



Överförmyndarnämnden i södra Lappland  
Dorotea Lycksele Storuman Sorsele Åsele Vilhelmina kommuner

# E-tjänster för årsräkning, årsberättelse och körjournal

## En guide för gode män och förvaltare



Överförmyndarnämnden i södra Lappland  
Dorotea Lycksele Storuman Sorsele Åsele Vilhelmina kommuner

## Innehåll

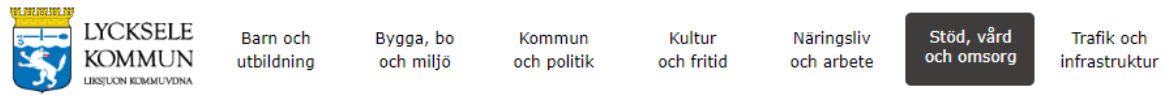
Inloggning .....	2
Praktiska tips inför redovisningen .....	4
Årsräkning.....	5
Redogörelse.....	14
Körjournal .....	20
Så gör du din års- eller sluträkning.....	21



Överförmyndarnämnden i södra Lappland  
Dorotea Lycksele Storuman Sorsele Åsele Vilhelmina kommuner

## Inloggning

Du hittar länkar till e-tjänsterna på hemsidan: [www.lycksele.se/ofn](http://www.lycksele.se/ofn)



Lycksele kommun > Omsorg och stöd > God man, förmyndare, förvaltare

### Omsorg och stöd

Akut hjälp

> Ekonomiskt stöd och rådgivning

> Familj, barn och ungdom

> Funktionsvariation

> Hjälp i hemmet - Hemtjänst

> Hälso- och sjukvård

> Invandring och integration

> **God man, förmyndare, förvaltare**

Vad är en god man, förvaltare eller förmyndare

Ansöka om att få god man eller förvaltare

Anmäla behov av god man eller förvaltare

Bli god man eller förvaltare

För dig som är god man eller förvaltare

Nyheter för god man och förvaltare

Informationsmaterial

Blanketter

Förvaltarfrihetsbevis

Missbruk och beroende

> Psykisk ohälsa

Läst Lättläst Skriv ut Dela

### God man, förmyndare, förvaltare

**En god man eller förvaltare har i uppdrag att ta tillvara en persons juridiska och ekonomiska rättigheter. Det kan till exempel vara att betala räkningar, ansöka om bidrag eller se till att beviljade insatser fungerar.**

En person som har en god man eller förvaltare kallas för huvudman. Ett godmanskap eller förvaltarskap kan bestå av en, två eller tre av dessa delar:

- Bevaka rätt
- Förvalta egendom
- Sörja för person

Att bevaka rätt innebär bland annat att ansöka om bidrag och insatser, överklaga beslut, teckna avtal eller företräda huvudmannen vid en bostadsförsäljning.

Att förvalta egendom innebär exempelvis att betala räkningar, att göra en budget tillsammans med huvudmannen och se till att kapital är placerat på ett tryggt sätt.

Med sörja för person menas att se till att huvudmannens intressen bevakas till exempel så att huvudmannen får den vård eller fritid som den har rätt till.

Det är frivilligt att ha en god man. En förvaltare kan en person däremot få mot sin vilja, om denna inte klarar sig själv.

#### Vem kan få god man eller förvaltare?

Den som behöver hjälp med att bevaka sin rätt, sörja för sin person och/eller förvalta sin egendom kan få en god man eller förvaltare förordnad av tingsrätten.

Behovet av hjälp ska kunna kopplas till att personen har en intellektuell funktionsnedsättning, psykisk funktionsnedsättning, försvagat hälsotillstånd eller annat liknande tillstånd.

**Om hjälpbehovet kan tillgodoses på något annat, mindre ingripande sätt, ska det sättet väljas först.**

Exempel på mindre ingripande sätt: Anhörigbehörighet, Fullmakt/Framtidsfullmakt, kontakt med personligt ombud, bistånd via socialtjänsten med mera.

Kontakta sidansvarig: Webmaster

Uppdaterad den 22 november 2023

☑ Kontakt

➤ Förvaltarfrihetsbevis

➤ Nyheter

**Vi söker dig som vill bli god man eller förvaltare**  
- Gör en intresseanmälan

#### E-tjänster

- Årsräkning/Sluträkning
- Redogörelse av uppdrag som förordnad förmyndare
- Redogörelse för god man och förvaltare - underlag för tillsyn och arvodesbeslut
- Körjournal för gode män, förvaltare och förmyndare
- Uttag spärrat konto
- Förteckning över huvudmannens skulder och tillgångar
- Ansökan om överförmyndarnämndens medgivande till ställföreträdarens åtgärd eller rättshandling

Klicka på den e-tjänst du önskar logga in till, i denna guide går vi igenom e-tjänsterna för:

- Årsräkning/Sluträkning
- Årsberättelse/Slutberättelse för god man och förvaltare – underlag för tillsyn och arvodesbeslut
- Körjournal för gode män, förvaltare och förmyndare



## Överförmyndarnämnden i södra Lappland

Dorotea Lycksele Storuman Sorsele Åsele Vilhelmina kommuner

Välj att starta e-tjänsten, för att gå vidare behöver du ett Bank-ID för legitimering.



### Årsräkning / Sluträkning

Den här tjänsten kräver inloggning

Varje år ska du som god man eller förvaltare lämna in en årsräkning och redogörelse om hur du förvaltar huvudmannens tillgångar.

I årsräkningen redovisar du huvudmannens tillgångar och skulder i början och slutet av året, samt inkomster och utgifter under året. Om du inte lämnar in årsräkningen kan du bli tvungen att betala vite.

I redogörelsen beskriver du hur uppdraget har varit och vilka insatser du har utfört.

Årsräkningen och redogörelsen ska du lämna in till överförmyndarenheten senast 28 februari.

Hinner du inte lämna in årsräkningen i tid?

Du kan ansöka om anstånd, det vill säga mer tid på dig att lämna in redovisningen. Du behöver inkomma med en skriftlig begäran, mejl eller post, före sista dag för inlämnande av redovisning har passerat. Tänk på att du måste uppge skäl till varför du behöver mer tid.

Varje begäran prövas särskilt. Du får ett skriftligt besked om du har beviljats anstånd eller inte.

#### Frågor om e-tjänsten

Kundtjänst  
kundtjanst@lycksele.se  
0950-166 00  
www.lycksele.se

#### Personuppgiftsansvarig

Överförmyndarnämnd i södra Lappland  
overformyndarnamnd@lycksele.se


#### Följande behövs för e-tjänsten

✓ E-legitimation

Starta e-tjänsten



Välj därefter inloggningsmetod.



**LYCKSELE  
KOMMUN**  
LICKSELE KOMMUNEDNA

### Välj inloggningsmetod

- Bankid på denna enhet >

---

- Bankid på annan enhet >


---

- Telia e-legitimation >

---

- Foreign eID >

---

EN TJÄNST FRÅN  **Svensk  
E-IDENTITET**

www.e-identitet.se

Efter inloggningen kan du påbörja din redovisning i tjänsten.



Överförmyndarnämnden i södra Lappland  
Dorotea Lycksele Storuman Sorsele Åsele Vilhelmina kommuner

## Praktiska tips inför redovisningen

Glöm inte att spara uppgifterna med jämna mellanrum. Vid för lång inaktivitet loggas du ut och uppgifterna du registrerat går då förlorade.

Vill du fortsätta med ditt ärende vid ett senare tillfälle så kan du spara det när som helst.

**Spara**

Under mina sidor kan du se såväl pågående som avslutade ärenden.

**LYCKSELE KOMMUN**  
LAPPLANDS KOMMUNER

Tjänster Mina sidor Om Frågor och svar Dataskydd JENNIE

# Mina ärenden  
Mina uppgifter  
Mina aktiviteter  
Mina organisationer  
Mina köplatser  
Mina bokningar

### Mina ärenden

Pågående ärenden Hjälp

E-tjänst	Kommun	Ärendenummer	Beskrivning	Status	Datum inskickat	
Skriv under och lämna in överenskommelse om lån av digital enhet	Lycksele kommun	[Redacted]	[Redacted]	Överenskommett se mottagen.	2024-06-20 11:23	<a href="#">Till ärende</a>
Använda till	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Placerad i kö		<a href="#">Till ärende</a>

### Avslutade ärenden

Hjälp

E-tjänst	Kommun	Ärendenummer	Beskrivning	Status	Datum	
Skriv under och lämna in överenskommelse om lån av digital enhet	Lycksele kommun	[Redacted]	[Redacted]	Digital enhet återlämnad, överenskommelse avslutad.	2020-06-12 18:03	<a href="#">Till ärende</a>

Genom att trycka på hjälp markören i e-tjänsten kan du få ytterligare information gällande vilka uppgifter som ska lämnas.

**Hjälp**



Överförmyndarnämnden i södra Lappland  
Dorotea Lycksele Storuman Sorsele Åsele Vilhelmina kommuner

## Årsräkning

Börja med att fylla i dina egna personuppgifter.

**Årsräkning / Sluträkning**

Vill du fortsätta med ditt ärende vid ett senare tillfälle så kan du spara det när som helst.
 Spara

←

1 Personuppgifter

2 Tillgångar och inkomster den 1 januari

3 Tillgångar och utgifter den 31 december

4 Balansräkning

→

**Dina uppgifter som god man/förvaltare/förmyndare\***

Personnummer (AAAAAMDDXXXX)\*

Förnamn\*  Efternamn\*

Adress\*

Postnummer\*  Ort\*

Minst ett av fälten e-postadress eller mobiltelefon måste fyllas i.

E-postadress  
  
Exempel: förnamn.efternamn@exempel.se

Mobiltelefon  
  
Exempel: 070-1234567

Därefter anger du på vilket sätt du önskar bli notifierad samt om det finns två gode män/förvaltare/förmyndare. Om det finns två gode män/förvaltare/förmyndare kommer du även att få fylla i dennes personuppgifter.

**Notifieringar**

Jag vill bli notifierad via e-post

Jag vill bli notifierad via SMS

Dina kontaktuppgifter kommer att sparas under "Mina uppgifter".

**Finns två gode män/förvaltare/förmyndare?\***

Välj ett alternativ.

Ja

Nej



Överförmyndarnämnden i södra Lappland  
Dorotea Lycksele Storuman Sorsele Åsele Vilhelmina kommuner

Nästa steg är att fylla i huvudmannens personuppgifter, stjärnmärkta rutor är obligatoriska uppgifter.

**Huvudmannens uppgifter\***

<b>För- och efternamn*</b>	<b>Personnummer*</b>
<input type="text" value="Hans Huvudman"/>	<input type="text" value="19410203-4567"/>
<b>Telefon- eller mobilnummer</b>	<b>Adress*</b>
<input type="text"/>	<input type="text" value="Förmyndargatan 12"/>
<b>Postnummer*</b>	<b>Ort*</b>
<input type="text" value="921 46"/>	<input type="text" value="Lycksele"/>
<b>Vistelseadress (om annan än ovanstående)</b>	<b>Postnummer</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Ort</b>	
<input type="text"/>	

Ange vilken period som redovisningen avser.

**För vilken period gäller räkningen?\***

Fyll i perioden för vilken räkningen gäller. Om uppdraget startar under året så fyll i datumet för tingsrättens beslut eller överförmyndarenhetens beslut om byte. Om du skall lämna in en sluträkning så fyll i sista datumet för uppdraget som framgår i brevet om anmodan sluträkning.

**Datum från**

**Datum till**

[Tillgångar och inkomster den 1 januari >](#)

Gå därefter vidare till nästa steg, tillgångar och inkomster den 1 januari.



Överförmyndarnämnden i södra Lappland  
Dorotea Lycksele Storuman Sorsele Åsele Vilhelmina kommuner

Nu är det dags att redovisa ingående värde på de tillgångar som hanteras av god man/förvaltare/förmyndare (summa A). Du kan lägga till rader vid behov, totalsumman summeras automatiskt.

Tillgångar den 1 januari eller per förordnandedatum om ärendet har påbörjats under året

Bankkonton och kontanter som handhas av god man/förvaltare/förmyndare. Utgå ifrån förteckningen, utgående saldo på förra årets årsräkning eller tidigare ställföreträdarens sluträkning.

Bank- och kontonummer/ kontanter som handhas av god man/förvaltare/förmyndare (summa A) Hjälp ⓘ

Bankkontonummer	Kronor	
<input type="text" value="Swedbank 8420-2 123.456.7"/>	<input type="text" value="10000"/>	<input type="button" value="Ta bort"/>
<input type="text" value="Handkassa"/>	<input type="text" value="500"/>	<input type="button" value="Ta bort"/>
Summering	10500	<input type="button" value="Lägg till ny rad"/>

Ange övriga tillgångar som huvudmannen hade i början av redovisningsperioden.

Fastigheter, bostadsrätter, värdepapper, lösöre, ISK Hjälp ⓘ

Här fyller du i övriga tillgångar som huvudmannen har i början av redovisningsperioden. Saldo, andelar eller antal hittar du på års- eller saldobesked.  
T.ex. aktier, fonder, obligationer och överförmyndarspärade konton; OBS! Andelar och/eller antal ska anges.

Fond/- VP-kontonummer	Andelar/antal	Kronor	
<input type="text" value="Vilhelmina husvilla"/>	<input type="text" value="1/1"/>	<input type="text" value="800000"/>	<input type="button" value="Ta bort"/>
<input type="text" value="Ford mustang, Regnr. AAA 111"/>	<input type="text" value="1/1"/>	<input type="text" value="500000"/>	<input type="button" value="Ta bort"/>
<input type="text" value="LF Medel fond"/>	<input type="text" value="123.45"/>	<input type="text" value="10000"/>	<input type="button" value="Ta bort"/>
<input type="text" value="Handelsbanken 987 654 321"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="5000"/>	<input type="button" value="Ta bort"/>
Summering		1315000	<input type="button" value="Lägg till ny rad"/>



Överförmyndarnämnden i södra Lappland  
Dorotea Lycksele Storuman Sorsele Åsele Vilhelmina kommuner

Nu är det dags att redovisa periodens inkomster (summa B). Du kan lägga till rader vid behov, totalsumman summeras automatiskt.

Inkomster under perioden, från 1 januari eller förordnandedatum (summa B)\* Hjälp

Här fyller du i huvudmannens inkomster under redovisningsperioden. Redovisa skattepliktiga inkomster med bruttobelopp, det vill säga summan innan skatten dragits. Kolla på lönespecifikationer eller årsbesked från exempelvis Pensionsmyndigheten för att se bruttoinkomsten. Inkomsterna ska anges med bruttobelopp (beloppet innan skatten dras).

Typ av inkomst	Antal kronor, brutto	Kommentar (valfri)	
Pension - Försäkringskassa / Pensionsmyndigheten	125000		Ta bort
Pension - Övriga	20000	AMF	Ta bort
Bostadstillägg/Bostadsbidrag	2350		Ta bort
Merkostnadsersättning	4555		Ta bort
Summering	151905		

[Lägg till ny rad](#)

Även totalsumman A + B summeras automatiskt.

Totalsumma tillgångar på konton och inkomster (summa A+B)

Antal kronor

162405,00 kr

[← Personuppgifter](#)

[Tillgångar och utgifter den 31 december ▶](#)

Gå vidare till avsnittet tillgångar och utgifter den 31 december.



Överförmyndarnämnden i södra Lappland  
Dorotea Lycksele Storuman Sorsele Åsele Vilhelmina kommuner

## Redovisa periodens utgifter (summa C).

Navigation: 1 Tillgångar och inkomster den 1 januari | **3 Tillgångar och utgifter den 31 december** | 4 Balansräkning | 5 Övrigt | 6

Utgifter under perioden, från 1 januari eller förordnandedatum (summa C) Hjälp

För att sammanställa utgifterna ska du utgå ifrån kontoutdrag från transaktionskontot under den aktuella redovisningsperioden. Kom ihåg att skatt på all inkomst ska tas med som en utgift. Använd förifyllda kategorier och lägg till fler kategorier utifrån behov. Bifoga en specifikation om utgiftsposten "övriga utgifter" används.

Typ av utgift	Antal kronor	Kommentar (valfri)	
Skatt på lön/pension	27000	Pensionsmyndigheten	Ta bort
Skatt på lön/pension	1235	AMF	Ta bort
Arvode ställföreträdare	14500		Ta bort
Skatt och arbetsgivaravgift	7700		Ta bort
El och försäkring	20000		Ta bort
Hyra	70000		Ta bort
Övrig utgift (ange under kommentar)	3570	Se bilaga	Ta bort
Summering	144005		

Lägg till ny rad

## Redovisa utgående värde på de tillgångar som hanteras av god man/förvaltare/förmyndare (summa D).

### Tillgångar den 31 december eller per upphörandedatum

Bankkonton och kontanter som handhas av god man/förvaltare/förmyndare. Här fyller du i huvudmannens tillgångar den 31 december eller dagen då ditt uppdrag avslutades. Utgå ifrån års- eller saldobesked.

Bank- och kontonummer/ kontanter som handhas av god man/förvaltare/förmyndare (summa D) Hjälp

Bankkontonummer	Kronor	
Swedbank 8420-2 123.456.7	18000	Ta bort
Handkassa	400	Ta bort
Summering	18400	

Lägg till ny rad



Överförmyndarnämnden i södra Lappland  
Dorotea Lycksele Storuman Sorsele Åsele Vilhelmina kommuner

Ange övriga tillgångar som huvudmannen har i slutet av redovisningsperioden.

Fastigheter, bostadsrätter, värdepapper, lösöre, ISK Hjälp

Här fyller du i övriga tillgångar som huvudmannen har i slutet av redovisningsperioden. Saldo, andelar eller antal hittar du på års- eller saldobesked.  
T.ex. aktier, fonder, obligationer och överförmyndarsparrade konton; OBS! Andelar och/eller antal ska anges.

Fond/- VP-kontonummer	Kronor	
Vilhelmina husvilla	800000	Ta bort
Ford mustang, Regnr AAA 111	500000	Ta bort
LF Medel fond	10000	Ta bort
Handelsbanken 987 654 321	5000	Ta bort
Summering	1315000	

[Lägg till ny rad](#)

Totalsumman C + D summeras automatiskt.

Totalsumma tillgångar på konton och inkomster (summa C+D)

Antal kronor

162405,00 kr

Först nu ska du redovisa bankkonton och medel som handhas av huvudmannen själv, personlig assistent, hemtjänst- eller boendepersonal.

Bankkonton som handhas av huvudman, personlig assistent, hemtjänst- eller boendepersonal, se nedan\* Hjälp

Här fyller du i konton som du som god man eller förvaltare inte har hand om. Det kan exempelvis vara konton för huvudmannens fick- och matpengar (ICA eller Coop-kort). Fyll även i om personliga assistenter, hemtjänst eller boendepersonal använder ett konto för huvudmannens räkning.

Bank- och kontonummer	Antal kronor 1 januari eller förordnandedatum	Antal kronor 31 december eller upphörandedatum	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Ta bort
Summering	0	0	

[Lägg till ny rad](#)



Överförmyndarnämnden i södra Lappland  
Dorotea Lycksele Storuman Sorsele Åsele Vilhelmina kommuner

Ange om du bifogar verifikaten digitalt alternativt skickar dem separat med post.

Jag skickar in verifikat\* Hjälp

Till räkningen ska du lämna in underlag som styrker inkomster, utgifter, tillgångar och skulder.  
Här kan du välja om du vill skicka in verifikaten via post eller digitalt.

Välj ett alternativ.

Jag skickar in verifikat via post

Jag skickar in verifikat digitalt

[◀ Tillgångar och inkomster den 1 januari](#) [Balansräkning ▶](#)

Väljer du att bifoga dina verifikat digitalt får du här möjlighet att ladda upp dina filer.

Jag skickar in verifikat digitalt

Bifoga verifikat som styrker inkomsterna och utgifterna under året\*

Du kan bifoga bilagorna här. Om du väljer att skicka in dem via post ska dem skickas till Lycksele kommun, Överförmyndarenheten, 921 81 Lycksele.

[Välj filer](#)

Maximal filstorlek vid uppladdning: 100 MB  
Maximalt antal tecken i filnamnet: 255

Gå vidare till balansräkningen.

◀  Tillgångar och utgifter den 31 december **4 Balansräkning** 5 Övrigt 6 Beslut 7 Förhandsgranska 8 S ▶

**Balansräkning**

Om årsräkningen/sluträkningen är riktig ska summan av tillgångar och inkomster 1 januari vara lika med summan av tillgångar och inkomster 31 december.

Totalsumma tillgångar och inkomster 1 januari (summa A+B)

Totalsumma utgifter och tillgångar 31 december (summa C+D)

Differens (mellan summa A+B och C+D)

[◀ Tillgångar och utgifter den 31 december](#) [Övrigt ▶](#)



Överförmyndarnämnden i södra Lappland  
Dorotea Lycksele Storuman Sorsele Åsele Vilhelmina kommuner

Stämmer årsräkningen ska den vara i balans,  $A + B = C + D$ .

Har du en differens kan du backa tillbaka för att kontrollera dina lämnade uppgifter på nytt.

Gå vidare till övrigt.

Ange om huvudmannen har några skulder, både vid starten och slutet av redovisningsperioden.

← **Balansräkning** **5 Övrigt** 6 Beslut 7 Förhandsgranska 8 Signera och skicka in

**Skulder** Hjälp

Här fyller du i huvudmannens skulder. Kom ihåg att fylla i eventuell kreditkortsskuld.

Långivare	Skuld i antal kronor 1 januari eller förordnandedatum	Skuld i antal kronor 31 december eller upphörandedatum	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<b>Ta bort</b>
Summering	0	0	<b>Lägg till ny rad</b>

Fyll i eventuellt övriga upplysningar kopplande till den redovisning du lämnat.

**Övriga upplysningar (valfri)**

Här fyller du i om det är något vi behöver veta vid granskningen. Tänk på att det kan dröja innan vi granskar årsräkningen. Du ska därför inte skriva frågor eller annat som gäller handläggning här.

← Balansräkning **Beslut** →

Gå vidare till beslut.



Överförmyndarnämnden i södra Lappland  
Dorotea Lycksele Storuman Sorsele Åsele Vilhelmina kommuner

Här fyller du inte i några uppgifter utan går direkt vidare till att förhandsgranska.

Följande uppgifter fylls av handläggare, gå vidare till skicka in.

Överförmyndare granskning\*

Följande uppgifter fylls av handläggare, gå vidare till skicka in.

Granskad utan anmärkning

Granskad utan anmärkning efter vidtagen korrigering

Granskad med anmärkning

Kommentar\*

Underskrift handläggare\*

Namnteckning	Namnförtydligande
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Datum	Ort
<input type="text"/>	<input type="text"/>

[< Övrigt](#) [Förhandsgranska >](#)

Under avsnittet förhandsgranska får du en möjlighet att titta över alla dina lämnade uppgifter på nytt. Önskar du ändra något har du möjlighet att göra det.

[Ändra](#)

Gå vidare till att signera och skicka in.

**Signera och skicka in**

Välj någon av följande e-legitimationer att signera med

BankID på annan enhet >

BankID på denna enhet >

Telia >



Överförmyndarnämnden i södra Lappland  
Dorotea Lycksele Storuman Sorsele Åsele Vilhelmina kommuner

## Årsberättelse

Börja med att logga in i tjänsten enligt instruktionen under avsnittet inloggning.  
Ange dina personuppgifter samt hur du önskar få dina notifieringar, på samma sätt som i tjänsten för årsräkning.

**Redogörelse för god man och förvaltare - underlag för tillsyn och arvodesbeslut**

Vill du fortsätta med ditt ärende vid ett senare tillfälle så kan du spara det när som helst. **Spara**

**1 God man/förvaltare och huvudman** 2 Kontakter och åtgärder 3 Ekonomi 4 Övrigt 5 Förhandsgranska

Dina uppgifter\* Hjälp

Ange därefter huvudmannens personuppgifter samt vart huvudmannen har bott under året, stjärnmärkta rutor är obligatoriska uppgifter.

Huvudmannen har under året bott i/på\*

- Hyreslägenhet
- Egen fastighet/villa
- Bostadsrätt
- Vård och omsorgsboende
- Servicehus
- Gruppboestad
- Annat
- Inneboende, ange hos vem

Ange huvudmannens nätverk, lägg till rader efter behov.

Huvudmannens nätverk *	Telefon *	<b>Ta bort</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
		<b>Lägg till ny rad</b>



Överförmyndarnämnden i södra Lappland  
Dorotea Lycksele Storuman Sorsele Åsele Vilhelmina kommuner

Fyll i vilken period som årsberättelsen gäller samt hur samarbetet med huvudmannen fungerat.

Vilken period gäller redogörelsen?\*

Datum från

åååå-mm-dd



Datum till

åååå-mm-dd



Hur fungerar samarbetet med huvudmannen \*

Välj ett alternativ.

Bra

Mindre bra

Dåligt

Kontakter och åtgärder >

Gå vidare till avsnittet kontakter och åtgärder.

Kontakter och övriga åtgärder under perioden\*

Antal\*

Besök hos eller träffar med huvudmannen\*

Telefonkontakter med huvudmannen\*

Kontakter med anhöriga eller boendepersonal\*

Kontakter med vårdinrättningar och myndigheter\*

Vilka var de vanligaste orsakerna till besöken och kontakterna?\*

Hur har du sett till att huvudmannens behov har blivit tillgodosedda under perioden?\*

Beskriv identifierade behov kring boende, omvårdnad, sysselsättning, fritid, hälsa, ekonomi, skulder, placeringar med mera.



Överförmyndarnämnden i södra Lappland  
Dorotea Lycksele Storuman Sorsele Åsele Vilhelmina kommuner

Har du ansökt om något bidrag eller insats för huvudmannens räkning under perioden?\*

Välj ett alternativ.

- Ja  
 Nej

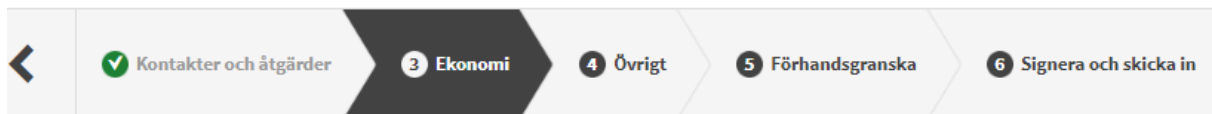
Om huvudmannen betalar omsorgsavgift, och själv står för arvodet, har du informerat kommunens avgiftshandläggare?\*

- Ja  
 Om inte, motivera.

◀ God man/förvaltare och huvudman

Ekonomi ▶

Gå vidare till avsnittet ekonomi och fyll i de uppgifter som efterfrågas.



Pension, lön, inkomst betalas in till konto som handhas av\*

Välj ett alternativ.

- God man/förvaltare  
 Huvudmannen  
 Boende eller annan

Räkningar betalas av\*

- God man/förvaltare  
 Huvudmannen  
 Boende eller annan

Har huvudmannen betalat påminnelseavgifter, inkasso- eller räntekostnader under perioden?\*

Välj ett alternativ.

- Ja  
 Nej



## Överförmyndarnämnden i södra Lappland

Dorotea Lycksele Storuman Sorsele Åsele Vilhelmina kommuner

Har huvudmannen skulder?\*

Hjälp ⓘ

Välj ett alternativ.

- Ja  
 Nej

Om huvudmannen har utmätning från Kronofogden, och samtidigt ska betala arvodet till dig, har du ansökt hos Kronofogden om att ta hänsyn till arvodet när de räknar fram förbehållsbeloppet?\*

- Ja  
 Nej  
 Ej aktuellt

Fickpengar\*

	Månadsvis	Veckovis
Överförs till huvudmans konto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Överförs till konto som boende, hemtjänst etc. använder	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kontanter överlämnas till huvudman	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kontanter överlämnas till boende, hemtjänst etc	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vem/vilka har hand om huvudmannens betalkort?\*

- Huvudmannen  
 God man/förvaltare  
 Boende/hemtjänst/personliga assistenter  
 Anhörig:

Hur ofta kontrollerar du inköp gjorda av hemtjänst/boende?\*

Välj ett alternativ.

- Månadsvis  
 Annan frekvens, ange

Vilka försäkringar har huvudmannen?\*

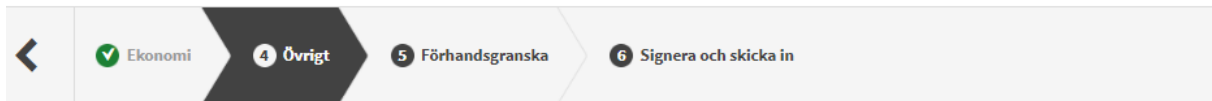
◀ Kontakter och åtgärder

Övrigt ▶

Gå vidare till avsnittet övrigt.



Överförmyndarnämnden i södra Lappland  
Dorotea Lycksele Storuman Sorsele Åsele Vilhelmina kommuner



Beskriv uppdraget jämfört med föregående år\*

Sörja för person\*

Ställföreträdarens uppdrag att sörja för person ser olika ut beroende på huvudmannens livssituation. En viktig del i uppdraget är att se till att huvudmannens mer personliga behov tillgodoses och att huvudmannen har ett så gott liv som hen har möjlighet till. Beskriv vad du har gjort som ställföreträdare i denna del.

Ange om du begär arvode, reseersättning samt kostnadsersättning.

Begär du arvode?\*

Välj ett alternativ.

- Ja, jag begär arvode för uppdraget
- Nej, jag begär inget arvode

Begär du rese-/bilersättning?\*

Välj ett alternativ.

- Ja
- Nej

Begär du kostnadsersättning?\*

Kostnadsersättning avser porto, telefon, parkeringsavgifter och dylikt.

Välj ett alternativ.

- Ja
- Nej
- Inte aktuellt

◀ Ekonomi

Förhandsgranska ▶



Överförmyndarnämnden i södra Lappland  
Dorotea Lycksele Storuman Sorsele Åsele Vilhelmina kommuner

Begär du reseersättning ska du även ange kilometer och bifoga en körjournal alternativt använda den separata e-tjänsten för körjournal.

Bifoga körjournal

Du kan bifoga en körjournal här eller så kan den skickas in separat via e-tjänsten [Körjournal för gode män, förvaltare och förmyndare](#) (öppnas i ny flik).

**Välj filer**

Maximal filstorlek vid uppladdning: 100 MB  
Maximalt antal tecken i filnamnet: 255

Gå vidare till att förhandsgranska.

Under avsnittet förhandsgranska får du en möjlighet att titta över alla dina lämnade uppgifter på nytt. Önskar du ändra något har du möjlighet att göra det.

 Ändra

Gå vidare till att signera och skicka in.

### Signera och skicka in

Välj någon av följande e-legitimationer att signera med

BankID på annan enhet >

BankID på denna enhet >

Telia >



Överförmyndarnämnden i södra Lappland  
Dorotea Lycksele Storuman Sorsele Åsele Vilhelmina kommuner

## Körjournal

Börja med att logga in i tjänsten enligt instruktionen under avsnittet inloggning.  
Ange eventuellt ärendenummer på inskickad årsberättelse eller årsräkning.



Körjournal för gode män, förvaltare  
och förmyndare

Vill du fortsätta med ditt ärende vid ett senare  
tillfälle så kan du spara det när som helst.

Spara

1 Körjournal

2 Förhandsgranska

3 Signera och skicka in

Eventuellt ärendenummer på inskickad redogörelse eller årsräkning

Ärendenumret skickas till dig till via e-post eller sms när du skickar in redogörelsen eller årsräkningen. Du kan också se ärendenummer när du loggar in på Mina sidor.

Ärendenummer

Ange dina personuppgifter samt hur du önskar få dina notifieringar, på samma sätt som i  
tjänsten för årsräkning och redogörelse.

Ange huvudmannens namn och personnummer.  
Gå vidare med att fylla i efterfrågade uppgifter.

Gäller körjournalen helår eller delår?\*

Välj ett alternativ.

Helår

Delår

Körjournal\*

Datum\*

åååå-mm-dd



Plats, från - till\*

Resans längd km\*

Resans ändamål\*

Summering

0

Ta bort

Lägg till ny rad

Förhandsgranska >

Gå vidare med att förhandsgranska och skicka in på samma sätt som i tjänsterna för  
årsredovisning och årsberättelse.



Överförmyndarnämnden i södra Lappland  
Dorotea Lycksele Storuman Sorsele Åsele Vilhelmina kommuner

## Så gör du din års- eller sluträkning

Innan du genomför din redovisning är det bra om du har deltagit på någon av enhetens informationsträffar gällande årsredovisningen alternativt läst igenom informationshäftet "Så gör du din års- eller sluträkning". Häftet finns att ta del av på hemsidan under informationsmaterial.

***Tveka aldrig att ta kontakt med överförmyndarenheten vid eventuella frågor!***