



Överförmyndarenheten i södra Lapland
Dorotea Lycksele Storuman Sorsele Åsele Vilhelmina kommuner

REDOGÖRELSE

Underlag för tillsyn och arvodesbeslut

Överförmyndarenheten i södra Lapland

Postadress: Lycksele Kommun, Överförmyndarenheten, 921 81 LYCKSELE

Telefon: 0950-168 50, telefontid vardagar 10:00-12:00

E-post: overformyndarnamnd@lycksele.se

Kalenderår: _____

Period: _____ - _____

Huvudman

Namn	Personnummer	
Vistelseadress	Postnummer	Ort
Telefon		

God man eller förvaltare

Namn	Personnummer
Telefon	E-post

Begäran om arvode

☐ Ja, jag begär arvode för uppdraget
☐ Nej, jag begär <u>inget</u> arvode
☐ Jag begär kostnadsersättning enligt schablon
☐ Jag begär faktisk kostnadsersättning med _____ kronor. Är beloppet över 2 procent av prisbasbeloppet ska kvitton bifogas.
☐ Jag begär reseersättning för _____ kilometer. Bifoga en körjournal.
Det är möjligt att ansöka om extra ordinärt arvode/arvode för speciella händelser för exempelvis avveckling av bostad, försäljning av fastighet/bostadsrätt, skuldsanering, boutredning, arvskifte. Ansökningsblankett finns på vår webbplats.

Underskrift av god man/förvaltare

Härmed intygas att de uppgifter som lämnats i denna redogörelse är riktiga

Datum	
Namnteckning	Namnförtydligande

Boende, kontakt och samarbete

Huvudmannens boende

☐ Egen fastighet/villa	☐ Bostadsrätt	☐ Hyreslägenhet
☐ Vård och omsorgsboende	☐ Servicehus	☐ Gruppboend
☐ Annat: _____	☐ Inneboende, hos: _____	

Huvudmannens nätverk

Boende, assistansbolag, hemtjänstutförare, boendestöd, etc.	Telefon
---	---------

Kontakter

Ange antal besök hos eller träffar med huvudmannen: _____

Ange antal telefonkontakter med huvudmannen: _____

Ange antal kontakter med anhöriga eller boendepersonal: _____

Ange antal kontakter med vårdinrättningar och myndigheter: _____

Redogör för de vanligaste orsakerna till kontakter och besök. *Motivera antalet besök och berätta vilka möten du deltagit vid, t ex vårdplanering*

Hur fungerar samarbetet med huvudmannen

☐ Bra	☐ Mindre bra
☐ Dåligt, motivera:	

Bevaka rätt

Vad har du gjort i ditt uppdrag för att se till att huvudmannen har fått de bidrag och det ekonomiska utrymme som hen har rätt till? *Exempelvis ansökt om bostadsbidrag/tillägg, försörjningsstöd, merkostnadsersättning, skuldsanering, fondmedel, tandvårdsintyg, frikort inom vården, sjuk- eller aktivitetsersättning*

Har huvudmannen personlig assistans eller assistansersättning? Ja Nej

Har du ansökt om några kommunala insatser för huvudmannen? Om ja, vilka? *Exempelvis hemtjänst, boendestöd, daglig verksamhet, färdtjänst, personlig assistans, ledsagare, kontaktperson eller annat boende*

Vilka försäkringar har huvudmannen? *Om försäkringar saknas, motivera varför*

Om huvudmannen betalar omsorgsavgift, och själv står för arvodet, har du informerat kommunens avgiftshandläggare? *Om inte, motivera.*

Förvalta egendom

Pension, lön, annan inkomst betalas in till konto som handhas av

☐ God man/förvaltare ☐ Huvudmannen ☐ Boende eller annan

Vem betalar huvudmannens räkningar?

☐ God man/ förvaltare ☐ Huvudmannen ☐ Boende eller annan

Fickpengar

Överförs till huvudmans konto ☐ Månadsvis ☐ Veckovis

Överförs till konto som boende, hemtjänst etc. använder ☐ Månadsvis ☐ Veckovis

Kontanter överlämnas till huvudman ☐ Månadsvis ☐ Veckovis

Kontanter överlämnas till boende hemtjänst etc. ☐ Månadsvis ☐ Veckovis

Vem/vilka har hand om huvudmannens betalkort?

☐ Huvudmannen ☐ God man/förvaltare ☐ Boende/hemtjänst/personliga assistenter

☐ Anhörig: _____

Hur ofta kontrollerar du inköp gjorda av hemtjänst/boende/personliga assistenter/anhöriga?

☐ Månadsvis ☐ Annan frekvens _____

Har huvudmannen betalat påminnelseavgifter, inkasso- eller räntekostnader under perioden?

Om ja, förklara varför, hur många gånger och vilka belopp som påförts.

Har huvudmannen skulder?

Om ja, förklara hur de uppstått och vad du gjort kring skulderna under perioden

Om huvudmannen har utmätning från Kronofogden, och samtidigt ska betala arvodet till dig, har du ansökt hos Kronofogden om att ta hänsyn till arvodet när de räknar fram förbehållsbeloppet?

Sörja för person

Ställföreträdarens uppdrag att sörja för person ser olika ut beroende på huvudmannens livssituation. En viktig del i uppdraget är att se till att huvudmannens mer personliga behov tillgodoses och att huvudmannen har ett så gott liv som hen har möjlighet till. Beskriv vad du har gjort som ställföreträdare i denna del.



Överförmyndarenheten i södra Lappland

E-post: overformyndarnamnd@lycksele.se

Kalenderår: _____

Period: _____ - _____

Huvudman

Namn	Personnummer
------	--------------

God man/förvaltare

Namn	Personnummer
------	--------------

[illegible]

Har du flera uppdrag förväntas du samordna resorna och dela resans längd mellan dina huvudmän.

Härmed intygas att de uppgifter som lämnats i denna körjournal är riktiga

Ort och datum	
Namnteckning	Namnförtydligande