



Överförmyndarnämnden i södra Lappland
Dorotea Lycksele Storuman Sorsele Åsele Vilhelmina kommuner

ÅRSBERÄTTELSE / SLUTBERÄTTELSE

Underlag för tillsyn och arvodesbeslut

Årsberättelse för perioden: _____ - _____

Slutberättelse för perioden: _____ - _____

Ifylls av överförmyndarnämnden:

HUVUDMAN

Namn:	Personnummer:
Folkbokföringsadress:	Telefonnummer:
Postadress:	E-post

STÄLLFÖRETRÄDARE (GOD MAN / FÖRVALTARE)

Namn:	Namn:
Personnummer:	Personnummer:

Begäran om arvode

Ja, jag begär arvode för uppdraget.

Nej, jag begär inget arvode.

Jag begär kostnadsersättning enligt schablon utan att visa underlag då jag haft kostnader på 2 procent av prisbasbeloppet. Om annat lägre belopp begärs utan att visa underlag, ange summa: _____ kronor.

Jag begär faktisk kostnadsersättning med _____ kronor, kvitton bifogas.

Jag begär reseersättning för _____ kilometer, bifogar en körjournal.

Det är möjligt att begära extraordinärt arvode för speciella händelser i uppdraget, exempelvis avveckling av huvudmannens bostad, försäljning av fastighet, skuldsanering med mera. *Separat blankett för begäran om extraordinärt arvode finns.*

Härmed intygas att de uppgifter som lämnas är riktiga

Ort:	Datum:
Underskrift (god man, förvaltare):	Namnförtydligande (god man, förvaltare):



Överförmyndarnämnden i södra Lappland
Dorotea Lycksele Storuman Sorsele Åsele Vilhelmina kommuner

Huvudmannens boende

Egen fastighet / villa

Bostadsrätt

Hyreslägenhet

Vård och omsorgsboende

Servicehus

Gruppbostad

Annat: _____

Inneboende hos: _____

Huvudmannens nätverk

Boende, assistansbolag, hemtjänstutförare, boendestöd etcetera:	Telefonnummer:

Kontakter

Ange antal besök hos eller träffar med huvudmannen:	
Ange antalet telefonkontakter med huvudmannen:	
Ange antalet kontakter med anhöriga till huvudmannen:	
Ange antalet kontakter med eventuell boendepersonal:	
Ange antalet kontakter med vårdinrättningar och myndigheter:	

Redogör för de vanligaste orsakerna till kontakter och besök, motivera antalet besök och berätta vilka möten du deltagit vid, till exempel vårdplaneringar.



Överförmyndarnämnden i södra Lappland
Dorotea Lycksele Storuman Sorsele Åsele Vilhelmina kommuner

Hur fungerar samarbetet med huvudmannen

Bra

Mindre bra

Dåligt

Om du angett att samarbetet fungerar mindre bra eller dåligt, motivera:

Löpande information till huvudmannen

Beskriv på vilket sätt du löpande informerat huvudmannen om uppdraget. Om huvudmannen inte har informerats, motivera varför.

Huvudmannens vilja eller förmodade inställning

Beskriv på vilket sätt du har beaktat huvudmannens vilja eller förmodade inställning vid utförandet av uppdraget.

Bidrag och ekonomiskt utrymme

Vilka åtgärder har du vidtagit, inom ramen för ditt uppdrag, för att se till att huvudmannen fått de bidrag och det ekonomiska utrymme som finns rätt till? Exempelvis ansökt om bostadstillägg/bostadsbidrag, försörjningsstöd, merkostnadsersättning, skuldsanering, fondmedel, tandvårdsintyg, frikort inom vården, sjuk- eller aktivitetsersättning med mera.



Överförmyndarnämnden i södra Lappland
Dorotea Lycksele Storuman Sorsele Åsele Vilhelmina kommuner

Har huvudmannen personlig assistans eller assistansersättning

Ja

Nej

Om ja, kommer Överförmyndarnämnden att ställa frågor avseende assistansen i en kompletterande förfrågan.

Kommunala insatser

Har du, inom ramen för ditt uppdrag, ansökt om några kommunala insatser för huvudmannen? Om ja, vilka? Exempelvis hemtjänst, boendestöd, daglig verksamhet, färdtjänst, personlig assistans, ledsagare, kontaktperson eller annat boende.

Försäkringar

Vilka försäkringar har huvudmannen? Om försäkringar saknas, motivera varför.

Omsorgsavgift

Om huvudmannen betalar omsorgsavgift, och själv står för arvodet, har du informerat kommunens avgiftshandläggare? Om inte, motivera varför.



Överförmyndarnämnden i södra Lappland
Dorotea Lycksele Storuman Sorsele Åsele Vilhelmina kommuner

Huvudmannens ekonomi

Pension, lön eller annan inkomst betalas till ett konto som handhas av:

God man / Förvaltare

Huvudmannen

Boende eller annan

Räkningar betalas av:

God man / Förvaltare

Huvudmannen

Boende eller annan

Fickpengar (egna medel):

Överförs till huvudmannens konto

Månadsvis

Veckovis

Överförs till konto som boende eller hemtjänst använder

Månadsvis

Veckovis

Kontanter överlämnas till huvudmannen

Månadsvis

Veckovis

Kontakter överlämnas till boende eller hemtjänst

Månadsvis

Veckovis

Annat:

Månadsvis

Veckovis

Vem/vilka har hand om huvudmannens betalkort:

Huvudmannen

God man / Förvaltare

Boende, hemtjänst eller personliga assistenter

Anhörig: _____

Hur ofta kontrollerar du inköp gjorda av hemtjänst, boende, personliga assistenter, anhöriga?

Månadsvis

Annan frekvens: _____

Påminnelseavgifter och inkasso- eller räntekostnader

Har huvudmannen betalat påminnelseavgifter, inkasso- eller räntekostnader under perioden?

Om ja, förklara varför, hur många gånger och vilka belopp som påförts.



Överförmyndarnämnden i södra Lappland
Dorotea Lycksele Storuman Sorsele Åsele Vilhelmina kommuner

Skulder

Har huvudmannen skulder? Om ja, förklara hur de har uppstått och vad du har gjort kring skulderna under perioden.

Utmätning Kronofogden

Om huvudmannen har utmätning från Kronofogden och samtidigt ska betala arvode till dig, har du ansökt hos Kronofogden om att ta hänsyn till arvodet när de beräknar förbehållsbeloppet?

Huvudmannens livssituation

Har du, inom ramen för ditt uppdrag, vidtagit åtgärder för att ombesörja att huvudmannens mer personliga behov och välbefinnande i övrigt tillgodoses, att huvudmannen har ett så gott liv som möjligt? Beskriv vad du har gjort som ställföreträdare i denna del.

Övriga upplysningar

Lämna enbart information som är kopplad till berättelsen i detta fält, exempelvis förtydligande eller förklarande information.



För ställföreträdare

Period: -

Ifvills av överförmyndarnämnden:

Namn:	Personnummer:
-------	---------------

Namn:	Personnummer:
-------	---------------

[illegible]

Har du flera uppdrag förväntas du samordna resorna och dela resans längd mellan dina huvudmän.

Ort:	Datum:
Underskrift (god man, förvaltare):	Namnförtydligande (god man, förvaltare):