



LYCKSELE
KOMMUN
LIKSIJON KOMMUVDNA

Taxa för utlämnande, kopiering, sammanställning av allmän handling

Lycksele kommun

Titel: Taxa för utlämnande, kopiering, sammanställning av allmän handling

Utgiven av: Lycksele kommun 2023

Text: Lycksele kommun

Bild omslag: Fotograf / Bildbyrå

Adress: Lycksele kommun, Stadshuset Storgatan 22, 921 31 Lycksele

Telefon: 0950-166 00

E-post: kommun@lycksele.se

Hemsida: www.lycksele.se

Diarienummer: 2023-000144

Antagen Av: Kommunfullmäktige 2023-06-19 § 65	Ärendebeteckning: Taxa för utlämnande, kopiering, sammanställning av allmän handling	Dnr: 2023-000144
Dokumentägare: Kommunfullmäktige	Dokumentansvarig: Kanslienheten	Dokumenttyp: Taxa
Ersätter dokumentet: XXXX	Revideras: Vid behov	Uppföljning: -

Sammanfattning

I Sveriges grundlagsskyddade rättigheter ingår att på plats få ta del av allmänna handlingar avgiftsfritt (offentlighetsprincipen) såvida de inte är skyddade av sekretess. Önskar man däremot få en kopia eller avskrift av en handling kan kommunen ta ut en avgift när det finns en fastställd taxa.

Syftet med offentlighetsprincipen är att ge medborgare insyn och möjlighet att kontrollera hur politiker och tjänstemän arbetar. Denna rättighet är en grundpelare i vårt demokratiska samhälle.

Avgiftstaxan gäller begäran om att få kopia, utskrift eller avskrift samt sammanställningar, utdrag ur och digitalisering av information ur allmänna handlingar som inte redan finns färdigställd.

Innehåll

Sammanfattning		3
1 Utlämnande, kopiering, sammanställning av information ur verksamhetssystem av allmän handling		5
1.1 Utlämnande av befintlig handling i digitalt format	5	
1.2 Undantag på grund av särskilda skäl	5	
1.3 Porto och postförskott	6	
1.4 Standardformat A4 papper och motsvarande digital kopia	6	
1.5 Skanning	6	
1.6 Bestyrkt kopia av allmän handling	7	
1.7 Vid begäran om information ur allmän handling	7	
1.8 Digitala medier	7	
1.9 Undantag från taxan på grund av särskilda skäl (systematiskt missbruk)	7	

1 Utlämnande, kopiering, sammanställning av information ur verksamhetssystem av allmän handling

Att ta del av de allmänna handlingarna på plats kostar ingenting. Avgiftstaxan gäller begäran om att få kopia, utskrift eller avskrift. Inom allmänna handlingar räknas även fotografier från fotoarkiv.

När verksamheten på begäran lämnar ut kopia på en allmän handling med stöd av tryckfrihetsförordningen ska moms inte tas ut.

Betalning av kopior på allmän handling sker endast via Swish. Kontant betalning – i de fall den som begär ut en handling vill vara anonym, ska handlingen kunna hämtas ut mot kontant betalning i receptionen. Utlämnande sker rutinmässigt via e-post och e-tjänst.

1.1 Utlämnande av befintlig handling i digitalt format

Kommunen är inte skyldig att lämna ut handlingar i elektroniskt format men kan välja att göra det. Vid utlämnande av sådan handling ska avgift tas ut som om det är en papperskopia. Myndighet är inte heller skyldig att omvandla handlingar i pappersform till elektronisk form. Vid digitalisering av handlingar tas en avgift ut samma som vid kopiering.

1.2 Undantag på grund av särskilda skäl

Undantag från taxan får göras om det föreligger särskilda skäl. För att stävja systematiskt missbruk av reglerna kan taxa tas ut från första sidan.

Om man med automatik och systematiskt begär ut utdrag ur eller sammanställning av information som finns i allmänna handlingar kan detta stoppas. Det faller under prenumeration (ex varje vecka). Här behöver det klargöras vilken handling som utlämningen berör. I annat fall nekas utlämning.

Om det handlar om mindre än 10 sidor och handlingarna finns i digital form i verksamhetssystem och snabbt och enkelt kan lämnas ut digitalt så utgår ingen avgift.

Taxa tas inte ut internt inom kommunen, t.ex. inom förvaltningens olika verksamheter och inte heller gentemot kommunalförbund där kommunen ingår eller kommunala bolag. Taxa tas inte heller ut om beställningen görs av statliga myndigheter, regioner, politiska partier, interna förtroendevalda, eller fackförbund.

Begäran om egna personuppgifter ska efter skriftlig begäran tillhandahållas gratis en gång per kalenderår och person, s.k. registerutdrag.

1.3 Porto och postförskott

Om en kopia av en handling skickas med post, bud eller någon variant av försändning tas det ut en portokostnad.

1.4 Standardformat A4 papper och motsvarande digital kopia

Dubbelsidig kopia räknas som två sidor

Papperskopia, 1 – 9 sidor (svart-vit)	0 kronor
Papperskopia, 10 (svart-vit)	50 kronor
Papperskopia, sida 11 och därutöver (svart-vit)	2kronor per sida
Papper färgkopior, oavsett antal sidor.	4 kronor per sida
Papperskopia A3	4 kronor per sida
Kopia utskrift/digital A2	60 kronor per styck
Kopia utskrift/digital A1	100 kronor per styck

1.5 Skanning

Vid skanning, digitalisering av pappershandlingar och vid utskick genom e-post gäller inte kostnaderna för färgkopior, även om originalen är i färg. Taxa för svartvit papperskopia gäller. Dubbelsidig kopia räknas som två sidor.

Vid kopiering av allmänna handlingar som efterfrågas i större format är priset beroende på kopian storlek. Efterfrågas en handling från ett A4 så gäller priserna för A4 ovan. Dubbelsidig kopia räknas som två sidor.

Vid skanning eller kopiering till fotopapper eller högkvalitetspapper, obs pris per bild.	25 kr för A4 på fotopapper
-------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

1.6 Bestyrkt kopia av allmän handling

En bestyrkt kopia innebär att en kopia ha tagits av ett original och där en namnteckning eller signatur bevisar att kopian är lika som originalet.	50 kr per styck
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------

1.7 Vid begäran om information ur allmän handling

Sammanställning, utdrag ur och digitalisering av information ur allmänna handlingar som inte redan finns färdigställd.	125 kronor per påbörjad ¼ timme samt eventuellt lagringsmedia
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------

1.8 Digitala medier

Om beställaren begär att önskad information lagras och lämnas ut, om möjligt, digitalt och mängden är stor, utgår avgift beroende på lagringsmedia till inköpspris.

1.9 Undantag från taxan på grund av särskilda skäl (systematiskt missbruk)

Sammanställning, utdrag ur och digitalisering av information ur allmänna handlingar som inte redan finns färdigställd.	50 kronor per påbörjad ¼ timme samt eventuellt lagringsmedia
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------



LYCKSELE
KOMMUN
LIKSIJUN KOMMUVDNA

Stadshuset, Storgatan 22, 921 31 Lycksele
www.lycksele.se
kommun@lycksele.se
0950-166 00