



Överförmyndarnämnden i södra Lappland
Dorotea Lycksele Storuman Sorsele Åsele Vilhelmina kommuner

KLAGOMÅL

Synpunkter/klagomål på ställföreträdare

Överförmyndarnämnden har tillsyn över ställföreträdare (det vill säga godemän, förvaltare och förmyndare). I tillsynen ingår att granska hur ställföreträdaren förvaltar egendom och i övrigt sköter uppdraget. En ställföreträdare kan ha olika typer av uppdrag:

- Bevaka rätt – Innebär bland annat att ansöka om bidrag och insatser, överklaga beslut, teckna avtal eller att företräda huvudmannen vid en bostadsförsäljning eller bouppteckning.
- Förvalta egendom – Innebär till exempel att ta hand om huvudmannens ekonomi. Ställföreträdaren ska exempelvis betala räkningar, göra en budget, sanera skulder och se till att eventuellt kapital är placerat på ett tryggt sätt.
- Sörja för person – Innebär till exempel att ställföreträdaren ska se till att huvudmannen har en meningsfull fritid och att medlen (ekonomin) används på bästa sätt.

Ställföreträdaren ska inte utföra praktiska åtgärder hos huvudmannen. Det kan exempelvis röra sig om att städa, handla eller skjutsa. Det är inte förbjudet för ställföreträdaren att utföra dessa sysslor. Väljer denne att göra det är det utanför uppdraget.

För att nämnden ska få kännedom om hur ställföreträdaren sköter uppdraget är nämnden beroende av information från personer som kommer i kontakt med ställföreträdare.

Har du synpunkter på hur en ställföreträdare sköter sitt uppdrag rekommenderar vi dig att i första hand ta kontakt med ställföreträdaren. Kommer ni inte fram till någon lösning kan du i andra hand vända dig till överförmyndarenheten.

Ett klagomål ska lämnas skriftligen till enheten – använd medföljande blankett. Du ska uppge namn på ställföreträdare och huvudman samt de synpunkterna och/eller klagomål du har. Kom ihåg att underteckna och datera din skrivelse, lämna kontaktuppgifter om vi behöver kontakta dig. När enheten får in ditt klagomål skickar enheten en kopia av din skrivelse till ställföreträdaren. Ställföreträdaren får möjlighet att bemöta klagomålet. Det är därför viktigt att du tar upp konkreta exempel på vad ditt klagomål rör. När ställföreträdaren har yttrat sig eller tidsfristen har passerat kommer enheten att utreda klagomålet.

Klagomålet innebär inte automatiskt att ställföreträdaren har gjort något felaktigt i uppdraget, därför utreder överförmyndarenheten detta. Därefter tar överförmyndarnämnden ställning till om ställföreträdaren kan ha kvar uppdraget eller inte.

Utredningen kan innebära att enheten kontaktar huvudmannens anhöriga, boende eller andra myndighetspersoner. Om utredningen av klagomålet visar på att ställföreträdaren är olämplig att vara kvar i uppdraget är det överförmyndarnämnden som fattar beslut om byte av ställföreträdare. Har du ytterligare frågor är du välkommen att kontakta överförmyndarenheten.



Överförmyndarnämnden i södra Lappland
Dorotea Lycksele Storuman Sorsele Åsele Vilhelmina kommuner

KLAGOMÅL

KLAGOMÅL/SYNPUNKTER PÅ STÄLLFÖRETRÄDARE

Huvudmannens uppgifter

Namn		Personnummer	
Adress	Postnummer	Ort	
Vistelseadress (om annan än ovanstående)		Postnummer	Ort
Tel bostad	Tel arbete	Tel mobil	e-postadress

Klagomål avser ställföreträdare

Namn

Vilken relation/släktskap har du som klagande till huvudmannen?

(Barn, maka/make, sambo, förälder, syskon, för/morföräldrar, boendepersonal osv)

--

Vad handlar klagomålet om?

(Beskriv med egna ord och gärna i vilken eller vilka delar av uppdraget du anser att ställföreträdaren har misskött)

--

Besvara frågan på särskild bilaga om utrymmet inte räcker till



Överförmyndarnämnden i södra Lappland
Dorotea Lycksele Storuman Sorsele Åsele Vilhelmina kommuner

KLAGOMÅL

Har klagomålet framförts till ställföreträdare för att hitta en lösning?

Om ja, vilket/vilka datum togs kontakten?

Om nej, varför inte?

Om klagomålet framförts till ställföreträdaren, vad har du fått för svar?

Underskrift av klaganden

Ort och datum		
Namnteckning		
Namnförtydligande		
Tel arbete	Tel mobil	e-postadress