



ALLMÄN INFORMATION OM REDOVISNING OCH ARVODE

12 kap. 5 § Föräldrabalken

Förmyndare, gode män och förvaltare skall fortlöpande föra räkenskaper över sin förvaltning och göra anteckningar om sina åtgärder i övrigt. Föräldrar är dock skyldiga att föra räkenskaper och göra anteckningar endast i den utsträckning som kan anses behövlig med hänsyn till egendomens omfattning och omständigheterna i övrigt.

12 kap. 16 § Föräldrabalken

Förordnade förmyndare, gode män och förvaltare har rätt till ett skäligt arvode för uppdraget och ersättning för de utgifter som har varit skäligen motiverade för att fullgöra uppdraget. Ersättning för utgifter som varit skäligen motiverade får beviljas med ett belopp som per år motsvarar högst två procent av prisbasbeloppet enligt 2 kap. 6 och 7 §§ socialförsäkringsbalken utan att ställföreträdaren visar underlag.

16 kap. 3 § Föräldrabalken

Överförmyndaren ska granska förmyndares, gode mäns och förvaltares verksamhet med ledning av de förteckningar, årsberättelser, årsräkningar, slutberättelser, sluträkningar samt andra handlingar och uppgifter angående verksamheten som har lämnats.

Överförmyndaren eller den som överförmyndaren utser har rätt att gå igenom de räkenskaper och anteckningar som avses i 12 kap. 5 § samt de värdehandlingar som ställföreträdaren förvarar med anledning av sitt uppdrag. Ställföreträdaren ska hålla dessa handlingar tillgängliga på den tid och plats som överförmyndaren bestämmer.

Årsräkning och årsberättelse

Varje år ska du som ställföreträdare lämna in en årsräkning och en årsberättelse till överförmyndarenheten. Vissa undantag finns, till exempel om du inte förvaltar huvudmannens tillgångar, i dessa situationer ska du enbart lämna in en årsberättelse.

I årsräkningen redovisar du huvudmannens tillgångar och skulder i början och slutet av året, samt inkomster och utgifter under året. I årsberättelsen beskriver du hur uppdraget har varit och vilka insatser du har utfört. Årsräkningen och årsberättelsen ska du lämna in till överförmyndarenheten senast den 28 februari. Om du inte lämnar in årsräkningen eller årsberättelsen kan du bli tvungen att betala vite.

Anstånd

Du kan ansöka om anstånd, det vill säga mer tid för att lämna in redovisningen. Du behöver inkomma med en skriftlig begäran, mejl eller post, före sista dag för inlämnande av redovisning har passerat. Tänk på att du måste uppge skälet till att du behöver mer tid. Ett giltigt skäl kan till exempel vara egen sjukdom styrkt med läkarintyg. Varje begäran prövas särskilt. Du får ett skriftligt besked om du har beviljats anstånd eller inte.



Överförmyndarnämnden i södra Lappland
Dorotea Lycksele Storuman Sorsele Åsele Vilhelmina kommuner

När uppdraget tar slut

När ditt förordnande som god man eller förvaltare upphör (genom beslut om upphörande, byte av ställföreträdare eller när huvudmannen avlider) ska du upprätta en sluträkning över din förvaltning av huvudmannens ekonomi samt en slutberättelse där du beskriver hur uppdraget har varit och vilka insatser du har utfört. Redovisningen ska lämnas in till överförmyndarenheten senast 1 månad efter att förordnandet upphörde.

Tänk på:

- Kontakta bank för att få kontoutdrag och saldobesked på tillgångarna per upphörandedatum.
- Se till att ta bort dina uttagsrätter från huvudmannens konton.
- Kontakta Skatteverket för att ta bort eventuell särskild postadress.
- Vid behov meddela till socialtjänst och boende att ditt uppdrag avslutats.
- Spara alla verifikat och papper som rör uppdraget i tre år efter att sluträkningen mottagits av huvudmannen. Du ska sedan skicka dem till huvudmannen eller annan behörig mottagare.

Om huvudmannen avlider

Ditt uppdrag upphör samma dag som huvudmannen avlider. Meddela överförmyndarenheten och företrädare för dödsboet att ditt uppdrag tagit slut.

För vidare information se separat informationsblad på vår hemsida: "När huvudmannen avlider".

Arvode

Som god man eller förvaltare har du rätt till skäligt arvode för utfört uppdrag samt omkostnadsersättning. Vi utgår ifrån SKR:s cirkulär "Arvoden och ersättning till förmyndare, gode män och förvaltare med flera". En god man eller förvaltare får aldrig själv bestämma hur stort arvodet ska vara eller ta ut det på förhand.

Arvodets storlek

Arvodet grundas på vilket omfattning ditt uppdrag har samt hur stor din arbetsinsats varit. Kom därför ihåg att fylla i samtliga fält i årsberättelsen när du lämnar in årsräkningen. Du kan även bifoga ett brev om det hänt något särskilt.

Omfattningar för förordnanden innan 2026-07-01

Bevaka rätt, Förvalta egendom och Sörja för person.

Omfattningar för förordnanden från 2026-07-01:

Personliga angelägenheter och Ekonomiska angelägenheter.

När får jag arvodet

Överförmyndarnämnden fattar arvodesbeslut i samband med att årsräkning samt årsberättelsen granskats. Årsräkningarna granskas i den ordning de kommit in till oss.



Överförmyndarnämnden i södra Lappland
Dorotea Lycksele Storuman Sorsele Åsele Vilhelmina kommuner

Vem betalar arvodet

Huvudregeln är att arvode, skatter och arbetsgivaravgifter betalas av huvudmannen. Det framgår av arvodesbeslutet om huvudmannen ska stå för hela eller delar av arvodet. Tänk på att du måste budgetera för ditt eget arvode samt betala in arbetsgivaravgifter för huvudmannens räkning.

Resersättning

Det är möjligt att ansöka om ersättning för resor du har i egenskap av ställföreträdare genom att lämna in en körjournal tillsammans med årsräkningen och årsberättelsen. Tänk på att vi enbart kan ersätta resor som behövts för att utföra uppdraget. Har du flera uppdrag förväntas du samordna resorna och dela resans längd/kostnaden mellan dina huvudmän.

Extraordinärt arvode

Du kan ansöka om extraordinärt arvode vid:

- Försäljning av huvudmans fastighet eller bostadsrätt.
- Arbete med huvudmans skulder och skuldsanering.
- Bevaka huvudmannens rätt vid bouppteckning eller arvskifte.
- Närvara vid domstolsförhandling.

I vissa fall kan även annat arbete kvalificera till extraordinärt arvode.