

# Föreskrifter om avfallshantering för Lycksele kommun

Antagna av kommunfullmäktige 2025-12-16 § 100

Träder i kraft 2026-01-01

## Innehåll

|                                                                                                                      |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Inledande bestämmelser .....                                                                                         | 3  |
| Bemyndigande .....                                                                                                   | 3  |
| Definitioner .....                                                                                                   | 3  |
| Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information .....                                                 | 5  |
| Fastighetsinnehavares och andras ansvar och skyldigheter .....                                                       | 5  |
| Betaling och information .....                                                                                       | 5  |
| Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar .....                                                     | 6  |
| Sortering av avfall .....                                                                                            | 6  |
| Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar .....                                                         | 7  |
| Emballering av avfall under kommunalt ansvar samt placering av behållare .....                                       | 7  |
| Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning .....                                            | 8  |
| Anskaffande och ägande .....                                                                                         | 8  |
| Anläggande .....                                                                                                     | 8  |
| Rengöring och tillsyn .....                                                                                          | 9  |
| Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i behållare eller säck .....                                            | 9  |
| Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar .....                                                            | 10 |
| Hämtnings- och transportvägar .....                                                                                  | 11 |
| Hämtningsområde och hämtningsintervall .....                                                                         | 11 |
| Åtgärder om föreskrift inte följs .....                                                                              | 12 |
| Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter .....                                                    | 12 |
| Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter .....                                                | 13 |
| Uppgiftsskyldighet .....                                                                                             | 13 |
| Undantag .....                                                                                                       | 13 |
| Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden .....                                                              | 13 |
| Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar .....                     | 14 |
| Utsträckt hämtningsintervall .....                                                                                   | 15 |
| Gemensamma avfallsbehållare .....                                                                                    | 15 |
| Uppehåll i hämtning .....                                                                                            | 16 |
| Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen ..... | 16 |
| Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter .....                              | 17 |
| Övriga bestämmelser .....                                                                                            | 17 |
| Övergångsbestämmelser .....                                                                                          | 17 |
| Särskilda bestämmelser för försöksområden .....                                                                      | 17 |

## Inledande bestämmelser

### Bemyndigande

- 1 §** Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1 och 2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Lycksele Kommun.

### Definitioner

- 2 §** Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:
1. Med kommunalt avfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § 1-6 punkterna. I begreppet kommunalt avfall ingår returpapper enligt 1 kap. 10 § avfallsförordningen (2020:614).
    - a. Med avfall under kommunalt ansvar avses kommunalt avfall och annat avfall som kommunen har ansvar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.
    - b. Med avfall i kärl avses den del av avfall under kommunalt ansvar som får läggas i kärl eller på ÅVC i säck.
    - c. Med fastighetsnära insamling avses de avfall som närsorteras, och hålls separerat, och hämtas vid fastighet, gemensam eller anvisad plats.
    - d. Med grovavfall avses avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i behållare eller säck.
    - e. Med farligt avfall avses avfall som i bilaga 3 till avfallsförordningen (2020:614) beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk (\*).
    - f. Med konsumentelavfall avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.
    - g. Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
    - h. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart kommunalt avfall enligt definitionerna i 15 kap. 3 § miljöbalken och 1 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614), det vill säga som består av livsmedels- eller köksavfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen (skal, ben och liknande) i hushåll restauranger, storkök, butiker, personalmatsalar, catering och liknande. I begreppet ingår matavfall som hålls ut och samlas upp i behållare. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten ovan.
    - i. Med restavfall avses sorterat brännbart förpackat avfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, returpapper samt förpackningar, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från kärl- och säckavfallet.
    - j. Med bygg- och rivningsavfall avses i enlighet med 15 kap. 8 § miljöbalken avfall från bygg- och rivningsarbeten.
    - k. Med bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet avses detsamma som i 15 kap. 20 § 4 punkten miljöbalken.

2. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
3. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
4. Med den avfallsansvariga nämnden avses Kommunfullmäktige.
5. Med den tillsynsansvariga nämnden avses Myndighetsnämnden.
6. Med behållare avses kärl, container, bottentömmande behållare, säck, latrinbehållare, fosforfälla, slamavskiljare, fettavskiljare, slutna tank, BDT brunn eller annan anordning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar.
7. Med små avloppsanläggningar avses slutna tank, slamavskiljare, fosforfälla, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som ger upphov till kommunalt avfall. Olje- och fettavskiljare ingår inte i detta begrepp.
8. Med fettavskiljare avses behållare avsedd för avskiljning av fett från spillvatten. Fett från avskiljare vid affär, restaurang, bageri, gatukök och liknande verksamhet ingår i begreppet kommunalt avfall och därmed jämförligt avfall.
9. Med producentansvar menas att producenterna enligt 15 kap. 12–16 §§ miljöbalken har samlingsansvar för produkter som de sätter på marknaden. Avfall som omfattas av producentansvar är förpackningar, tidningar, konsumentprodukter, batterier, däck och läkemedel.
10. I enlighet med avgränsningen av kommunens ansvar enligt 15 kap. 20 § 2 miljöbalken, avses med enskilda avloppsanläggningar slutna tankar, slamavskiljare, fosforfällor, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som inte är allmänna enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter och endast används för hushållspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten.
11. Med latrin avses latrin från torrtoaletter och andra jämförliga lösningar, i enlighet med 15 kap. 20 § 3 miljöbalken.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken samt till gällande avfallsförordning och andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken.

## Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

- 3 §** Kommunfullmäktige har verksamhetsansvar för hanteringen av kommunalt avfall i kommunen, med särskilt ansvar för att kommunalt avfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Renhållaren, Lycksele Avfall & Vatten AB, ansvarar för insamling/hantering av kommunalt avfall. Kommunstyrelsen i Lycksele kommun har uppsiktsplikt över verksamheten genom ägarbolaget Lycksele Stadshus AB.

Renhållaren, Lycksele Avfall & Vatten AB, verkställer kommunens ansvar på uppdrag av Kommunfullmäktige.

Om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i kommunens beslut om auktorisation eller dispens, ska all borttransport samt vidare hantering av avfall under kommunalt ansvar utföras av renhållaren, Lycksele Avfall & Vatten AB eller, den som renhållaren för ändamålet anlitar eller samverkar med, i dessa föreskrifter benämnd renhållarens utförare.

- 4 §** Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den tillsynsansvariga nämnden.

- 5 §** Renhållaren ska särskilt informera hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, konsumentavfall samt information till hushållen om avfallsförebyggande åtgärder.

## Fastighetsinnehavares och andras ansvar och skyldigheter

- 6 §** Alla enskilda personer, fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, verksamhetsutövare med flera har ansvar för att hantera sitt avfall så att risk för skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljö inte uppkommer. Återvinning och miljösäker behandling ska eftersträvas vid all hantering av avfall. I avfallsbehållare och avfallsutrymmen får endast läggas sådant avfall för vilket avfallsbehållaren och avfallsutrymmet är avsett för. Samtliga fastigheter med bostad är skyldiga att ha ett abonnemang som överensstämmer med behovet av avfallshämtning.

- 7 §** Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig att hålla sig väl underrättad om gällande avfallsföreskrifter och avfallstaxa samt att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på, eller är verksamma inom fastigheten, om gällande regler för avfallshantering.

- 8 §** Ändring av ägarförhållande för fastighet eller annan ändring som berör avfallshanteringen ska snarast meddelas till renhållaren, eller renhållarens utförare.

## Betalning och information

- 9 §** Avgift ska betalas för
- De åtgärder som kommunen vidtar i syfte att informera hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken om avfallshantering och avfallsförebyggande åtgärder.
  - De åtgärder som kommunen vidtar för att underlätta insamling och sortering av återanvändbara produkter från hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.
  - Den insamling, transport, behandling i form av återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som Kommunfullmäktige har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.
- 10 §** Avgiftsskyldigheten kan inte överföras på nyttjanderättshavare.  
Ytterst ansvarig gentemot renhållaren är innehavarna av den fastighet där avfallet uppkommer.
- 11 §** I de fall där fastighetsägaren inte gör ett aktivt val av avfallsabonnemang har renhållaren rätt att besluta om detta.

## Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar

### Sortering av avfall

**12 §** Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra som innehar avfall under kommunalt ansvar ska sortera ut avfallsslag i enlighet med [bilaga 1](#) och hålla det skilt från annat avfall.

**13 §** Förpackningsavfall i form av:

1. Papper och kartong,
2. Plast
3. Metall,
4. Färgat glas,
5. Ofärgat glas,
6. Trä, och
7. Material som inte avses i 1–6 (övrigt förpackningsmaterial)  
ska enligt 3 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut från annat avfall.

Hushåll ska lämna utsorterade förpackningar enligt 1–7 till det insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

Hushåll ska sortera ut skrymmande förpackningsavfall från annat avfall under kommunalt ansvar och från förpackningsavfall enligt punkterna 1–7 och lämna det till det insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

Plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem enligt 4 kap. 3 § förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar ska lämnas till retursystemet.

Den som har en förpackning som innehåller avfall ska se till att förpackningen skiljs från innehållet. Detta gäller dock inte när en förpackning innehåller:

- a. Farligt avfall eller läkemedelsavfall, om förpackningen underlättar den praktiska hanteringen av avfallet,
- b. Om ett beslut om förverkande eller förstörande av den förpackade produkten har meddelats av en åklagarmyndighet, domstol eller en myndighet som har i uppgift att utreda och beivra brott, eller
- c. Om ett beslut om förverkande eller förstörande av den förpackade produkten har meddelats av Tullverket och det finns risk för att det uppkommer hälsofara om förpackningen skiljs från innehållet

Hushåll ska lämna förpackning som innehåller läkemedelsavfall som inte är farligt avfall till apotek i enlighet med förordning (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.

**14 §** Returpapper ska enligt 3 kap. 3 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut separat och lämnas till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

**15 §** Avfall i form av trädgårds- och parkavfall som innehåller invasiva främmande arter som finns upptagna på nationella förteckningen över invasiva främmande arter eller i unionsförteckningen enligt förordningen (EU) nr 1143/2017 ska sorteras ut, hanteras och hållas skilt från annat avfall.

**16 §** Sådant bygg- och rivningsavfall i form av schaktmassor som lyder under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 och 20 a §§ miljöbalken ska sorteras ut samt hanteras separat.

**17 §** Ytterligare föreskrifter om sortering återfinns i [bilaga 1](#).

- 18 §** Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter för nyttjanderättsinnehavare, hushåll och andra som nyttjar fastigheten att sortera och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren, eller renhållarens utövare, för borttransport.

## Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar

- 19 §** Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till och transporteras bort av renhållaren eller renhållarens utförare, om inte annat sägs i dessa föreskrifter och dess [bilaga 1](#).

Utsorterade avfallsslag hämtas enligt [29 §](#).

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av avfall under kommunalt ansvar från fastigheten.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa Renhållaren om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

- 20 §** Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra avfallsproducenter får själva genom egen personal, medlem i hushållet, personal beviljad med stöd av socialtjänstlagen eller annan lag om särskilt stöd transportera avfall som markerats i [bilaga 1](#), till den eller de platser i kommunen där kommunen tar emot sådant avfall.

Vid yrkesmässig transport av farligt avfall inklusive elavfall, ska upprättas transportdokument och utföras den anteckning och rapportering som krävs enligt 6 kap. avfallsförordningen.

Samt att transportören innehar tillstånd som krävs för denna typ av transport.

## Emballering av avfall under kommunalt ansvar samt placering av behållare

- 21 §** I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd. Avfallet ska emballeras på sådant sätt att det inte kan spridas, orsak skada, arbetsmiljöproblem eller att annan olägenhet uppstår.

Vid tömningstillfället ska behållaren vara placerad så nära uppställningsplats för avfallhämtningsfordon som möjligt. Placering ska vara maximalt en (1) meter från väggkant och inte lutande.

Behållare ska, om hämtning sker vid gata med trottoar eller gång och cykelväg, placeras maximalt en (1) meter från vägbana.

Farligt avfall ska vid inlämnandet till återvinningscentralen vara väl emballerat och tydligt märkt med uppgifter om dess innehåll, för att minimera risk för sammanblandning och läckage.

Avfall som lämnas på återvinningscentralen ska alltid lämnas i transparenta säckar eller påsar.

Närmare krav på emballering med mera framgår av [bilaga 1](#).

Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

## Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

### Anskaffande och ägande

**22 §** De behållare och annan utrustning som används i kommunen. Enligt nedan eller vad som anges i gällande taxa.

- 240 L behållare, delat för separat sortering
- 370 L behållare, delat för separat sortering
- 190 L behållare för utsorterat kommunaltavfall
- 370 L behållare för utsorterat kommunaltavfall
- 660 L behållare för utsorterat kommunaltavfall
- 140L behållare, "brunt kärl", för utsorterat matavfall
- Behållare för separat sortering av förpackning, rest och matavfall
- Container
- Latrinbehållare för engångsbruk

**23 §** Kärl och latrinbehållare ägs och tillhandahålls av renhållaren eller renhållarens utförare. Hushållens avfallspåsar för utsorterat matavfall tillhandahålls av renhållaren eller renhållarens utförare. Bottentömmande behållare, container, enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och behållare för matavfall samt tillbehör till dessa anskaffas, och installeras, av fastighetsinnehavaren, eller nyttjanderättshavaren.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När renhållaren eller renhållarens utförare ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning från renhållaren eller renhållarens utförare.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering.

### Anläggande

Det åligger fastighetsinnehavaren, eller nyttjanderättshavaren att informera om ändrade förutsättningar på fastigheten, exempelvis tillkommande bostäder och anläggningar om inte fastighets regleras.

**24 §** Ansökan till Myndighetsnämnden. För mera information om hämtnings-, transportvägar och ytterligare krav finns att läsa i [bilaga 4](#). Barnsäkerhetsaspekten måste alltid beaktas när det gäller behållare, se [bilaga 5](#).

För anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare eller behållare för matavfall uppfylla att:

- a. Avståndet mellan tömningsfordonet och anläggningen ska vara så kort som möjligt, och får inte överstiga fem (5) meter.
- b. Höjdskillnaden mellan slamfordonets uppställningsplats och anläggningens botten ska vara mindre än fyra (4) meter.
- c. Vid slamsugning av fettavskiljare eller behållare för matavfall får slangdragning inte ske genom utrymme där livsmedel hanteras. Anslutningspunkten där slangen kopplas på ska placeras så att det finns möjlighet att slamsuga även om verksamheten är stängd.
- d. Lock eller manlucka får väga högst 15 kg. Slutna tankar ska ha fungerande klockoppling alternativt tillgänglig manlucka.
- e. Anläggningen ska gå att försluta på ett barn- och djursäkert sätt och vara försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.



- f. Vid nyanläggning av underjordsbehållare är det ett krav att renhållaren ska ha möjlighet att besiktiga och godkänna platsen för behållaren. Besiktning ska ske på plats med såväl renhållare som fastighetsägare. Detta ska göras innan bygglov man medges.

Vid installation av bottentömmande behållare ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran. Fordonet ska kunna stå maximalt fyra (4) meter från behållare som ska lyftas. Lyft kan ske över staket, buskar och liknande. Lyft över vägar, gång- och cykelbanor samt parkeringsplatser får inte förekomma. Inga hinder inom 10 meter i höjddled får begränsa tömningen och behållarens eventuella svängning i sidled måste beaktas.

Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon. Avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och filterkassett eller säck inte överskrider fyra (4) meter för filterkassett eller storsäck som väger högst 1200 kilo. Den fria höjden ska vara minst sju (7) meter över kranfordonet, kravet på fri höjd gäller även mellan kranfordonets placering och fosforsfiltret.

På minireningsverk ska det tydligt framgå var slamtömning ska ske. Det ska även finnas tydliga tömningsinstruktioner tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen.

Vid installation och anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, behållare för matavfall eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

Vi nyanläggning av bottentömmande behållare, fasta installationer eller vid införande av avfallsutrymme är det krav att renhållaren ska innan beslut om nyanläggande kunna besikta och godkänna platsen. Efter installation ska kontroll ske att byggnation skett enligt tillverkarens instruktioner innan anläggningen tas i bruk.

## Rengöring och tillsyn

**25 §** Fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållaren.

Behållare och anläggningar som innehåller mat och restavfall ska två gånger årligen, eller oftare vid behov, rengöras för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt samt tillgodose arbetsmiljön för renhållarens personal.

En slamavskiljare ska vara funktionsduglig, dvs. inte ha trasiga insatser, möjliggöra fortsatt rening samt vara försedd med tät botten och täta väggar.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

## Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i behållare eller säck

**26 §** Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung, se [bilaga 5](#), att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare bör vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas. Behållaren ska placeras och vändas så att de kan hämtas med sidlastande bil där sådan används och bak lastande bil där sådan används.

Renhållaren eller renhållarens utförare ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren eller renhållarens utförare utan anmodan eller kostnad. Ändringar ska omgående och i god tid innan ändring genomförs, meddelas renhållaren eller renhållarens utförare.

I de fall nycklar används tar renhållaren inget ansvar eller kostnad för dessa.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den på utsidan innan lämning sker.

## Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar

- 27 §** Det åligger fastighetsinnehavaren, eller nyttjanderättshavaren, att inför hämtningstillfället placera storsäck, filterkassett eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt [24 §](#).

Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används.

Enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får vid hämtning inte överstiga tio (10) meter.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart, i förekommande fall efter vattentillförsel. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens, eller nyttjanderättshavarens, försorg.

Renhållaren eller renhållarens utförare har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljare efter verkställd slamtömning.

Renhållaren eller renhållarens utförare ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Koder eller nycklar till lås, bommar och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren eller renhållarens utförare. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren eller renhållarens utförare.

- 28 §** Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren.

## Hämnings- och transportvägar

- 29 §** Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker normalt fastighetsnära där avfall produceras, upp till 400 meter från fastighetsgränsen, utmed nummersatta enskilda, allmänna och kommunala vägar enligt nationella vägdatabasen, NVDB.

Eller vid en överenskommen plats, eller vid en plats som Kommunfullmäktige anvisat när insamling vid fastigheten inte är möjlig med hänsyn till fastighetens utformning och lokalisering, trafiksäkerhet eller andra omständigheter.

Anvisning av plats görs skriftligen av Lycksele kommun.

Kommuner får samla in avfall på en upphämningsplats som inte är fastighetsnära i de delar av en kommun:

- a. som är glest befolkade,
- b. där det finns enligt belägna fastigheter,
- c. där det saknas farbar väg eller lämplig tilläggningsplats, eller
- d. där det finns andra omständigheter som gör det synnerligen svårt att ordna fastighetsnära insamling.

Kommunen och en fastighetsägare får, under förutsättning att någon av omständigheterna i första stycket är uppfyllda, komma överens om en plats så nära fastigheten som möjligt där avfallet ska hämtas. För flerbostadshus får de komma överens om att olika avfallsslag ska hämtas på olika platser.

- 30 §** Fastighetsinnehavaren ska se till att transportvägen hålls i farbart skick fram till den uppställningsplats som används vid hämtning.

- 31 §** Transportvägen och uppställningsplatsen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri hålls i farbart skick, se [bilaga 4](#).

Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska vara dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämningsfordon som normalt används i hämningsområdet.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren eller anvisas enligt [29 §](#).

Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som behållaren behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att behållaren utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

## Hämningsområde och hämningsintervall

- 32 §** Lycksele kommun är indelat i två (2) hämningsområden, se [bilaga 3](#).

- 33 §** Ordinarie hämtning av avfall från hushåll sker med de intervall som framgår av [bilaga 2](#) samt för verksamheter enligt [27§](#).

## Åtgärder om föreskrift inte följs.

- 34 §** Renhållaren eller renhållarens utförare har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna i [12 §](#), farligt avfall inklusive spillolja i [bilaga 1](#), [26 §](#), [27 §](#) 1-3 st., 6 st. och 8 och 10 st. eller [30 §](#) 2 st. inte följs. Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.
- 35 §** Vid felsortering av avfall vid fastighetsnära insamling eller vid överenskommen eller anvisad plats i system som avser den enskilda fastigheten eller mer än en fastighet såsom en gemensamhetsanläggning eller plats som är anvisad eller överenskommen för flera fastigheter kommer felsorteringsavgift debiteras i enlighet med vad som närmare framgår av kommunens avfallstaxa.

Med felsortering av avfall vid fastighetsnära insamling avses vad som kan verifieras vid en okulär besiktning av innehållet i en behållare eller anordning och där felsorteringen innebär att sortering inte har skett i behållaren eller anordningar på det sätt som är reglerat med stöd av dessa föreskrifter eller dess [bilaga 1](#).

## Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

- 36 §** Utöver vad som föreskrivs i [12 §-35 §§](#) ska verksamheter hålla avfall under kommunalt ansvar åtskilt från annat avfall.

Avfall som produceras av verksamhet ska lämna det utsorterade avfallet till ett insamlingssystem

1. som tillhandahålls av en kommun, om kommunen ansvarar för avfallet, eller
2. som tillhandahålls av någon som är skyldig att ta emot avfallet på grund av producentansvar.

För plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem gäller i stället att sådana alltid ska lämnas till retursystemet i enlighet med [12 §](#).

Före detta livsmedel av animaliskt ursprung, ABP, från butik ska sorteras, hanteras och hålls åtskilt från annat avfall, se [bilaga 1](#).

Konsumentelavfall lämnas på avsedd plats på återvinningscentralen.

Avfall från verksamheter lämnas enbart på Lycksele ÅVC se [bilaga 1](#).

Vid yrkesmässig transport av farligt avfall inklusive elavfall, ska upprättas transportdokument och utföras den anteckning och rapportering som krävs enligt 6 kap. avfallsförordningen, enligt 10 a §.

- 37 §** Verksamheter som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll och som har anmält att verksamheten vill ha kommunal insamling av förpackningsavfall eller skrymmande förpackningsavfall ska sortera ut förpackningsavfallet i enligt [12 §](#) och lämna det till ett insamlingssystem som kommunen eller den som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

Bestämmelsen i [12 §](#) om att utsorterat läkemedelsavfall och förpackningar innehållande läkemedelsavfall ska lämnas till apotek, gäller endast hushåll.

Närmare föreskrifter om sortering återfinns i [bilaga 1](#).

- 38 §** Den som driver ett serveringsställe där det säljs mat eller dryck i förpackningar ska,
- Ge besökarna möjlighet att sortera ut sådant avfall i de material som avses.
  - Det insamlade avfallet lämnas till någon av de mottagningsplatser som tillhandahålls av en producentansvarsorganisation.

Den som arrangerar en offentlig tillställning utomhus som innebär att besökare producerar förpackningsavfall på tillställningen ska

- Ge besökarna möjlighet att sortera ut sådant avfall i de material som avses.
- Lämna till någon av de mottagningsplatser som tillhandahålls av en producentansvarsorganisation.

- 39 §** Innehåll från förpackningar med flytande biologiskt nedbrytbart köks- eller livsmedelsavfall i form av ätlig olja eller liknande flytande ätligt fett ska lämnas i tank eller annan anordning.
- Det som anges första stycket gäller inte när kommunen eller kommunens upphandlade eller auktoriserade utförare samlar in förpackningar som innehåller avfall för avskiljande på annan plats än på eller i anslutning till fastigheten eller när en verksamhetsutövare har fått beviljat en dispens för eget omhändertagande av kommunalt avfall från verksamheten.

Kommunens bestämmelser om användande av den allmänna va-anläggningen (ABVA) innehåller begränsningar i fråga om vad som får tillföras spillvattnet och innebär att tömning av förpackningar som utgångspunkt inte får ske till det kommunala eller enskilda avloppet.

## Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

### Uppgiftsskyldighet

- 40 §** Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Enligt 4 kap. 9 § avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn lämna uppgift om behovet av avfallshantering enligt 4 kap. 8 § avfallsförordningen till kommunen.

Rapportering av avfallsmängder ska ske löpande till Naturvårdsverket samt till Myndighetsnämnden.

### Undantag

### Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

- 41 §** Anmälan om kompostering eller ansökan om annat omhändertagande av avfall under kommunalt ansvar på den egna fastigheten och andra undantag från avfallsföreskrifterna handläggs av Myndighetsnämnden enligt vad som anges nedan.

Anmälan eller ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om

- vilka avfallsslag som avses omhändertas.
- redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.
- den tidsperiod som avses och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

Ansökan enligt bestämmelserna i 46 §, 47 § och 49 § ska ske senast sex (6) veckor före den avsedda uppehållsperioden.

Uppehåll i hämtning av avfall under kommunalt ansvar medges för maximalt två (2) år per ansökningstillfälle. Under beviljad dispensid kommer grundavgift att debiteras enligt fastställd taxa.

Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen medges för maximalt sex (6) år per bostad. Under beviljad dispensid kommer grundavgift att debiteras enligt fastställd taxa.

Medgivanden kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

## Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar

**42 §** Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i [0-45 §](#) och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

Anmälan eller tillstånd för yrkesmässig kompostering och annan behandling kan eventuellt krävas enligt miljöprövningsförordningen (2013:251).

Enligt vad som regleras i avfallsförordningen ska trädgårds- och parkavfall i första hand komposteras på den egna fastigheten, eller lämnas till renhållaren, se [bilaga 1](#).

Inom detaljplanlagda områden råder generellt sett eldningsförbud. Undantag kan medges efter att ansökan skett hos kommunens Myndighetsenhet. Eldning är dock tillåten i samband med valborgsmässafton och påskafton, men ska ske på ett sätt som minimerar störningar i närområdet. Trädgårds- och parkavfall får eldas på fastigheter när det är lämpligt och det kan ske på ett sätt som medför endast ringa eller helt tillfälliga störningar i närområdet. Detta om det inte strider mot andra föreskrifter och beslut fastställda av räddningstjänsten, se Lycksele kommuns hemsida. Avsvalnad aska från eldningen kan samlas ihop och lämnas återvinningscentralen enligt [bilaga 1](#).

**43 §** Den som har avfall i form av trädgårds- och parkavfall som innehåller invasiva främmande arter som finns upptagna på nationella förteckningen över invasiva främmande arter eller i unionsförteckningen enligt förordningen (EU) nr 1143/2017 ska sorteras ut, hanteras och hållas skilt från annat avfall enligt vad som regleras i avfallsförordningen.

Avfall av invasiva främmande arter ska lämnas till renhållaren enligt vad som framgår av [bilaga 1](#) eller eldas på fastigheten när avfallet kan hanteras på ett sätt som medför endast ringa eller helt tillfälliga störningar i närområdet. Vid eldning ska en fullständig förbränning säkerställas.

Avsvalnad aska från eldningen ska samlas ihop och lämnas återvinningscentralen enligt [bilaga 1](#).

**44 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall från fastigheten på fastighet, ska anmäla detta till Myndighetsnämnden.

Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare, oavsett var behållaren är placerad. Om kompostering ska ske utomhus ska komposten vara isolerad med en köldtålighet ned till –15 grader C och ha en volym på minst 100 liter per person och år. Kompostering ska ske på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

- 45 §** Kompostering av latrin på fastigheten får, efter ansökan till Myndighetsnämnden, medges i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller liknande anläggning för omhändertagande av latrin för användning av näringsämnen.

Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla

- en komplett beskrivning av anläggningen
- information om den årliga förväntade mängden latrin
- hanteringen och spridningsområde

## Utsträckt hämtningsintervall

- 46 §** För enskilda avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen, efter ansökan till Myndighetsnämnden medges utsträckt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Ansökan ska vara inlämnad senast 1 mars för det år som ansökan avser.

Förlängt intervall kan medges under förutsättning att anläggningen är tillståndsgiven och att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.

- För permanentbostäder medges som längst vartannat år.
- För fritidshus medges som längst vart tredje år.
- För fritidshus bara med BDT-vatten medges som längst vart fjärde år.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

Medgivandet gäller i högst fem (5) år, eller kortare om förhållandena förändras, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

## Gemensamma avfallsbehållare

- 47 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare av tre (3) närliggande fastigheter kan efter ansökan till Renhållaren under viss tid medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Detta kan endast godkännas om följande krav uppfylls:

- Fastighetsägarna är gränsgrannar eller grannar med mellanliggande väg.
- Olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppstår.
- Samtliga anslutna hushåll samtycker.
- Hämtning av avfall från det gemensamma kärlet kan ske på en gemensam hämtningsplats.
- Renhållaren ska godkänna kärlets placering.
- Den av fastighetsinnehavarna som ansöker är också den som förbinder sig att ansvara för behållaren och uppställningsplatsen, likväl fakturamottagare för kärl och innehåll.

- 48 §** Gemensamhetsanläggning (GA) eller samfällighetsförening (SF) kan efter skriftlig anmälan hos Myndighetsnämnden, medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare.

## Uppehåll i hämtning

- 49 §** Uppehåll i hämtning av avfall så som avfall i kärl samt avfall från permanentbostadens avloppsanläggning, kan efter ansökan till Myndighetsnämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst åtta (8) månader.
- Ansökan ska göras skriftligen minst sex (6) veckor före avsedd uppehållsperiod. Ansökan får avse en tidsperiod upp till och med två (2) år. Grundavgift ska dock alltid betalas.

Uppehåll i hämtning av avfall så som avfall i kärl samt avfall från fritidsbostadens avloppsanläggning, kan efter ansökan till Myndighetsnämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst 12 månader. Grundavgift ska dock alltid betalas.

För att dispens ska kunna gälla från och med innevarande år ska ansökan göras skriftligen senast 1 mars. Ansökan får avse en tidsperiod upp till och med sex (6) år.

## Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen

- 50 §** Myndighetsnämnden får efter mottagen ansökan, om det finns särskilda skäl, medge dispens för fastighetsinnehavare från förbudet i 15 kap. 24 § 1 stycket. miljöbalken om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

Förutsättningar för dispens är:

- Sökande kan redovisa särskilda skäl, exempelvis att huset är obeboeligt, och inte kan används till annan verksamhet,
- Att vatten och avlopp ej är inkopplat, samt att sökande kan uppvisa att kök och badrum saknar fast inredning.
- Fastigheten genererar inget avfall som inte kan tas om hand på den egna fastigheten utan risk för människors hälsa eller miljön.
- Bostaden, med tillhörande komplementbyggnader, är avstädade från avfall under kommunalt ansvar, exempelvis inventarier och lösöre.
- Inget avfall grävs ned.
- Inget avfall eldas annat än trädgårds- och parkavfall avfall.

Sökande kan därmed visa att det inte finns behov av någon av Lycksele kommuns avfallstjänster. Besök vid återvinningscentral för att lämna bygg- och rivningsavfallet debiteras separat.

Fastighetsinnehavarna kan, gemensamt, ansöka för en tid av maximalt fem (5) år för bostaden. Under uppehållstiden kommer grundavgift att debiteras.

Beslut om Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.



## Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter

- 51 §** En verksamhet i en fastighet som har fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och som har en avfallshantering som är samlokaliserad med hushållens ska anmäla till Renhållaren att den vill ha kommunal insamling senast sex (6) månader innan insamlingen ska påbörjas.

## Övriga bestämmelser

### Övergångsbestämmelser

- 52 §** Dessa föreskrifter träder i kraft den 2026-01-01 då föreskrifter för avfallshantering för Lycksele kommun 2021-01-01 §112 upphör att gälla.

Tidigare meddelade dispenser och andra beslut meddelade med stöd av de upphävda föreskrifterna ska anses meddelade med stöd av motsvarande bestämmelser i denna föreskrift.

### Särskilda bestämmelser för försöksområden

- 53 §** Begränsade områden kan utses som försöksområden av renhållaren eller renhållarens utförare, genom bemyndigande från den av kommunen utsedd som ansvarig för avfallsfrågor.

Inom försöksområdet kan ändrade tömningsrutiner eller annan försöksverksamhet komma att gälla. För dessa områden kan särskilda bestämmelser och föreskrifter som avviker från dessa föreskrifter utfärdas.