

AVFALLSTAXA 2020

för

Lycksele kommun

Taxa för avfallsverksamhet

§ 1	Allmänna bestämmelser för avfallsverksamheten	4
§ 1.1	Betalningsskyldig och betalningsmottagare	6
§ 1.2	Ägarbyte och ändring av abonnemang	6
§ 1.3	Hämtningsområden	6
§ 2	Definitioner avfallstaxans avgifter	6
§ 2.1	Grundavgift.	6
§ 2.2	Fast avgift.	7
§ 2.3	Avgifter vid undantag enligt kommunens avfallsföreskrifter.	7
§ 2.4	Delat abonnemang och gemensam avfallslösning.	7
§ 2.5	Uppehåll i hämtning av hushållsavfall	7
§ 2.6	Felsortering	7
§ 2.7	Särskilda avgifter och avgifter när taxan inte kan tillämpas.	7
§ 3	Avfallstaxa, avgifter inklusive moms	
§ 3.1	Grundavgifter, per år och enhet.	8
§ 3.2	Fast avgift. En- och tvåbostadshus.	8
§ 3.3	Fast avgift. Gemensamt kärl tvåbostadshus.	8
§ 3.4	Fast avgift. Hemkompostering.	8
§ 3.5	Fast avgift. Verksamheter och flerbostadshus.	8
§ 3.6	Tillägg för dragavstånd.	9
§ 3.7	Tillägg för att hämta och ställa tillbaka kärlet i avfallrummet.	9
§ 3.8	Budning av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall.	9
§ 3.8.1	Budning av grovt och farligt avfall i en- och tvåbostadshus.	9
§ 3.9	Hämtning av hushållsavfall från fritidsboende.	9

§ 4	Definitioner av avfall	
§ 4.1	Grovt avfall – trädgårdsavfall	10
§ 4.2	Farligt avfall	10
§ 5	Undantag från Renhållningsordningens bestämmelser.	
§ 5.1	Uppehåll av hämtning	10
§ 5.2	Befrielse	10
§ 6	Information	11
§ 7	Övriga avgifter	11
§ 8	Underjordsbehållare	11
§ 9	Taxa för slamtömning, avgifter inklusive moms	
§ 9.1	Tjänster	12
§ 9.2	Tilläggstjänster	13
§ 9.3	Övriga avgifter och tillägg	13
§ 9.4	Tömning och behandling av fosforfilter	14

§ 1 Allmänna bestämmelser för avfallsverksamheten

Avgifter i taxan är angivna inklusive moms och gäller från 1 januari 2020. Enligt miljöbalken (1998:808) 27 kap., 6 § skall avgift erläggas enligt den taxa som Kommunfullmäktige antar.

Avfallstaxan träder ikraft 2020-01-01 för Lycksele kommun och ska gälla fram till nästa taxeöversyn.

Det är fastighetsinnehavarens skyldighet att erlägga avfallsavgift till LAVAB (Lycksele Avfall och Vatten AB) som efter skriftlig ansökan kan medge att avgiftsskyldigheten överförs på nyttjanderättshavaren. Detta är endast möjligt om hyresgästen/ nyttjanderättshavaren är en verksamhet, gäller ej privatperson. Ansökan skall vara undertecknad av både fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren.

Då fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren flyttar skall flyttningen anmälas till LAVAB (Lycksele Avfall och Vatten AB).

Information angående avfallstaxa, lokala föreskrifter samt sorteringsanvisningar hittar du på Lycksele Avfall och Vatten AB, www.lavab.nu

Allmänt

Dessa föreskrifter om avgifter har kommunen beslutat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Avgifterna avser den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom LAVAB's (Lycksele Avfall och Vatten AB) försorg. Taxan gäller tills ny taxa beslutas.

Ansvar för den kommunala avfallshanteringen och gällande regler

För kommunens avfallshantering gäller bestämmelserna i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt Lycksele kommuns föreskrifter för avfallshantering.

I föreskrifterna anges bland annat hur avfall ska sorteras.

Definitioner

Abonnemang innebär regelbunden tömning med bestämt intervall.

Budning Beställning görs inför varje enskild hämtning och avgift betalas per hämtning.

Delat abonnemang innebär att två närliggande fastighetsinnehavare använder gemensam behållare efter skriftlig anmälan enligt Lycksele kommuns föreskrifter för avfallshantering.

En- och tvåbostadshus är samtliga fastigheter som är taxerade som småhus, utom fastigheter för fritidshus. Begreppet omfattar exempelvis villor, radhus, kedjehus och parhus för permanentboende. Fritidshus som har behov av hämtning av avfall året runt ska räknas som en- och tvåbostadshus.

Fastighetsinnehavare är den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare, exempelvis tomträttsinnehavare och samfällighetsförening.

Flerbostadshus är ett bostadshus med minst tre bostadslägenheter.

Fritidshus är fastigheter där ingen är folkbokförd och som inte har behov av hämtning av avfall året runt.

Hushåll är lägenhet för boende, i en- och tvåbostadshus, i flerbostadshus eller i fritidshus.

Kbm är en förkortning för kubikmeter. Anger volym på exempelvis container , underjordsbehållare, slambrunn samt tank.

Nyttjanderättshavare är den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet, exempelvis via arrende.

Samfällighetsförening är en juridisk person. Medlemmarna är ägarna till de deltagande fastigheterna. En samfällighetsförening, för ägande och skötsel av gemensamhetsanläggning för avfallshantering, träder i fastighetsägarens ställe med avseende på betalningsansvar för avgifter enligt denna avfallstaxa.

Toalettvagn är en tillfällig mobil toalett som normalt töms med slamsugningsfordon. Toalettbod och bajamaja ingår i detta begrepp.

Verksamheter är fastigheter där det uppstår med hushållsavfall jämförligt avfall, exempelvis skolor, förskolor, restauranger, sjukhus, äldreboenden, fritidsanläggningar, affärer, hotell, båtklubbar mm.

ÅVC är en återvinningscentral (bemannad) där hushåll och verksamheter kan lämna sitt sorterade grovavfall.

ÅVS är en återvinningsstation där hushållen kan lämna sina tidningar och förpackningar.

I övrigt gäller samma definitioner som i föreskrifter för avfallshantering i Lycksele kommun.

§ 1.1 **Betalningsskyldig och betalningsmottagare.**

Fastighetsinnehavare är betalningsskyldig och ska teckna abonnemang för aktuell avfallshantering, samt beställa tilläggstjänster enligt denna avfallstaxa utifrån behov som uppstår på fastigheten. Avgiften ska betalas till LAVAB (Lycksele Avfall och Vatten AB).

Betalningsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfall inte har kunnat hämtas, på grund av att avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid tömningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.

Fakturor kan, om det finns särskilda skäl och efter medgivande från LAVAB och fastighetsinnehavare, ställas till nyttjanderättshavare. LAVAB kan häva denna överenskommelse om nyttjanderättshavaren inte uppfyller sina åtaganden. Avgiftsskyldigheten kvarstår hos fastighetsinnehavaren och om fakturamottagaren inte betalar fakturorna inom föreskriven tid skickas fakturorna till fastighetsinnehavaren.

Detta gäller endast när hyresgästen bedriver verksamhet och ej privata hyresgäster.

§ 1.2 **Ägarbyte och ändring av abonnemang**

Anmälan om ägarbyte eller byte av abonnemang ska vara LAVAB tillhanda senast 15 dagar innan förändringen kan träda i kraft.

Anmälan om ägarbyte ska innehålla korrekta uppgifter om fastighetsbeteckning och fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare samt övriga obligatoriska uppgifter enligt blankett för att kunna handläggas. Ingen förändring av abonnemang eller ägare medges retroaktivt.

§ 1.3 **Hämtningsområden**

I Lycksele Kommun finns två hämtningsområden, enligt 13 § i Lycksele kommuns Föreskrifter för avfallshantering del av Renhållningsordning.

- Tätortsområde. Huvudsakligen planlagda områden med företrädesvis permanentbostäder, helårsbostäder, omfattande Lycksele centrum inklusive Villaryd, Forsdala, Södermalm, Lugnet, Norräng, Norrmalm, Furuvik, delar av Hedlunda, Kristineberg samt Östra och Västra Örträsk.
- Landsbygdsområde. Företrädesvis byar med helårsbostäder och fritidshus.

§ 2 **Definitioner avfallstaxans avgifter**

En årlig avgift för hämtning och behandling av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall.
Taxeupplägg: Grundavgift + Fast avgift

§ 2.1 **Grundavgift**

Avser bl.a. drift av återvinningscentraler och miljöstation samt information och omhändertagande av hushållens farliga avfall, elektronikavfall, kyl och frysmöbler, vitvaror, grovavfall, latrin i godkända behållare från fritidshus, kontrollprogram och tillsyn samt administration.

Grundavgift skall betalas för varje separat enhet, d.v.s. hushåll, lägenhet, fritidsbostad, verksamhet, förening eller liknande.

§ 2.2 Fast avgift

Fast avgift är en avgift som finansierar i huvudsak hämtningskostnader såsom kostnader för bl.a. behållare, fordon, bränsle och löner. Den ska även täcka behandlingskostnader såsom kostnader för förbränning med energiutvinning, sortering samt omlastnings- och transportkostnader.

§ 2.3 Avgifter vid undantag enligt kommunens avfallsföreskrifter.

Förutsättningar och ansökan av undantag regleras i Lycksele kommuns föreskrifter för avfallshantering.

§ 2.4 Delat abonnemang och gemensam avfallslösning

När det finns samfällighetsförening, med ansvar för avfallshantering för fastigheterna, ställs faktura för grundavgifter och fast abonnemangsavgift till föreningen.

När det inte finns samfällighetsförening eller annan gemensam fakturamottagare skickas faktura för grundavgift och fast avgift till respektive fastighetsinnehavare. Den fasta avgiften, för det abonnemang som väljs, delas på antal bostäder som berörs.

Förutsättningar för delat abonnemang och gemensam avfallslösning regleras i § 32 i Lycksele kommuns föreskrifter för avfallshantering.

§ 2.5 Uppehåll i hämtning av hushållsavfall

Vid uppehåll i hämtning debiteras grundavgift, men inte fast abonnemangsavgift, under aktuell period. Handläggningsavgift debiteras enligt gällande taxa. Vid uppehåll ska ingen hämtning av något slags avfall ske från fastigheten under uppehållsperioden.

Se Lycksele kommuns föreskrifter för avfallshantering § 34 angående ansökan om uppehåll av hämtning.

§ 2.6 Felsortering

Vid felsortering har LAVAB (Lycksele Avfall och Vatten AB) rätt att debitera en felsorteringsavgift enligt gällande taxa.

§ 2.7 Särskilda avgifter och avgifter när taxan inte kan tillämpas

I de fall där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får LAVAB (Lycksele Avfall och Vatten AB) besluta om avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kap 5§ Miljöbalken.

Myndighetsenheten, Lycksele kommun, har möjlighet att ta ut en avgift för att behandla ansökningar gällande avfallshantering.

§ 3 Avfallstaxa, avgifter per år inklusive moms.

§ 3.1 Grundavgift

943 kr per bostad/villa

660 kr per lägenhet

330 kr per fritidshus

566 kr per verksamhet

§ 3.2 Fast avgift. En- och tvåbostadshus.

Pris per kär. Grundavgift ej inräknad.

Kärstorlek volym liter	Hämtning var 14:e dag	En gång var 4:e vecka, ansöks	Två gånger per år, ansöks
Kär 80	650 kr	316 kr	
Kär 190	1 384 kr		126 kr
Kär 370	2 402 kr		

§ 3.3 Fast avgift. Gemensamt kär tvåbostadshus

Kär 190 I, hämtning var 14:e dag 1 384 kr

Kär 370 I, hämtning var 14:e dag 2 402 kr

Grundavgift är på årsbasis och debiteras per hushåll.

Fast avgift. Gemensamt kär

Kär 190 I, hämtning var 14:e dag 692 kr anmäls

(två (2) separata fakturamottagare)

Grundavgift är på årsbasis och debiteras per hushåll.

Detta anmäls hos och godkänns av LAVAB

§ 3.4 Fast avgift. Hemkompostering

Kär 80 I, hämtning var 14:e dag 560 kr anmäls

Detta anmäls hos och godkänns av Myndighetsenheten, Lycksele kommun.

§ 3.5 Fast avgift. Verksamheter och flerbostadshus

Pris per kär. Grundavgift ej inräknad.

Kärstorlek volym liter	Hämtning var 14:e dag	Hämtning en (1) gång i veckan	Hämtning två (2) gånger i veckan	Hämtning tre (3) gångar i veckan
Kär 190	1 384 kr	2 769 kr	5 538 kr	
Kär 370	2 402 kr	4 803 kr	9 606 kr	
Kär 660	3 765 kr	7 530 kr	15 060 kr	22 590 kr

§ 3.6 Tillägg för dragavstånd (Per kärl och år)

Kärlstorlek Volym liter	Avstånd Meter	Hämtning var 14:e dag	Hämtning en (1) gång i veckan	Hämtning två (2) gånger i veckan	Hämtning tre(3) gånger i veckan
Kärl 80-190	1,5 - 10	460 kr	910 kr	1 800 kr	2 710 kr
Kärl 80-190	10 - 20	570 kr	1 130 kr	2 260 kr	3 390 kr
Kärl 370	1,5 - 10	560 kr	1 000 kr	1 900 kr	2 980 kr
Kärl 370	10 - 20	670 kr	1 230 kr	2 360 kr	3 490 kr
Kärl 660	1,5 - 10	1 360 kr	1 810 kr	2 700 kr	3 610 kr

Mätning av dragvägens längd och dokumentation gör kund och renhållare gemensamt.

§ 3.7 Tillägg för att hämta och ställa tillbaka kärlet i avfallsrummet (Per kärl och år)

Hämtintervall	Per kärl & år
14 dagar	240 kr
1 g/vecka	460 kr
2 g/vecka	920 kr
3 g/vecka	1 380 kr

§ 3.8 Budning av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

1. Framkörningsavgift, per tillfälle	250	kr/tillfälle
2. Behandlingsavgift för avfall i 80 l kärl	130	kr/st.
3. Behandlingsavgift för avfall i 190 l kärl	140	kr/st.
4. Behandlingsavgift för avfall i 370 l kärl	160	kr/st.
5. Behandlingsavgift för avfall i 660 l kärl	190	kr/st.

§ 3.8.1 Budning av grovt avfall och farligt avfall hos en- och tvåbostadshus

1. Framkörningsavgift	900	kr/tillfälle
2. Hanteringsavgift grovavfall/löst avfall/ trädgårdsavfall	310	kr/m ³
3. Hämtning av farligt avfall (max 25 kg)	600	kr/tillfälle

§ 3.9 Fast avgift hushållsavfall från fritidsboende

Intervall	Fast avgift
"Eget" kärl 14 dagar (v 20 t o m v 39)	546 kr
Gemensamt kärl (nyttjas 27-52 v/år)	904 kr
Gemensamt kärl (nyttjas 14-26 v/år)	452 kr
Gemensamt kärl (nyttjas 1-13 v/år)	226 kr

§ 4 Definitioner av avfall

§ 4.1 Grovt avfall – trädgårdsavfall

Grovt avfall är sådant avfall som normalt finns i ett hushåll, men som inte kan kastas i hushållsavfallet på grund av exempelvis risken för skador, storlek eller att avfallet innehåller farliga ämnen. Till grovt avfall räknas bl.a. möbler, cyklar, leksaker, barnvagnar, kläder m.m. samt mindre mängder trädgårdsavfall.

Hushåll (privatpersoner) kan utan avgift lämna grovt avfall och trädgårdsavfall till någon av de tre återvinningscentralerna (ÅVC) i kommunen. Fastighetsinnehavare kan också beställa hämtning av grovt avfall och trädgårdsavfall, mot avgift. Avfallet ska vara märkt med "Grovt avfall" alternativt "Trädgårdsavfall", namn och adress samt ställas så att det klart framgår att det är grovt/trädgårdsavfall. Hämtning sker snarast, dock senast inom 14 dagar.

Observera att endast mindre mängder trädgårdsavfall hämtas. Avgift för detta består av en fast framkörningsavgift samt en rörlig avgift enligt antal m³, se taxa.

§ 4.2 Farligt avfall

För miljöns skull är det särskilt viktigt att hantera farligt avfall rätt. I stort sett allt farligt avfall från hushåll kan lämnas utan avgift på ÅVC. Exempel på farligt avfall är färgrester, motoroljor, lysrör, kvicksilvertermometrar, fotovätskor, bekämpningsmedel, lösningsmedel och vissa rengöringsmedel. EI-avfall ingår också i gruppen farligt avfall, inlämning till ÅVC är avgiftsfria för hushåll.

§ 5 Undantag från Renhållningsordningens bestämmelser

§ 5.1 Uppehåll av hämtning

En abonnent kan ansöka om uppehåll från hämtning av hushållsavfall om huset inte nyttjas under en sammanhängande tid av minst sex (6) månader för permanentbostad och ett (1) år för fritidsbostad. Grundavgiften ska dock betalas. Se kommunens lokala renhållningsföreskrifter.

Om förändringar sker så att bostaden ej nyttjas alls under perioden, ska Lycksele Avfall och Vatten AB meddelas skriftligt (avgift se § 8) 4 veckor innan hämtningsperiodens början, grundavgift ska dock betalas. Se Lycksele kommuns Avfallsföreskrifter 34 §.

Kontakta LAVAB (Lycksele Avfall och Vatten AB) för blankett, finns även på www.lavab.nu

§ 5.2 Befrielse

Befrielse från avfallshämtning och grundavgift, se Lycksele kommuns Avfallsföreskrifter § 40. Kontakta Myndighetsenheten, Lycksele kommun, för blankett. Blanketter finns även på <https://sjalvservice.lycksele.se/>.

§ 6 Information

Kärl ska vara utdragna ur avfallsutrymme och placerade vid hämtväg senast 05.00 ordinarie hämtdag. Se även § 3.6, § 3.7, utökad service.

Avfall som lämnas i grovavfallsutrymme för hyreshus ska sorteras i olika avfallsslag (fraktioner): Bl.a. elektronikavfall, vitvaror (spis & dylikt), lysrör, glödlampor, batterier, brännbart avfall, inert avfall.

Sorteringslista finns att hämta på Lycksele Avfall och Vatten AB eller på hemsidan www.lavab.nu.

Fastighetsägare ska informera sina hyresgäster om var de ska lämna sitt grov- och farliga avfall.

Övrigt: se övriga avgifter, § 7.

Se även under § 1 fastighetsägarens/kundens åtaganden.

§ 7 Övriga avgifter

Byte/återtag av behållare en ggr/år 80-190 liter	250 kr
Byte/återtag av behållare en ggr/år 370-660 liter	400 kr
Ytterligare byte kärl under kalenderåret	600 kr
Anmälan/ansökan om uppehåll i hämtning (LAVAB)	400 kr
Hämtning av brännbart grovavfall flerfamiljshus i samband med ordinarie hämtning	795 tim
Felsortering	300 kärl/behållare
Containertömning med sopbil (Budning)	450 st
Underjordsbehållare tömning (Budning)	500 st
Hämtning av latrin från utedass i godkänd behållare	600 kr /st **

****Latrinbehållaren ska vara godkänd och inte ha innersäck/påse.**

Vid hämtningstillfället ska latrinbehållaren vara väl tillsluten. Max vikt 15 kg

Kontakta LAVAB (Lycksele Avfall och Vatten AB) för hämtning

Hyra kärl vid evenemang inkl. tvätt	
Framkörningsavgift per tillfälle	400 kr
190 l kärl	120 kr
370 l kärl	150 kr
660 l kärl	230 kr

§ 8 Underjordsbehållare

Tömning ordinarie körtur.	330 kr/tillfälle
Viktavgift/ton	1 400 kr/ton
samt grundavgift per lägenhet och/eller verksamhet, se § 3.1 och § 7	

Frågor angående underjordsbehållare, kontakta LAVAB (Lycksele Avfall och Vatten AB) kundtjänst.

§ 9 Avgifter för slamtömning inklusive moms

Slamtömning av enskilda slamavskiljare, tankar, utförs av entreprenör, anlitad av LAVAB (Lycksele Avfall och Vatten AB). Arbetet utförs till största del under tömningssäsongen som sträcker sig från 1 maj till och med 31 oktober. Övrig tid budas tömningar enligt taxa.

Fastighetsägare som önskar få tömning utförd vid viss tidpunkt, kan erhålla detta enligt gällande tidsstyrd taxa.

Permanentbostad

Från permanentbostäder med ansluten WC, ska obligatorisk tömning ske minst en (1) gång per år.

Fritidsbostad

Från fritidsbostäder med ansluten WC, ska tömning ske minst vartannat (2) år.

Utökad tömningsintervall

Ansökan om utökad tömningsintervall görs hos Myndighetsenheten, Lycksele kommun, senast 1 april aktuellt år.

Extra tömning (budning)

Begäran om extra slamtömning (budning) görs hos LAVAB (Lycksele Avfall och Vatten AB). Vill kunden ha s.k. heltömning av brunnen tillkommer en miljöavgift enligt denna taxa. Detta ska då anmälas till LAVAB (Lycksele Avfall och Vatten AB) senast sista 1 april aktuellt år.

Om anläggningen ej klarar att avvattnas pga. bristande funktion etc. utan en heltömning måste utföras tillkommer en miljöavgift enligt denna taxa.

§ 9.1 Tjänster

Obligatorisk tömning av slamavskiljare med avvattnade teknik.

Inkluderat slangdragning upp till 25 meter, räknat till botten av brunn.

Brunnsvolym upp till 5 m ³	1 340	kr/brunn
---------------------------------------	-------	----------

Obligatorisk tömning av slamavskiljare heltömning

Inkluderat slangdragning upp till 25 meter, räknat till botten av brunn.

Inklusive miljöavgift (750 kr)

Heltömning av brunn upp till 5m ³	2 090	kr/brunn*
Brunn volym upp till 9 m ³	3 430	kr/brunn
Tillägg per m ³ över 9,1 m ³	250	kr/m ³

Tömning av slutna tank heltömning.

Inkluderat slangdragning upp till 25 meter, räknat till botten av tanken.

Inklusive miljöavgift (750 kr)

Tank volym upp till 5 m ³	2 090	kr/tank
Tank volym upp till 9 m ³	3 430	kr/tank
Tillägg per m ³ över 9,1 m ³	250	kr/m ³

BDT-vatten, s.k. gråvatten

Inkluderat slangdragning upp till 25 meter räknat från bilens placering till botten av tanken.
Inklusive miljöavgift (750 kr)

Bad-, disk- och tvättbrunn	2 090	kr/brunn
----------------------------	-------	----------

För extra tömning och budning gäller ordinarie pris enligt ovan, plus § 9.2 tilläggstjänster.

§ 9.2 Tilläggstjänster

Extra slangdragning

Slangdragning 25-35 m	350	kr
Slangdragning 36-45 m	600	kr
Slangdragning 46-55 m	850	kr

Slanglängd räknas från bilens placering till brunnens/tankens botten.

Budning tömning av brunn.

Akut budning

tömning inom ett dygn (24 tim.), vardagar	850	kr/tillfälle
Tömning inom sju (7) dagar	550	kr/tillfälle
Jourtömning (kvällar och helger)	2 910	kr/tillfälle
Miljöavgift vid heltömning	750	kr/tillfälle

Budning tömning av tank.

Akut budning för tömning

inom ett dygn (24 tim.), vardagar	1 600	kr/tillfälle
Tömning inom sju (7) dagar	1 300	kr/tillfälle
Jourtömning (kvällar och helger)	3 660	kr/tillfälle

§ 9.3 Övriga avgifter och tillägg

Tömning extra brunn/tank < 5 m ³	900	kr/brunn/tank **
Tömning av toalettvagnar/TC, spolbil	1 650	kr/styck
Framkörningsavgift då ordinarie tömning inte skett på grund av hinder, kunden vägrar, bristfällig väg eller annat.	1 340	kr/tillfälle ***
Krav på närvaro vid tömning/specificerad tömningstid.	500	kr/tillfälle
Lyft av tungt brunnslock > 15 kg	900	kr/tillfälle****
Meddelaransvar. Om nyanmälan eller förändring av slamtömning inte meddelats LAVAB senast 15 april	250	kr/tillfälle

§ 9.4 Tömning och behandling av fosforfilter

Filtermassor med vikt under 500 kg	3 375,00	kr/tillfälle
Filtermassor med vikt 500 -1000 kg	4 550,00	kr/tillfälle

Tillägg fosforfilter

Budad hämtning inom sju (7) arbetsdagar	735,00	kr/tillfälle
---	--------	--------------

Framkörningsavgift då tömning ej skett p.g.a. hinder och liknande eller avstyrt av fastighetsägare	1 340,00	kr/tillfälle
--	----------	--------------

Krav på närvaro vid specificerad tömningstid	500,00	kr/tillfälle
--	--------	--------------

Övriga kostnader

Timersättning slambil	1 500,00	per timme
Timersättning spolbil	1 500,00	per timme

* Miljöavgift ingår med 750 kr om kund som har en brunn upp till 5 m³ vill ha en heltömning av brunnen. Detta ska meddelas till LAVAB (Lycksele Avfall och Vatten AB) senast 1 april gällande år.

** Detta gäller vid tömning av en (1) extra brunn/tank på samma fastighet som inte tillhör samma anläggning detta under förutsättning att de båda töms vid samma tillfälle. Vid heltömning tillkommer miljöavgift med 750 kr.

*** Detta ska meddelas till LAVAB (Lycksele Avfall och Vatten AB) senast 1 april, aktuellt år.

**** Detta enligt arbetsmiljöverkets föreskrifter.