



Överförmyndarnämnden i södra Lappland
Dorotea Lycksele Storuman Sorsele Åsele Vilhelmina kommuner

Allmän information om redovisning och arvode

Årsräkning och redogörelse

Varje år ska du som ställföreträdare lämna in en årsräkning och redogörelse till överförmyndarenheten. Vissa undantag finns, till exempel om du inte förvaltar huvudmannens tillgångar, i dessa situationer ska du enbart lämna in en redogörelse.

I årsräkningen redovisar du huvudmannens tillgångar och skulder i början och slutet av året, samt inkomster och utgifter under året. Om du inte lämnar in årsräkningen kan du bli tvungen att betala vite.

I redogörelsen beskriver du hur uppdraget har varit och vilka insatser du har utfört.

Årsräkningen och redogörelsen ska du lämna in till överförmyndarenheten senast den 28 februari.

Anstånd

Du kan ansöka om anstånd, det vill säga mer tid på dig att lämna in redovisningen. Du behöver inkomma med en skriftlig begäran, mejl eller post, före sista dag för inlämnande av redovisning har passerat. Tänk på att du måste uppge skäl till varför du behöver mer tid. Ett giltigt skäl kan till exempel vara egen sjukdom styrkt med läkarintyg.

Varje begäran prövas särskilt. Du får ett skriftligt besked om du har beviljats anstånd eller inte.

När uppdraget tar slut

När ditt förordnande som god man eller förvaltare upphör (genom beslut om upphörande, byte av ställföreträdare eller när huvudmannen avlider) ska du upprätta en sluträkning över din förvaltning av huvudmannens ekonomi.

Sluträkningen ska lämnas in till överförmyndarenheten senast 1 månad efter att förordnandet upphörde.

Tänk på:

- Kontakta bank för att få kontoutdrag och saldobesked på tillgångarna per upphörandedatum.
- Se till att ta bort dina uttagsrätter från huvudmannens konton.
- Kontakta Skatteverket för att ta bort eventuell särskild postadress.
- Vid behov meddela till socialtjänst och boende att ditt uppdrag avslutats.
- Spara alla verifikat och papper som rör uppdraget i tre år efter att sluträkningen mottagits av huvudmannen. Du ska sedan skicka dem till huvudmannen.



Överförmyndarnämnden i södra Lappland
Dorotea Lycksele Storuman Sorsele Åsele Vilhelmina kommuner

Om huvudmannen avlider

Ditt uppdrag upphör samma dag som huvudmannen avlider. Meddela överförmyndarenheten och företrädare för dödsboet att ditt uppdrag tagit slut.

För vidare information se separat informationsblad på vår hemsida:

"Instruktioner till ställföreträdaren när huvudmannen avlider".

Arvode

Som god man eller förvaltare har du rätt till skäligt arvode för utfört uppdrag samt omkostnadsersättning. Vi utgår ifrån SKR:s cirkulär 22.31 ["Arvoden och ersättning till förmyndare, gode män och förvaltare m.fl."](#)

En god man eller förvaltare får aldrig själv bestämma hur stort arvodet ska vara eller ta ut det på förhand.

Arvodets storlek?

Arvodet grundas på vilket omfattning ditt uppdrag har – bevaka rätt, förvalta egendom och/eller sörja för person samt hur stor din arbetsinsats varit. Kom därför ihåg att fylla i samtliga fält i redogörelsen när du lämnar in årsräkningen. Du kan även bifoga ett brev om det hänt något särskilt.

När får jag arvodet?

Överförmyndarnämnden fattar arvodesbeslut i samband med att årsräkning samt redogörelse granskats. Årsräkningarna granskas i den ordning de kommit in till oss.

Vem betalar arvodet?

Huvudregeln är att arvode, skatter och arbetsgivaravgifter betalas av huvudmannen. Det framgår av arvodesbeslutet om huvudmannen ska stå för hela eller delar av arvodet. Tänk på att du måste budgetera för ditt eget arvode samt betala in arbetsgivaravgifter för huvudmannens räkning.

Reseersättning

Det är möjligt att ansöka om ersättning för resor du har i egenskap av god man eller förvaltare genom att lämna in en körjournal tillsammans med årsräkningen. Tänk på att vi enbart kan ersätta resor som behövts för att utföra uppdraget. Har du flera uppdrag förväntas du samordna resorna och dela resans längd/kostnaden mellan dina huvudmän.

Extraordinärt arvode

Du kan ansöka om extraordinärt arvode vid:

- försäljning av huvudmans fastighet eller bostadsrätt
- arbete med huvudmans skulder och skuldsanering
- bevaka huvudmannens rätt vid bouppteckning eller arvskifte
- närvara vid domstolsförhandling

I vissa fall kan även annat arbete kvalificera till extraordinärt arvode.

För att kunna bli beviljad extraordinärt arvode måste uppdraget omfatta att bevaka huvudmannens rätt.