



Länsstyrelsen
Västerbotten

Beslut

Datum
2024-10-18

Diarienummer
8836-2024

1 (3)

Till berörda kommuner i Västerbotten

Riktlinjer för beviljande av föreningsbidrag ur bygdemedel

Dessa riktlinjer gäller bidrag som godkänns av Länsstyrelsen från och med 2025-01-01. Riktlinjerna är gemensamma för samtliga berörda kommuner i Västerbotten, och bör på lämpligt sätt kommuniceras till sökande. Att riktlinjerna efterföljs är en förutsättning, men ingen garanti, för att Länsstyrelsen beslutar i enlighet med kommunens yttrande.

1) Ansökan från förening ska ske via Tillväxtverkets e-tjänst Min ansökan. I särskilda undantagsfall kan ansökan ske på blankett via post eller e- post. Länsstyrelsen lämnar sedan inkomna ansökningar på remiss till den kommun där föreningen planerar sin investering.

Ansökningsperioden för Dorotea, Skellefteå, Sorsele, Storuman och Vilhelmina kommuner sträcker sig från och med 1 november till och med 31 januari. I resterande kommuner; Bjurholm, Lycksele, Malå, Norsjö, Umeå, Vindeln, Vännäs och Åsele, är det möjligt att ansöka från och med 15 maj till och med 31 augusti.

2) Projektkostnader kan godkännas från och med att ansökan inkommer till Länsstyrelsen. Dock startar projektet då på egen risk.

3) Förslag till bifall av ansökan ska vara i linje med godkänd handlingsplan för aktuell kommun.

- 4) Bygdemedel kan normalt finansiera en förenings investering med *högst* 90 % av faktiska, godkända och styrkta kostnader.
- 5) Bidrag kan i normalfallet endast utgå till föreningar som är öppna för alla. Undantag kan göras för stiftelser och samfälligheter om investeringen har hög allmännytta för bygden. Prövning görs från fall till fall.
- 6) Bidrag kan aldrig utgå till verksamhet som riskerar att konkurrera med näringsverksamhet. Bidrag till ekonomiska föreningar eller bolag är därför i normalfallet inte möjligt. Undantag ska vara mycket väl motiverade i kommunens yttrande och kommer noggrant att prövas av Länsstyrelsen.
- 7) Bidrag kan i normalfallet inte utgå till inköp av fastigheter eller underhåll av vägar. Undantag ska vara mycket väl motiverade i kommunens yttrande och kommer noggrant att prövas av Länsstyrelsen. Andra begränsningar i bygdemedlens nyttjande finns, dessa framgår av Länsstyrelsens handbok för hantering av bygdemedel i Västerbottens län.
- 8) Eget ideellt arbete godkänns inte som medfinansiering i projekt som finansieras med bygdemedel.
- 9) Bygdemedel kan endast utgå för kostnader som kan styrkas med fakturor eller motsvarande. Fakturor ska vara utställda på föreningen. I de fall utlägg gjorts av privatperson ska föreningen kunna visa att utlägggen återfinns i föreningens bokföring och/eller är betalda av föreningen.
- 10) Utbetalning av bygdemedel kan endast ske till konto som står i föreningens namn.
- 11) För projekt som beviljas bygdemedel med minst 30 000 kr beviljas förskott med 33%, under förutsättning att föreningen begärt förskott vid ansökningstillfället. Resterande medel utbetalas efter rekvisition. Mottaget förskott dras i normalfallet av vid första rekvisitionstillfället.

- 12) Rekvisition av bygdemedel kan ske vid högst tre tillfällen (inklusive slutrekvisition). Undantag kan beviljas av Länsstyrelsen.
- 13) Ansökan om utbetalning sker i Tillväxtverkets e-tjänst Min ansökan. Ansökan kan i undantagsfall skickas in på blankett via post eller e-post. Blanketten fås från Länsstyrelsen efter begäran.
- 14) Slutlig ansökan om utbetalning för projekt som beviljats bygdemedel ska slutredovisas till Länsstyrelsen senast det slutdatum som angivits i projektbeslutet. Detta är normalt tre år efter det datum som ansökan inkom till länsstyrelsen.
- 15) Vid försäljning av investering inom fem år efter slututbetalning ska försäljningssumman redovisas till Länsstyrelsen, om den uppgår till mer än 25 000 kronor.

Beredning och beslut

Beslut i detta ärende har fattats av biträdande enhetschef Ulrika Olsson. Föredragande har varit handläggare Ingela Carlsson, Elisabet Klintebäck och Erika Borgström. Denna handling är godkänd i Länsstyrelsens elektroniska system och har därför ingen namnunderskrift. Meddelande om beslut skickas som e-post. Vid kontakt med handläggare bör du referera till det diarienummer som anges ovan. Nya handlingar i ärendet skickas med e-post till vasterbotten@lansstyrelsen.se