

Avfallstaxa 2021

**för
Lycksele kommun**

Taxa för avfallsverksamhet

§1	Allmänna bestämmelser för avfallsverksamheten	4–6
§ 1.1	Betalningsskyldig och betalningsmottagare	6
§ 1.2	Ägarbyte och ändring av abonnemang	6
§ 1.3	Hämtningsområden	6
§ 2	Definitioner avfallstaxans avgifter	7
§ 2.1	Grundavgift	7
§ 2.2	Fast avgift	7
§ 2.3	Avgifter vid undantag enligt kommunens avfallsföreskrifter	7
§ 2.4	Delat abonnemang och gemensam avfallslösning	7
§ 2.5	Felsortering	7
§ 2.6	Särskilda avgifter och avgifter när taxan inte kan tillämpas	7
§ 3	Avgifter och tjänster, avfall (avgifter inklusive moms)	7-10
§ 3.1	Grundavgifter, per år och enhet	8
§ 3.2	Fast avgift. En- och tvåbostadshus	8
§ 3.3	Fast avgift. Gemensamt kärl tvåbostadshus, två enbostadshus	8
§ 3.4	Fast avgift. Hemkompostering	8
§ 3.5	Fast avgift. Verksamheter och flerbostadshus	8
§ 3.6	Tillägg för dragavstånd	9
§ 3.7	Tillägg för att hämta och ställa tillbaka kärlet i avfallrummet	9
§ 3.8	Budning av kommunalt avfall och därmed jämförligt avfall	9
§ 3.8.1	Budning av grovt och farligt avfall i en- och tvåbostadshus	9
§ 3.9	Grund- och fast avgift för kommunalt avfall från fritidsboende	10

§ 4	Definitioner av avfallstermer och begrepp	10
§ 5	Undantag från Renhållningsordningens bestämmelser	
§ 5.1	Uppehåll av hämtning	11
§ 5.2	Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna kommunalt avfall till LAVAB	11
§ 6	Information	12
§ 7	Övriga avgifter	12
§ 8	Underjordsbehållare	12
§ 9	Avgifter slamtömning (avgifter inklusive moms)	13
§ 9.1	Abonnemang och Tjänster, slam	13
§ 9.2	Tilläggstjänster	14
§ 9.3	Övriga avgifter och tillägg	14
§ 9.4	Tömning och behandling av fosforfilter	15

§ 1 Allmänna bestämmelser för avfallsverksamheten

Avgifter i taxan är angivna inklusive moms och gäller från 1 januari 2021. Enligt miljöbalken (1998:808) 27 kap., 6 § skall avgift erläggas enligt den taxa som Kommunfullmäktige antar.

Avfallstaxan träder ikraft 2021-01-01 för Lycksele kommun och ska gälla fram till nästa taxeöversyn.

Det är fastighetsinnehavarens skyldighet att erlägga avfallsavgift till LAVAB (Lycksele Avfall och Vatten AB) som efter skriftlig ansökan kan medge att avgiftsskyldigheten överförs på nyttjanderättshavaren. Detta är endast möjligt om hyresgästen/nyttjanderättshavaren är en verksamhet, gäller ej privatperson. Ansökan skall vara undertecknad av både fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren.

Då fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren flyttar skall flyttningen anmälas till LAVAB (Lycksele Avfall och Vatten AB).

Information angående avfallstaxa, lokala föreskrifter samt sorteringsanvisningar hittar du på Lycksele Avfall och Vatten AB, www.lavab.nu

Allmänt

Dessa föreskrifter om avgifter har kommunen beslutat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Avgifterna avser den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom LAVAB's (Lycksele Avfall och Vatten AB) försorg. Taxan gäller tills ny taxa beslutas.

Vid införande av obligatorisk matavfallsutsortering sommaren 2021 ersätter tvådelade tvåhundrafyrtio (240) liters avfallskärl samtliga befintliga åttio (80) liters, hundranittio (190) liters och trehundra sjuttio (370) liters kärl för en- och tvåfamiljshus.

I och med detta upphör möjligheten att välja dessa. Kunderna kommer att debiteras för den kärlstorlek man har vid bytet året ut. Från 2022 kommer kunderna debiteras för ett kärl med två fack enligt då fastställd taxa.

Ansvar för den kommunala avfallshanteringen och gällande regler

För kommunens avfallshantering gäller bestämmelserna i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt Föreskrifter om avfallshantering för Lycksele kommun.

I föreskrifterna anges bland annat hur avfall ska sorteras.

Definitioner

Abonnemang innebär regelbunden tömning med bestämt intervall.

Budning Beställning görs inför varje enskild hämtning och avgift betalas per hämtning.

Delat abonnemang innebär att två närliggande fastighetsinnehavare använder gemensam behållare efter skriftlig ansökan enligt Lycksele kommuns föreskrifter för avfallshantering.

En- och tvåbostadshus är samtliga fastigheter som är taxerade som småhus, utom fastigheter för fritidshus. Begreppet omfattar exempelvis villor, radhus, kedjehus och parhus för permanentboende. Fastigheter för fritidshus som har behov av hämtning av avfall året runt ska räknas som en- och tvåbostadshus.

Fastighetsinnehavare är den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare, exempelvis tomträttsinnehavare och samfällighetsförening.

Flerbostadshus är ett bostadshus med minst tre bostadslägenheter.

Fritidshus är fastigheter där ingen är folkbokförd och som inte har behov av hämtning av avfall året runt.

Hushåll är lägenhet för boende, i en- och tvåbostadshus, i flerbostadshus eller i fritidshus.

Kbm är en förkortning för kubikmeter. Anger volym på exempelvis container och underjordsbehållare.

Nyttjanderättshavare är den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet, exempelvis via arrende.

Samfällighetsförening är en juridisk person. Medlemmarna är ägarna till de deltagande fastigheterna. En samfällighetsförening, för ägande och skötsel av gemensamhetsanläggning för avfallshantering, träder i fastighetsägarens ställe med avseende på betalningsansvar för avgifter enligt denna avfallstaxa.

Toalettvagn är en tillfällig mobil toalett som normalt töms med slamsugningsfordon. Toalettbod och bajamaja ingår i detta begrepp.

Verksamheter är fastigheter där det uppstår med kommunalt avfall jämförligt avfall, exempelvis skolor, förskolor, restauranger, sjukhus, äldreboenden, fritidsanläggningar, affärer, hotell, båtklubbar mm.

ÅVC är en återvinningscentral (bemannad) där hushåll och verksamheter kan lämna sitt sorterade grovavfall.

ÅVS är en återvinningsstation där hushållen kan lämna sina tidningar och förpackningar.

I övrigt gäller samma definitioner som i föreskrifter för avfallshantering i Lycksele kommun.

§ 1.1 Betalningsskyldig och betalningsmottagare

Fastighetsinnehavare är betalningsskyldig och ska teckna abonnemang för aktuell avfallshantering, samt beställa tilläggstjänster enligt denna avfallstaxa utifrån behov som uppstår på fastigheten. Avgiften ska betalas till LAVAB (Lycksele Avfall och Vatten AB).

Betalningsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfall inte har kunnat hämtas, på grund av att avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid tömningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.

Fakturor kan, om det finns särskilda skäl och efter medgivande från LAVAB och fastighetsinnehavare, ställas till nyttjanderättshavare. LAVAB kan häva denna överenskommelse om nyttjanderättshavaren inte uppfyller sina åtaganden. Avgiftsskyldigheten kvarstår hos fastighetsinnehavaren och om fakturamottagaren inte betalar fakturorna inom föreskriven tid skickas fakturorna till fastighetsinnehavaren.

Detta gäller endast när hyresgästen bedriver verksamhet och ej privata hyresgäster.

§ 1.2 Ägarbyte och ändring av abonnemang

Anmälan om ägarbyte eller byte av abonnemang ska vara LAVAB tillhanda senast 15 dagar innan förändringen kan träda i kraft.

Anmälan om ägarbyte ska innehålla korrekta uppgifter om fastighetsbeteckning och fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare samt övriga obligatoriska uppgifter enligt blankett för att kunna handläggas. Ingen förändring av abonnemang eller ägare medges retroaktivt.

§ 1.3 Hämtningsområden

Lycksele kommun utgör ett (1) hämtningsområde. Enligt 25 § i Lycksele kommuns Lokala avfallsföreskrifter, del av renhållningsordning.

Lycksele kommun är indelat enligt följande:

Tätorts- och landsbygdsområden

- omfattar företrädesvis tätorter med årsbostäder men där inslag av fritidsbostäder kan förekomma.

Fritidsområden

- omfattar såväl större fritidshusområden som enligare belägna fritidshus, campingplatser och liknande.

Övriga områden

- fastigheter från vilken hämtning inte sker. Avfall som uppkommer på fastigheter där hämtning inte sker och som inte kan tas hand om på fastigheten på ett rätt och riktigt sätt, ska lämnas till plats som LAVAB anvisar.

Öar och övriga områden som inte kan nås av farbar väg, omfattas inte av kommunal slamtömning. Kärll- och säckavfall hänvisas till av LAVAB anvisad plats.

§ 2 Definitioner avfallstaxans avgifter

En årlig avgift för hämtning och behandling av kommunalt avfall och därmed jämförligt avfall.

Taxeupplägg: Grundavgift + Fast avgift

§ 2.1 Grundavgift

Avser bland annat drift av återvinningscentraler och miljöstation samt information och omhändertagande av hushållens farliga avfall, elektronikavfall, kyl och frysmöbler, vitvaror, grovavfall, kontrollprogram och tillsyn samt administration.

Grundavgift skall betalas för varje separat enhet, d.v.s. hushåll, lägenhet, fritidsbostad, verksamhet, förening eller liknande.

§ 2.2 Fast avgift

Fast avgift är en avgift som finansierar i huvudsak hämtningskostnader såsom kostnader för bland annat behållare, fordon, bränsle och löner. Den ska även täcka behandlingskostnader såsom kostnader för förbränning med energiutvinning, sortering samt omlastnings- och transportkostnader.

§ 2.3 Avgifter vid undantag enligt kommunens avfallsföreskrifter.

Förutsättningar och ansökan av undantag regleras i Föreskrifter om avfallshantering för Lycksele kommun.

§ 2.4 Delat abonnemang och gemensam avfallslösning

När det finns samfällighetsförening, med ansvar för avfallshantering för fastigheterna, ställs faktura för grundavgifter och fast abonnemangsavgift till föreningen.

När det inte finns samfällighetsförening eller annan gemensam fakturamottagare skickas faktura för grundavgift och fast avgift till respektive fastighetsinnehavare. Den fasta avgiften, för det abonnemang som väljs, delas på antal bostäder som berörs.

Förutsättningar för delat abonnemang och gemensam avfallslösning regleras i § 38 i Föreskrifter om avfallshantering för Lycksele kommun.

§ 2.5 Felsortering

Vid felsortering har LAVAB (Lycksele Avfall och Vatten AB) rätt att debitera en felsorteringsavgift enligt gällande taxa.

§ 2.6 Särskilda avgifter och avgifter när taxan inte kan tillämpas

I de fall där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får LAVAB (Lycksele Avfall och Vatten AB) besluta om avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kap 5§ Miljöbalken.

Myndighetsenheten har möjlighet att ta ut en avgift för att behandla ansökningar gällande avfallshantering.

§ 3 Avgifter och tjänster, Avfall (avgifter inklusive moms)

§ 3.1 Grundavgift

1 013 kr per bostad/villa
709 kr per lägenhet
355 kr per fritidshus
608 kr per verksamhet

§ 3.2 Fast avgift, En- och tvåbostadshus

Kärlstorlek Volym liter	Hämtning var 14:e dag	En gång var 4:e vecka ansöks t o m 2020-12-31	Två gånger per år ansöks t o m 2020-12-31
Kärl 80	752,00 kr	367,00 kr	
Kärl 190	1596,00 kr		146,00 kr
Kärl 370	2754,00 kr		

För tvåbostadshus debiteras två grundavgifter, då grundavgifter debiteras per hushåll, se § 3.1.

§ 3.3 Fast avgift gemensamt kärl, Två en- och tvåbostadshus

Detta ansöks och godkänns av Myndighetsenheten, Lycksele kommun.

Kärl 190 I, hämtning var 14:e dag 798,00 kr
(två (2) separata fakturamottagare)
Grundavgift är på årsbasis och debiteras per hushåll.

§ 3.4 Fast avgift, Hemkompostering

Detta anmäls hos och godkänns av Myndighetsenheten, Lycksele kommun.

Kärl 80 I, hämtning var 14:e dag 656,00 kr

§ 3.5 Fast avgift, Verksamheter och flerbostadshus

Pris per kärl. Grundavgift ej inräknad.

Kärlstorlek Volym, liter	Hämtning var 14:e dag	Hämtning en (1) gång i veckan	Hämtning två (2) gångar i veckan	Hämtning tre (3) gångar i veckan
Kärl 190	1 596.00 kr	3 191.00 kr	6 383.00 kr	
Kärl 370	2 754.00 kr	5 507.00 kr	11 014.00 kr	
Kärl 660	4 289.00 kr	8 578.00 kr	17 157.00 kr	25 735.00 kr

§ 3.6 Tillägg för dragavstånd (Per kärl och år)

Kärlstorlek Volym liter	Avstånd Meter	Hämtning var 14:e dag	Hämtning en (1) gång i veckan	Hämtning två (2) gånger i veckan	Hämtning tre (3) gånger i veckan
Kärl 80–190	1,5 - 10	460,00 kr	910,00 kr	1 800,00 kr	2 710,00 kr
Kärl 80–190	10 - 20	570,00 kr	1 130,00 kr	2 260,00 kr	3 390,00 kr
Kärl 370	1,5 - 10	560,00 kr	1 000,00 kr	1 900,00 kr	2 980,00 kr
Kärl 370	10 - 20	670,00 kr	1 230,00 kr	2 360,00 kr	3 490,00 kr
Kärl 660	1,5 - 10	1 360,00 kr	1 810,00 kr	2 700,00 kr	3 610,00 kr

Mätning av dragvägens längd och dokumentation gör kund och renhållare gemensamt.

§ 3.7 Tillägg för att hämta & ställa tillbaka kärlet i avfallsrummet (Per kärl och år)

Hämtintervall	Kr per kärl & år
14 dagar	240,00
1 g/vecka	480,00
2 g/vecka	960,00
3 g/vecka	1 440,00

§ 3.8 Budning av kommunalt avfall och därmed jämförligt avfall

(Framkörningsavgift samt eventuell Behandlingsavgift = Debitering)

Framkörningsavgift, per tillfälle	250,00	kr
Behandlingsavgift för avfall i 80 l kärl	130,00	kr/st.
Behandlingsavgift för avfall i 190 l kärl	140,00	kr/st.
Behandlingsavgift för avfall i 370 l kärl	160,00	kr/st.
Behandlingsavgift för avfall i 660 l kärl	190,00	kr/st.

§ 3.8.1 Budning av grovavfall, trädgårdsavfall och farligt avfall hos en- och tvåbostadshus samt avgifter för mottagning av det avfall som ej klassas som normalt hushållsavfall. Detta ingår ej i grundavgiften.

(Framkörningsavgift + Hanteringsavgift = Debitering)

Framkörningsavgift	900,00	kr/tillfälle
<i>Hanteringsavgift grovavfall</i>		
Gips – rent utan träreglar	1 500,00	per ton
Trädgårdsavfall	250,00	kr/m ³
Bygg och rivningsavfall sorterat 80*20*20	1 350,00	ton
Överstort brännbart	2 200,00	ton
Träavfall – behandlat utan tapet, plastmatta, tjärpapp	600,00	ton
Inert avfall. Tex klinker, porslin, toalettstolar	1 500,00	ton
Stubbar	2 500,00	ton
Hämtning av		
Farligt avfall (max 25 kg)	600,00	kr/tillfälle

§ 3.9 Grund- och fast avgift för kommunalt avfall från fritidsbostad (avgifter inklusive moms)

Intervall	Grundavgift	Fast avgift	Summa
"Eget" kärl 14 dagar (v 20 t o m v 39)	355,00 kr	629,00 kr	984,00 kr
Gemensamt kärl (nyttjas 27–52 v/år)	355,00 kr	1 029,00 kr	1 384,00 kr
Gemensamt kärl (nyttjas 14–26 v/år)	355,00 kr	515,00 kr	870,00 kr
Gemensamt kärl (nyttjas 1–13 v/år)	355,00 kr	257,00 kr	612,00 kr

§ 4 Definitioner av avfalls termer och begrepp

Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med kommunalt avfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.
 - a. Med kärl- och säckavfall avses den del av det kommunala avfallet som får läggas i kärl eller säck.
 - b. Med grovavfall avses kommunalt avfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
 - c. Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt avfall som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.
 - d. Med farligt avfall avses ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med (*) i bilaga 4 till avfallsförordningen (2011:927).
 - e. Med konsumentelavfall avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning. Till konsumentelavfall räknas uttjänta produkter som normalt har använts i hushållet.
 - f. Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
 - g. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshantering i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör kommunalt avfall. I begreppet matavfall som utgör kommunalt avfall ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk, eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i sluten tank. Förutom detta ingår också skal, ben etcetera som visserligen inte är mat men ändå är förknippat med mat. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (f) ovan.
 - h. Med restavfall avses sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från hushållets kärl- och säckavfall.

§ 5 Undantag från Renhållningsordningens bestämmelser.

§ 5.1 Uppehåll och dispens i hämtning av kommunalt avfall.

För permanentbostad,

39 a § Lokala avfallsföreskrifterna.

Uppehåll i hämtning av kärll- och säckavfall vid permanentbostad kan efter ansökan till Myndighetsnämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst åtta (8) månader. Ansökan ska göras skriftligen till Myndighetsnämnden minst sex (6) veckor före avsedd uppehållsperiod. Ansökan får avse en tidsperiod upp till och med två (2) år. Grundavgift ska dock alltid betalas. Blanketter finns även på <https://sjalvservice.lycksele.se/>.

För fritidshus,

39 b § Lokala avfallsföreskrifterna.

Uppehåll i hämtning av kärll- och säckavfall vid fritidsbostad och annat bostadshus som inte är permanentbostad kan efter ansökan till Myndighetsnämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under hela hämtningssäsongen. Med detta menas att fastigheten inte kommer nyttjas som fritidshus eller för uthyrning samt att hämtning av avfall från anläggningen har skett i anslutning till föregående hämtningssäsong. Grundavgift ska dock alltid betalas.

Ansökan ska göras skriftligen till Myndighetsnämnden senast 1 mars gällande år. Ansökan får avse en tidsperiod upp till och med tre (3) år.

Fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren är skyldig att meddela Myndighetsnämnden om förhållandena ändras. Blanketter finns även på <https://sjalvservice.lycksele.se/>.

§ 5.2 Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna kommunalt avfall till LAVAB

41 § Lokala avfallsföreskrifterna.

Myndighetsnämnden får efter ansökan, om det finns särskilda skäl, medge dispens för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare från förbudet i 15 kap. 24 § 1 miljöbalken (1999:808) om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

Förutsättningar för dispens är:

1. Sökande kan redovisa särskilda skäl
2. Avfallet ska tas omhand på den egna fastigheten på ett sätt som är säkert för människors hälsa och miljön
3. Avfallet inte grävs ned
4. Avfallet inte eldas
5. Allt förmultningsbart köksavfall komposteras enligt förutsättningar i ovan angiven föreskrift om egen kompost
6. Sökande kan visa att det inte finns behov av någon av LAVAB's renhållningstjänster

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren med särskilda skäl kan då befrias från skyldighet att lämna kommunalt avfall till LAVAB för transport, bortskaffande och återvinning. Grundavgift ska dock betalas.

Beslut om beviljad befrielse gäller i högst sex (6) år eller till att förhållandena ändras.

Fastighetsägaren/nyttjanderättshavaren är skyldig att meddela tillsynsansvarig nämnd om förhållanden ändras.

Blanketter finns även på <https://sjalvservice.lycksele.se/>.

§ 6 Information

Kärl ska vara utdragna ur avfallsutrymme och placerade vid hämtväg senast 05.00 ordinarie hämtdag. Se även § 3.6, § 3.7, utökad service.

Avfall som lämnas i grovsopsutrymme för hyreshus ska sorteras i olika avfallsslag (fraktioner): bland annat elektronikavfall, vitvaror (spis & dyligt), lysrör, glödlampor, batterier, brännbart avfall, inert avfall.

Sorteringsinformation finns att hämta på Lycksele Avfall och Vatten AB eller på hemsidan www.lavab.nu.

Fastighetsägare ska informera sina hyresgäster om var de ska lämna sitt grov- och farliga avfall. Övrigt: se prislista, § 7.

Se även under § 1 fastighetsägarens/kundens åtaganden.

§ 7 Övriga avgifter

Byte/återtag av behållare en ggr/år 80–240 liter	250,00 kr
Byte/återtag av behållare en ggr/år 370–660 liter	400,00 kr
Ytterligare byte av kärl under kalenderåret	600,00 kr
Latrinkärl på 37 liter	450,00 kr/st. *

* Finns att köpa på Lycksele ÅVC. I priset ingår kärl, mottagning och behandling. Endast LAVAB's kärl är godkända för inlämning på återvinningscentralerna och kärlen får inte innehålla plastsäckar eller liknade.

Hämtning av brännbart grovavfall flerfamiljshus	795,00 tim
Felsortering	300,00 kärl/behållare
Containertömning sopbilstömmande (Budning)	450,00 st
Underjordsbehållare tömning (Budning)	500,00 st
Hämtning av latrin från utedass i godkänd behållare	800,00 kr /st. **

**latrinbehållaren ska vara godkänd och inte ha innersäck/påse.

Vid hämtningstillfället ska behållaren vara väl tillsluten, rengjord på utsida och placeras vid fastighetsgräns. Max vikt 15 kg

Kontakta LAVAB kundtjänst för beställning.

Hyra kärl vid evenemang inkl. tvätt och behandling.

Framkörningsavgift per tillfälle	400,00 kr
190 l kärl	120,00 kr
370 l kärl	150,00 kr
660 l kärl	230,00 kr

§ 8 Underjordsbehållare/sopbilstömmande container för kommunalt avfall

Tömning ordinarie körtur.	330,00 kr/tillfälle.
Viktavgift/ton	1 600,00 kr/ton.
Tömning underjordsbehållare matavfall var 14 dag.	1 200,00 kr/tillfälle.

Grundavgift per lägenhet och / eller verksamhet tillkommer, se § 3.1 och § 7

Frågor angående underjordsbehållare, kontakta LAVAB (Lycksele Avfall och Vatten AB) kundtjänst.

§ 9 Avgifter slamtömning

Slamtömning av enskilda slamavskiljare, tankar, utförs av entreprenör, anlita av LAVAB (Lycksele Avfall och Vatten AB). Arbetet utförs till största del under tömningssäsongen som sträcker sig från 1 maj till och med 31 oktober. Övrig tid budas tömningar enligt taxa.

Fastighetsägare som önskar få tömning utförd vid viss tidpunkt, kan erhålla detta enligt gällande tidsstyrd taxa.

Permanentbostad

Från permanentbostäder med ansluten WC, ska obligatorisk tömning ske minst en (1) gång per år.

Fritidsbostad

Från fritidsbostäder med ansluten WC, ska tömning ske minst vartannat (2) år.

Utökad tömningsintervall

Ansökan om utökad tömningsintervall görs hos Myndighetsenheten, senast 1 mars aktuellt år.

Extra tömning (budning)

Begäran om extra slamtömning (budning) görs hos LAVAB (Lycksele Avfall och Vatten AB).

Vill kunden ha s.k. heltömning av brunnen tillkommer en miljöavgift enligt denna taxa.

Detta ska då anmälas till LAVAB (Lycksele Avfall och Vatten AB) senast 1 april aktuellt år.

Om anläggningen ej klarar att avvattnas pga. bristande funktion etc. utan en heltömning måste utföras tillkommer en miljöavgift enligt denna taxa.

§ 9.1 Abonnemang och Tjänster, slam

Obligatorisk tömning av slamavskiljare med avvattnade teknik.

Inkluderat slangdragning upp till 25 meter, räknat till botten av brunn.

Brunnsvolym upp till 5 m ³	1420,00	kr/brunn
---------------------------------------	---------	----------

Obligatorisk tömning av slamavskiljare heltömning

Inkluderat slangdragning upp till 25 meter, räknat till botten av brunn.

Inklusive miljöavgift (750 kr)

Heltömning av brunn upp till 5m ³	2 170.00	kr/brunn*
Brunn volym upp till 9 m ³	3 590.00	kr/brunn
Tillägg per m ³ över 9,1 m ³	265.00	kr/m ³

Tömning av slutna tank heltömning.

Inkluderat slangdragning upp till 25 meter, räknat till botten av tanken.

Inklusive miljöavgift (750 kr)

Tank volym upp till 5 m ³	2 170.00	kr/tank
Tank volym upp till 9 m ³	3 590.00	kr/tank
Tillägg per m ³ över 9,1 m ³	265.00	kr/m ³

BDT-vatten, s.k. gråvatten

Inkluderat slangdragning upp till 25 meter räknat från bilens placering till botten av tanken.
Inklusive miljöavgift (750 kr)

Bad-, disk- och tvättbrunn 2 170,00 kr/brunn

För extra tömning och budning gäller ordinarie pris enligt ovan, plus tillägg för:

§ 9.2 Tilläggstjänster

Extra slangdragning

Slangdragning 25–35 m	350,00	kr
Slangdragning 36–45 m	600,00	kr
Slangdragning 46–55 m	850,00	kr

Slanglängd räknas från bilens placering till brunnens/tankens botten.

Budningskostnad tömning av brunn.

Akut budning		
tömning inom ett dygn (24 tim.), vardagar	900,00	kr/tillfälle
Tömning inom sju (7) dagar	580,00	kr/tillfälle
Jourtömning (kvällar och helger)	3 090,00	kr/tillfälle
Miljöavgift vid heltömning	750,00	kr/tillfälle

Budningskostnad tömning av tank.

Akut budning för tömning		
inom ett dygn (24 tim.), vardagar	900,00	kr/tillfälle
Tömning inom sju (7) dagar	580,00	kr/tillfälle
Jourtömning (kvällar och helger)	3 090,00	kr/tillfälle
Miljöavgift vid heltömning	750,00	kr/tillfälle

§ 9.3 Övriga avgifter och tillägg

Tömning extra brunn/tank <5 m ³	900,00	kr/brunn/tank **
Tömning av toalettagnar/TC, spolbil	1 650,00	kr/styck
Framkörningsavgift då ordinarie tömning inte skett på grund av hinder, kunden vägrar, bristfällig väg eller annat.	1 420,00	kr/tillfälle ***
Krav på närvaro vid tömning/specificerad tömningstid.	500,00	kr/tillfälle
Lyft av tungt brunnslöck > 15 kg	900,00	kr/tillfälle****
Meddelaransvar. Om nyanmälan eller förändring av slamtömning inte meddelats LAVAB senast 1 april	250,00	kr/tillfälle

§ 9.4 Tömning och behandling av fosforfilter

Filtermassor med vikt under 500 kg	3 380,00	kr/tillfälle
Filtermassor med vikt 500–1000 kg	4 550,00	kr/tillfälle

Tillägg fosforfilter

Budad hämtning inom sju (7) arbetsdagar	740,00	kr/tillfälle
Framkörningsavgift då tömning ej skett p.g.a. hinder och liknande eller avstyrt av fastighetsägare	1420,00	kr/tillfälle
Krav på närvaro vid specificerad tömningstid	500,00	kr/tillfälle

Övriga kostnader

Timersättning slambil	1 500,00	per timme
Timersättning spolbil	1 500,00	per timme

* Miljöavgift ingår med 750 kr om kund som har en brunn upp till 5 m³ vill ha en heltömning av brunnen. Detta ska meddelas till LAVAB (Lycksele Avfall och Vatten AB) senast 1 april gällande år.

** Detta gäller vid tömning av en (1) extra brunn/tank på samma fastighet som inte tillhör samma anläggning detta under förutsättning att de båda töms vid samma tillfälle och kan göras med samma tömningsteknik. Vid heltömning tillkommer miljöavgift med 750 kr.

*** Detta ska meddelas till LAVAB (Lycksele Avfall och Vatten AB) senast 1 april, aktuellt år.

**** Detta enligt arbetsmiljöverkets föreskrifter.