift ej inräknad.

Kärlstorlek <u>Volym, liter</u>	Hämtning <u>var 14:e dag</u>	Hämtning en (1) <u>gång i veckan</u>	Hämtning två (2) <u>gångar i veckan</u>	Hämtning tre (3) <u>gångar i veckan</u>
Kärl 240	615,00 kr			
Kärl 370	663,00 kr	1 357,00 kr	2 836,00 kr	4 770,00 kr
Kärl 660	1 145,00 kr	2 724,00 kr	5 729,00 kr	9 243,00 kr
Viktavgift rest/kg	3,70 kr			
Viktavgift mat/kg	1,85 kr			

Hämtningsavgift matavfall per år samt rörlig viktavgift. Verksamheter och flerbostadshus

Kärlstorlek <u>Volym, liter</u>	Hämtning <u>var 14:e dag</u>	Hämtning en (1) <u>gång i veckan</u>	Hämtning två (2) <u>gångar i veckan</u>	Hämtning tre (3) <u>gångar i veckan</u>
Kärl 140	276,00 kr	578,00 kr	1 193,00 kr	1 829,00 kr
Viktavgift/kg	1,85 kr			

§ 3.5 Felsorteringsavgift

500 kr per tillfälle och kärl

§ 3.6 Överviktsavgift

Vikter som överstiger de i avfallsföreskrifterna fastställda maxvikterna för respektive kärl, debiteras dubbel viktavgift.

Kärl 140 matavfall	Vikt över 60 kg	3,70 kr
Kärl 190–370 restavfall	Vikt över 60 kg	7,40 kr
Kärl 660 restavfall	Vikt över 100 kg	7,40 kr

§ 3.7 Tillägg för dragväg (Per kärl och år)

Kärlstorlek <u>Volym liter</u>	Avstånd <u>Meter</u>	Hämtning <u>var 14:e dag</u>	Hämtning en (1) <u>gång i veckan</u>	Hämtning två (2) <u>gångar i veckan</u>	Hämtning tre (3) <u>gångar i veckan</u>
Kärl 140–370	1,5 - 10	2 067,00 kr	4 134,00 kr	8 268,00 kr	12 400,00 kr
Kärl 140–370	10 - 20	3 445,00 kr	6 890,00 kr	13 780,00 kr	20 670,00 kr

Mätning av dragvägens längd och dokumentation gör kund och renhållare gemensamt.

§ 3.8 Tillägg för att hämta & ställa tillbaka kärlet i avfallsrummet (Per kärl och år)

<u>Hämtintervall</u>	<u>Kronor per kärl och år</u>
14 dagar	1 378,00 kr
1 g/vecka	2 756,00 kr
2 g/vecka	5 512,00 kr
3 g/vecka	8 268,00 kr

§ 3.9 Budning av kommunalt avfall och därmed jämförligt avfall

(Framkörningsavgift samt viktavgift för respektive fraktion = Debitering)

Framkörningsavgift, per tillfälle	400,00	kr
-----------------------------------	--------	----

§ 3.9.1 Budning av grovavfall, trädgårdsavfall och farligt avfall hos en- och tvåbostadshus samt avgifter för mottagning av det avfall som ej klassas som normalt hushållsavfall. Detta ingår ej i grundavgiften.

(Framkörningsavgift + Hanteringsavgift = Debitering)

Framkörningsavgift	954,00	kr/tillfälle
--------------------	--------	--------------

§ 3.9.2 Hanteringsavgift grovavfall, bygg och rivningsavfall.

Bygg och rivningsavfall sorterat 80*20*20	2 000,00	ton
Överstort brännbart	2 575,00	ton
Träavfall – rent utan tapet, plastmatta, tjärpapp	950,00	ton
Träavfall – behandlat utan tapet, plastmatta, tjärpapp	1 618,00	ton
Gips – rent utan träreglar	1 560,00	ton
Inert avfall. Tex klinker, porslin, toalettstolar	1 560,00	ton
Trädgårdsavfall	260,00	kr/m ³
Gödsel, spån och bark	0,00	ton
Metallskrot rent	0,00	ton
Material till sortering. (får ej innehålla farligt avfall och el avfall.)	4375,00	kr/ton
Hämtning av Farligt avfall hos hushåll (max 25 kg)	636,00	kr/tillfälle

§ 3.9.3 Hämtningsavgift av grovavfall, bygg och rivningsavfall fastighetsnära.

Hyra container 6–10 m3.	60,00	kr/st per dag
Utkörning till kund, enkel container.	1 065,00	kr/tur
Utkörning till kund, dubbla containrar på samma tur.	1 265,00	kr/tur
Återtag, enkel container.	1 320,00	kr/st
Återtag, dubbla containrar på samma tur.	1 720,00	kr
Omklassning av felsorterad container.	1 710,00	st

Utöver dessa priser tillkommer kostnad för avfallet per ton, enligt §3.9.2.

Budningstid fem (5) arbetsdagar.

Omklassning sker när container är felsorterad och innehåller avfall som ej är godkänt för containerinsamling, tex el avfall och farligt avfall, då sker omklassning av hela vikten i containern till fraktionen material till sortering.

§ 3.9.4 Grund- och hämtningsavgift för kommunalt avfall från fritidsbostad

(avgifter inklusive moms)

<u>Intervall</u>	<u>Grundavgift</u>	<u>Hämtningsavgift</u>	<u>Viktavgift</u> <u>Rest</u>	<u>Viktavgift</u> <u>Mat</u>
”Eget” 240 kärl. Tömning var 14 dag (v 20 tom v 43)	376,00 kr	318,00 kr	3,70 kr/kg	1,85 kr/kg
Gemensamt kärl 27–52 v (nyttjas 27–52 v/år)	376,00 kr	958,00 kr		
Gemensamt kärl 14–26 v (nyttjas 14–26 v/år)	376,00 kr	479,00 kr		
Gemensamt kärl 1–13 v (nyttjas 1–13 v/år)	376,00 kr	240,00kr		

§ 4 Definitioner av avfallstermer och begrepp

Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med kommunalt avfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.
 - a. Med kärl- och säckavfall avses den del av det kommunala avfallet som får läggas i kärl eller säck.
 - b. Med grovavfall avses kommunalt avfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
 - c. Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt avfall som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.
 - d. Med farligt avfall avses ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med (*) i bilaga 3 till avfallsförordningen (2020:614).
 - e. Med konsumentelavfall avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för el utrustning. Till konsumentelavfall räknas uttjänta produkter som normalt har använts i hushållet.
 - f. Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.

- g. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshantering i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör kommunalt avfall. I begreppet matavfall som utgör kommunalt avfall ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk, eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i slutna tank. Förutom detta ingår också skal, ben etcetera som visserligen inte är mat men ändå är förknippat med mat. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (f) ovan.
- h. Med restavfall avses sorterat brännbart kärll- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från hushållets kärll- och säckavfall.

§ 5 Undantag från Renhållningsordningens bestämmelser.

§ 5.1 Uppehåll och dispens i hämtning av kommunalt avfall.

För permanentbostad 37a §

Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall (kärll- och säckavfall samt slam) vid permanentbostad kan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst åtta (8) månader. Ansökan ska göras skriftligen minst sex (6) veckor före avsedd uppehållsperiod. Ansökan får avse en tidsperiod upp till och med två (2) år. Grundavgift ska dock alltid betalas.

Blanketter finns även på <https://sjalvservice.lycksele.se/>.

För fritidshus 37 b §

Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall (kärll- och säckavfall och slam) vid fritidsbostad och annat bostadshus som inte är permanentbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas. Med detta menas att fastigheten inte kommer nyttjas som fritidshus eller för uthyrning.

Grundavgift ska dock alltid betalas.

För att dispens ska kunna gälla från och med innevarande år ska ansökan göras skriftligen senast 1 mars. Ansökan får avse en tidsperiod upp till och med tolv (12) år. Fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren är skyldig att meddela om förhållandena ändras.

Blanketter finns även på <https://sjalvservice.lycksele.se/>.

§ 5.2 Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna kommunalt avfall till Renhållaren

38 § Myndighetsnämnden får efter mottagen ansökan, om det finns särskilda skäl, medge dispens för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare från förbudet i 15 kap. 24 § 1 st. miljöbalken (1999:808) om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

Förutsättningar för dispens är:

1. Sökande kan redovisa hur, allt avfall som uppstår på fastigheten kan tas om hand, utan att risk för olägenhet för människors hälsa och miljön (särskilda skäl).
2. Sökanden kan visa hur allt avfall som uppkommer på fastigheten, kan tas om hand, så att krav i dessa föreskrifter samt annan författning uppfylls.

Grundavgift ska dock alltid betalas.

Beslut om beviljad befrielse gäller i högst sex (6) år eller till att förhållandena ändras.

Fastighetsägaren/nyttjanderättshavaren är skyldig att meddela tillsynsansvarig nämnd om förhållanden ändras.

Blanketter finns även på <https://sjalvservice.lycksele.se/>.

§ 6 Information

Kärl ska vara utdragna ur avfallsutrymme och placerade vid hämtväg senast 05.00 ordinarie hämtdag. Se även § 3.7, § 3.8, utökad service.

Avfall som lämnas i grovsopsutrymme för hyreshus ska sorteras i olika avfallsslag (fraktioner): bland annat elektronikavfall, vitvaror (spis & dylikt), lysrör, glödlampor, batterier, brännbart avfall, inert avfall.

Sorteringsinformation finns att hämta på Lycksele Avfall och Vatten AB eller på hemsidan www.lavab.nu.

Fastighetsägare ska informera sina hyresgäster om var de ska lämna sitt grov- och farliga avfall. Övrigt: se prislista, § 7.

Se även under § 1 fastighetsägarens/kundens åtaganden.

§ 7 Övriga avgifter

Byte/återtag av behållare en (1) ggr/år 140–240 liter	250,00 kr
Byte/återtag av behållare en (1) ggr/år 370–660 liter	400,00 kr
Ytterligare byte av kärl under kalenderåret	600,00 kr
Latrinkärl på 37 liter	450,00 kr/st. *
<i>* Finns att köpa på Lycksele ÅVC. I priset ingår kärl, mottagning och behandling. Endast LAVAB's kärl är godkända för inlämning på återvinningscentralerna.</i>	
Hämtning av brännbart grovavfall flerfamiljshus	843,00 tim
Felsortering	500,00 kärl/behållare
Containertömning sopbilstömmande (Budning)	509,00 st
Underjordsbehållare tömning (Budning)	530,00 st
Hämtning av latrin från utedass i godkänd behållare	1000,00 kr/st. **

**latrinbehållaren ska vara inköpt från LAVAB och ha väl försluten innersäck/påse.

Vid hämtningstillfället ska behållaren vara väl tillsluten, rengjord på utsida och placeras vid fastighetsgräns. Max vikt 15 kg

Kontakta LAVAB kundtjänst för beställning.

Hyra kärl vid evenemang inkl. tvätt och behandling.

Framkörningsavgift per tillfälle 400,00 kr

140 l Matavfallskärl	120,00 kr/st.
190 l kärl	120,00 kr/st.
370 l kärl	150,00 kr/st.
660 l kärl	230,00 kr/st.

§ 8 Underjordsbehållare/sopbilstömmande container för kommunalt avfall

Tömning ordinarie körtur.	276,00 kr/tillfälle.
Viktavgift/ton	3 700,00 kr/ton.
Tömning underjordsbehållare/container matavfall var 14 dag.	530,00 kr/tillfälle.
Viktavgift/ton	1 850,00 kr/ton.
Felsortering	500,00 kr/behållare.

Grundavgift per lägenhet och / eller verksamhet tillkommer, se § 3.1 och § 7

Frågor angående underjordsbehållare, kontakta LAVAB (Lycksele Avfall och Vatten AB) kundtjänst.

§ 9 Avgifter slamtömning

Slamtömning av enskilda slamavskiljare, tankar, utförs av entreprenör, anlitad av LAVAB (Lycksele Avfall och Vatten AB). Arbetet utförs till största del under tömningssäsongen som sträcker sig från 1 maj till och med 31 oktober. Övrig tid budas tömningar enligt taxa.

Fastighetsägare som önskar få tömning utförd vid viss tidpunkt, kan erhålla detta enligt gällande tidsstyrd taxa.

Permanentbostad

Från permanentbostäder med ansluten WC, ska obligatorisk tömning ske minst en (1) gång per år.

Fritidsbostad

Från fritidsbostäder med ansluten WC, ska tömning ske minst vartannat (2) år.

Utökad tömningsintervall

Ansökan om utökad tömningsintervall görs hos Myndighetsenheten, senast 1 mars aktuellt år.

Extra tömning (budning)

Begäran om extra slamtömning (budning) görs hos LAVAB (Lycksele Avfall och Vatten AB).

§ 9.1 Abonnemang och Tjänster, slam

Ordinarie tömning.

Vid regelbunden hämtning efter fastställd körturlista med max erforderlig slanglängd 25 meter räknat från bilens uppställningsplats till botten på slambrunn/tank, debiteras nedanstående avgifter. Framkörningsavgift debiteras då något på kundens fastighet orsakat att tömning inte kunnat ske.

Tömning av brunn och tank, heltömning

Heltömning upp till 3 m ³	1 650,00	kr
Heltömning 3,1 till 6 m ³	2 850,00	kr
Heltömning 6,1 till 9 m ³	4 050,00	kr
Tillägg per m ³ över 9,1 m ³	265,00	kr/m ³

BDT-vatten, s.k. gråvatten

Bad-, disk- och tvättbrunn upp till 3 m ³	1 650,00	kr
Tillägg över 3 m ³	265,00	kr/m ³

För extra tömning och budning gäller ordinarie pris enligt ovan, plus tillägg för:

§ 9.2 Tilläggstjänster

Extra slangdragning

Slangdragning 25–35 m	371,00	kr
Slangdragning 36–45 m	636,00	kr
Slangdragning 46–55 m	901,00	kr

Slanglängd räknas från bilens uppställningsplats till brunnens/tankens botten.

Budningskostnad av brunn och tank.

Akut budning		
tömning inom ett dygn (24 tim.), vardagar	954,00	kr/tillfälle
Tömning inom sju (7) dagar	615,00	kr/tillfälle
Jourtömning (kvällar och helger)	3275,00	kr/tillfälle

§ 9.3 Övriga avgifter och tillägg

Tömning extra brunn/tank <5 m ³	954,00	kr/brunn/tank *
Tömning av toalettvagnar/TC, spolbil	1 749,00	kr/styck
Framkörningsavgift då ordinarie tömning inte skett på grund av hinder, kunden vägrar, bristfällig väg eller annat.	1 650,00	kr/tillfälle **
Krav på närvaro vid tömning/specificerad tömningstid.	530,00	kr/tillfälle
Lyft av tungt brunnslöck > 15 kg	954,00	kr/tillfälle***
Meddelaransvar. Om nyanmälan eller förändring av slamtömning inte meddelats LAVAB senast 1 april	265,00	kr/tillfälle

§ 9.4 Tömning och behandling av fosforfilter

Filtermassor med vikt under 500 kg	3 583,00	kr/tillfälle
Filtermassor med vikt 500–1000 kg	4 823,00	kr/tillfälle

Tillägg fosforfilter

Budad hämtning inom sju (7) arbetsdagar	2 904,00	kr/tillfälle
Framkörningsavgift då tömning ej skett p.g.a. hinder och liknande eller avstyrt av fastighetsägare	1650,00	kr/tillfälle
Krav på närvaro vid specificerad tömningstid	530,00	kr/tillfälle

* Detta gäller vid tömning av en (1) extra brunn/tank på samma fastighet som **inte** tillhör samma anläggning detta under förutsättning att de båda töms vid samma tillfälle.

** Detta ska meddelas till LAVAB (Lycksele Avfall och Vatten AB) senast 1 april, aktuellt år.

*** Detta enligt arbetsmiljöverkets föreskrifter.